Taken for Digits

27464
18/9/58

തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവ്വീസ്.

സി. ഒ. ദാമോദരൻ

(പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ സെക്രട്ടറി)

TRIVANDRUM.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT,
GOVERNMENT PRESS.

1949.

വിഷയാനുക്രമണിക.

ഖണ്ഡം.	വിവരണം.	പുറം.
൧	സാമാന്യവിവരണം.	൧
൨	ഉദ്യോഗവിഭജനം.	൩
൩	പൊതുനിബന്ധനകളും പ്രധാനപ്പെട്ട ചില വകുപ്പുകളും.	൪
൪	ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ.	൧൫
൫	സമുദായവിഭജനം.	൧൮
൬	അപേക്ഷസംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുമായുള്ള എഴുത്തുകുത്തുകൾ.	൨൦
൭	അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ.	൨൩
൮	ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട നടപടികളും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങളും.	൨൭
൯	വൈദ്യപരിശോധന.	൩൦
൰	താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമുദായക്രമം.	൩൨
൧	പട്ടിക ൧സി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനവിധവും.	൩൭
൨	പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനവിധവും.	൪൨
൩	മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനരീതിയും.	൪൯
൪	ഉയർന്നവിഭാഗത്തിലെ നിയമനങ്ങൾ.	൫൦
൫	പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ.	൫൧
൬	പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ.	൫൯
൭	മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ	൬൫
൮	ഫാറങ്ങൾ.	൬൭

മുഖവുര.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതായ സാമാന്യവിവരങ്ങളും അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതായ നടപടികളും സംഗ്രഹിച്ച് എഴുതിയിട്ടുള്ളതാണ് ഈ ചെറുപുസ്തകം. ൧൦൯൮-ാമാണ്ടത്തെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് നിയമനചട്ടങ്ങൾ നവീകരിച്ച് ൧൦൯൯-ാമാണ്ട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ രണ്ടും ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ ആകയാലും അവയിലെ പ്രതിപാദനങ്ങൾ മിക്കവാറും സാങ്കേതിക രൂപത്തിലായതുകൊണ്ടും പബ്ലിക്കസർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി സമ്പർക്കമില്ലാത്ത സാമാന്യജനങ്ങൾക്കു മേൽപറഞ്ഞ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾകൊണ്ടു പറയത്തക്ക പ്രയോജനമൊന്നുമുണ്ടാകുന്നില്ലാ എന്ന് ഊഹിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗകാംക്ഷികൾ ദിനംപ്രതി എന്നപോലെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്ക അയച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഹർജികളും നിയമാനുസരണമല്ലാത്ത അപേക്ഷകളും ഇതിന്നു തക്കസാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നു. സാമാന്യജനങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാകത്തക്ക രീതിയിൽ അപേക്ഷകർ അവശ്യം അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട പൊതു തത്വങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ മാതൃകയിലുള്ള ഒരു പ്രസിദ്ധീകരണം ആവശ്യമാണെന്ന് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതന്മാരും ഗവൺമെന്റും മനസ്സിലാക്കിയതിന്റെ ഫലമായിട്ടാണ് ഇപ്രകാരം ഒരു പുസ്തകം എഴുതിയിരിക്കുന്നത്.

“തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ്” എന്ന് ഈ പുസ്തകത്തിന് പേരുകൊടുത്തിരിക്കുന്നു എന്നിരിക്കിലും തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പറ്റിയുമോ അഥവാ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽപ്പെട്ട സകല ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പറ്റിയുമോ ഇതിൽ വിവരിച്ചു പറയുന്നില്ല. പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ സാധാരണയായി ഒഴിവുണ്ടാകാൻ ഇടയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളേയും അവയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകളെയും അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കുന്നവർ അവശ്യം അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ചട്ടങ്ങളേയും അനുസരിക്കേണ്ട നടപടികളേയും പററി മാത്രമേ ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുള്ളു. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ഗവൺമെന്റിനു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാററുന്നതും ആ വിവരം അപ്പോഴപ്പോൾ ഗവൺമെന്റു ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

൧൧-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യത അനുസരിച്ച് എങ്ങിനെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു എന്ന് വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനു കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ കേവലം മാതൃകക്കായി കാണിച്ചിട്ടുള്ളവയാണ്. അല്ലാതെ ആ ഉദാഹരണങ്ങളിൽ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അതുപോലുള്ള മററു ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ആ രീതിയിൽമാത്രമാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്നർത്ഥമാക്കേണ്ടതില്ല. ഒന്നിലധികം പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിനും താരതമ്യേനയുള്ള പ്രാധാന്യവും വിശേഷാൽയോഗ്യതകളുണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് കല്പിക്കുന്ന സ്ഥാനവും എന്താണെന്നു ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മനസ്സിലാക്കേണമെന്നു മാത്രമേ ൧൧-മത്തെ അദ്ധ്യായത്തിലെ വിവരണങ്ങൾകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നുള്ളു.

G. P. T. 1099, 2000.

ഒരേ വസ്തുത തന്നെ ഒന്നിലധികം പ്രാവശ്യം ആവർത്തിച്ചാവർത്തിച്ച് ഈ പുസ്തകത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടാവാം. ഇപ്രകാരമുള്ള ആവർത്തനം നിരുപയോഗമാണെന്ന് സാധാരണക്കാർക്ക് തോന്നിയേക്കാമെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അത് ഒരിക്കലും അസ്ഥാനത്താകയില്ലായെന്നുമാത്രമല്ല, അവശ്യംകൂടിയാണെന്ന് കഴിഞ്ഞ ഏഴുകൊല്ലക്കാലമായി ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൻെറ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഈ പുസ്തകകർത്താവിന് അനുഭവപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഈ പുസ്തകം പബ്ലിക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ മുഴുവൻ പരിഭാഷയോ അഥവാ ചട്ടങ്ങളിൽ ചിലതിൻെറ യഥാർത്ഥ തർജ്ജിമയോ അല്ല. പ്രധാനപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളുടെ അർത്ഥം വെളിവാകത്തക്കനിലയിൽ അവയെപ്പറ്റി ഒരു സ്വതന്ത്രരൂപത്തിൽ ഇതിൽ പ്രസ്താവിക്കുകമാത്രമേ ചെയ്തിട്ടുള്ളു.

തിരുവനന്തപുരം,
൧൩–൨–൧൧൨൬.

സി. കെ. ദാമോദരൻ.

തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവ്വീസ്.

അദ്ധ്യായം ൧.

പബ്ലിക സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

ഉദ്യോഗനിയമനകാര്യങ്ങളിൽ ഗവർമ്മെന്റിനെ ഉപദേശിക്കുന്നതിലേക്കും, തങ്ങൾക്കധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ആളുകളെ നിയമിക്കുന്നതിൽ നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമാണ് പബ്ലിക്സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് രൂപവൽകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ മേലധികാരിയായ പബ്ലിക്സർവ്വീസ് കമ്മീഷണറും അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സെക്രട്ടറിയും ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നു.

സാമാന്യവിവരണം.

താഴെ പറയുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും, നിയമനങ്ങളും, പബ്ലിക്സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

൧. കൊട്ടാരം.
൨. കൊട്ടാരംവക ലായം.
൩. പരമ്പരാസിദ്ധമായ ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾ.
൪. സാംസ്ഥാനികസൈന്യവും ആ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളും.
൫. പുരാണവസ്തുശാസ്ത്രവകുപ്പ്.
൬. ദേവസ്വംവകുപ്പ്.
൭. തിരുവിതാംകൂറിനു വെളിയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഗവർമ്മെന്റുവകുപ്പുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും.
൮. വ്യവസായവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വ്യവസായശാലകൾ.
൯. ഭൂനികുതിവകുപ്പിലെ ശ്രീപണ്ടാരവക വിഭാഗം.
൧൦. മലയാളബ്രാഹ്മണർക്കായിട്ടുള്ള പ്രത്യേകവിദ്യാലയങ്ങൾ.
൧൧. മുൻസിഫന്മാരും സിവിൽക്കോടതികളിലെ അഫീഷ്യൽ റിസീവറന്മാരും
൧൨. വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലുള്ള പാചകർ
൧൩. നാൺഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ അഞ്ചൽ മാസ്റ്റരന്മാർ.
൧൪. പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിൽ ഓരോ ഇനം ജോലികൾചെയ്യുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നു പ്രതിഫലം വാങ്ങുന്നവർ.
൧൫. ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലുമുള്ള കണ്ടിജൻസിയിൽനിന്നു പ്രതിഫലം പറ്റുന്നവർ
൧൬. കാർപ്പറേഷൻ
൧൭. മുൻസിപ്പാലിററി
൧൮. പ്രത്യേകസ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ വ്യക്തികളുടേയോ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾ
൧൯. തിരുവിതാംകൂർ ക്രെഡിററ്ബാങ്ക്

G. P. T. 1099, 2000.

൧൦. പൂഞ്ഞാർ കണ്ടെഴുത്തു ജോലിക്കാർ

൧൧. തിരുവിതാംകൂർ ട്രാൻസ്പോർട്ട ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ്

൧൨. തിരുവിതാംകൂർ സർവ്വകലാശാല

൧൩. ശ്രീ സ്വാതിതിരുനാൾ സംഗീതവിദ്യാലയത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളും പ്രൊഫസറന്മാരും.

൧൪. പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ കൺസ്റ്റബിൾമാരും, ഹെഡ്കാൺസ്റ്റബിൾമാരും. (താൽക്കാലിക വ്യവസ്ഥപ്രകാരം)

നോട്ട്:— ഇലക്ട്രിസിററി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ 'വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലീഷ്മെൻറ്' ഉദ്യോഗങ്ങളും, സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടങ്ങളിൽ പീസുവർക്ക് വകുപ്പിലെ വാച്ചർമാരുടെ ഉദ്യോഗങ്ങളും ഒരു പ്രത്യേകകാര്യമായി ഗണിച്ച് ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

നിയമനം

നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള യഥാർത്ഥഅധികാരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേലധികാരികൾക്കോ, ഗവൺമെൻറിനോ മാത്രമാണുള്ളത്. എന്നാൽ പബ്ലിക് സർവീസ്ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനംനടത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല പബ്ലിക്സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർക്കാണ്. അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിക്കുന്നവരെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേലധികാരികളും മററു നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ചട്ടപ്രകാരം ബാദ്ധ്യസ്ഥരാകയാൽ, നിയമനങ്ങൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരാണ നടത്തുന്നത് എന്നുള്ളതാണ് ഒരു പ്രകാരത്തിൽ ശരിയാണ്. വിവരണസൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഇപ്രകാരം പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ 'നിയമനം' നടത്തുന്നു എന്ന് ഈ പുസ്തകത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

നോട്ട്:—ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലും താരതമ്യേന ഉയർന്നതരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകളിൽ, അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ താഴ്ന്നതരം ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ കയററംകൊടുത്തു് നിയമിക്കുന്നതിൽ പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർക്കു യാതൊരു കർത്തവ്യവുമില്ല. നിയമനാധികാരമുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിലെ താഴ്ന്നതരം ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ പ്രായേണ നിയമനം നടത്തുന്നത്. എന്നാൽ ഗവൺമെൻറിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവനുസരിച്ചോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു അധികൃതരുടെ ആവശ്യപ്രകാരമോ മേൽപറഞ്ഞ പൊതുതത്വത്തിൽനിന്ന് വ്യതിചലിച്ച് ഓരോ ഇനം ഉദ്യോഗത്തിൽ ഉയർന്നസ്ഥാനങ്ങളിലും പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നേരിട്ടു നിയമനം നടത്താറുണ്ട്.

ഉദാഹരണം:— (൧) ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ൭൦ രൂപാമുതൽ ൧൦൦ രൂപാ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കു ജോലിയ്ക്കു ഒഴിവുവന്നാൽ ൪൦ രൂപാമുതൽ ൭൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കിനെ പ്രസ്തുതസ്ഥാനത്തേക്ക കയററംകൊടുത്തു നിയമിക്കുകയും, ൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൦ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിലുള്ള ഒരു ക്ലാർക്കിനെ രണ്ടാമത്തെ സ്ഥാനത്തേക്ക നിയമിക്കുകയും, ൨൦ രൂപാമുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ഒരു ക്ലാർക്കിന് ഒഴിവിൽ വന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക കയററംകൊടുക്കുകയുമാണ് സാധാരണചെയ്യുന്നത്. ഇപ്രകാരം കയററംകൊടുത്തു നിയമനംനടത്തുന്നതുമൂലം ഏററവും കുറഞ്ഞതരമായ ൨൦ രൂപാമുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഒഴിവുവരികയും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഉദാഹരണം.— (൨) വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഒരു ഇംഗ്ലീഷ്ഹൈസ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർസ്ഥാനം ഒഴിവുവന്നാൽ ൧൭൫ രൂപാമുതൽ ൨൨൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ഒരു ഒന്നാംഗ്രേഡ് അദ്ധ്യാപകനെ ഹെഡ്മാസ്റ്ററായി കയററംചെയ്യുകയും ആ ഒഴിവിൽ ൧൨൫ രൂപാമുതൽ ൧൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള രണ്ടാംഗ്രേഡ് അദ്ധ്യാപകന് കയററംകൊടുക്കുകയും രണ്ടാംഗ്രേഡിലുണ്ടായ ഒഴിവിലേക്കു ൭൦ രൂപാമുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിലുള്ള അദ്ധ്യാപകനെ കയററംചെയ്തു നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

നോട്ട്:— പബ്ലിക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽപ്പെട്ടവയോ അല്ലാത്തവയോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രത്യേക യോഗ്യതകളും പ്രായവും ഉള്ള ആളുകളെ തിരഞ്ഞെടുത്തു് നിയമിക്കുന്നതിനു ഗവണ്മെൻറു ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അതനുസരിച്ച് പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൨.

ഉദ്യോഗ വിഭജനം.

തിരുവിതാംകൂർ പബ്ലിക് സർവീസ് മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

൧. താണവിഭാഗം.
൨. മദ്ധ്യവിഭാഗം.
൩. ഉയർന്ന വിഭാഗം.

പരമാവധിശമ്പളം ൭൫ രൂപയിൽ കവിയാതെ ഇരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം താണവിഭാഗത്തിലും, പരമാവധി ശമ്പളം ൧൭൫ രൂപയിൽ കവിയാതെയും, പ്രാരംഭശമ്പളം ൭൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലും പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൨൦ രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം ഉയർന്ന വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നു.

നോട്ട്:— ആവശ്യകാരണങ്ങളാൽ തരംതിരിപ്പു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാററുന്നതിനും, ഒരു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഏതെങ്കിലുമോ എല്ലാംകൂടിയോ മററു വിഭാഗത്തിലോ വിഭാഗങ്ങളിലോ ചേർക്കുന്നതിനും ഗവണ്മെൻറിന് അധികാരമുണ്ട്.

പ്രവർത്തനസൌകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഉദ്യോഗങ്ങൾ പൊതുവേ, ൩ പ്രത്യേക പട്ടികകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക ൧. ഏ-യിൽ ഉയർന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളും, പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ, പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഇവയും, പട്ടിക ൧ സീ-യിൽ പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറവുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

നോട്ട്— ൧൮ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള പകുതി അക്കൌണ്ടൻറ് ഉദ്യോഗം ശമ്പളത്തോതനുസരിച്ച് പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും ആ ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം പരിഗണിച്ച് അതു് പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയാണ്.

൨൦ രൂപാമുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അറബിമുൻഷി, ഡ്രായിംഗ്മാസ്റ്റർ, മൌലവിമാർ, തയ്യൽമിസ്ട്രസ് മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൫ രൂപയിൽ കുറവായതുകൊണ്ട് അവ പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ടവയാണ്.

ഉദ്യോഗാപേക്ഷ.

ഉദ്യോഗത്തിനായുള്ള പ്രാരംഭ അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ടതു ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി നിർദ്ദേശിച്ച് പ്രത്യേകം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽമാത്രം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

അച്ചടിഫാറത്തിന്റെ മാതൃകയിൽ വരച്ചെഴുതുകയൊ ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയൊ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫാറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല

പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പബ്ലിക്സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിലും, ഏ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് (അതായതു് മധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പകുതി അംശങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗത്തിനും പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൫ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും) ഒൻപതാംനമ്പർഫാറത്തിലും ഉയർന്നവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൧൧ാംനമ്പർ ഫാറത്തിലും മാത്രമെ അപേക്ഷിക്കാവൂ.

പബ്ലിക്സർവീസ് ഫാറം ൯-ം ൧൦-ം എല്ലാ താലൂക്കുകച്ചേരികളിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുവക അഞ്ചലാഫീസുകളിലും, ഗവണ്മെന്റുഅച്ചുക്കൂടത്തിലും പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലും ഫാറമൊന്നിനു ൨ ചക്രം വിലവച്ച് വില്ക്കുന്നതിനു വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തിരുവനന്തപുരത്തിനു വെളിയിലുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു അതതു സ്ഥലത്തു ഫാറം വിലക്കു കിട്ടുന്നില്ലെങ്കിൽ ൨൭ ബി ൨ (i) എന്ന ഇനത്തിൽ ഫാറത്തിന്റെ വില ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻരസീതു ഫാറം അഞ്ചലിൽ അയയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പോടുകൂടി പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്കു അയച്ചാൽ ഫാറം അഞ്ചൽമാർഗ്ഗം അവർക്കു അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

നിശ്ചിതഫാറത്തിൽ അയച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളെപ്പറ്റി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുകയൊ, പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർആഫീസിൽനിന്നു താൽക്കാലികമായി കിട്ടിയ നിയമനം അവസാനിച്ചതിനുശേഷം പുനർനിയമനത്തിനു അപേക്ഷിക്കയൊ ചെയ്യുന്നതു് സാധാരണ കടലാസിൽ ഹർജിരൂപത്തിൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൨.

പൊതു നിബന്ധനകളും പ്രധാനപ്പെട്ട ചില വകുപ്പുകളും.

(ഏ) അപേക്ഷകർ മഹാരാജാവു തിരുമനസ്സിലെ പ്രജകളായിരിക്കണം.

നോട്ട്:— യഥാർത്ഥത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ സംസ്ഥാനത്തിലെ പ്രജകളല്ലാത്തവർ, അവരുടെ ജനനംകൊണ്ടോ സ്ഥിരതാമസംകൊണ്ടോ (തിരുവിതാംകൂറുകാർ ക്കുന്ന സ്ഥാനത്തിനു അർഹരായിത്തീർന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിലേക്കു ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കിയാൽ അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീക-

യ്യങ്ങളായി കരുതപ്പെടും. സ്ത്രീകൾക്കോ, പുരുഷന്മാർക്കോ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളൊഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ളവക്ക് സ്ത്രീപുരുഷഭേദം കൂടാതെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(൨) ൧൮ വയസ്സു പ്രായമാകാത്ത യാതൊരാളും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

നോട്ട്:— ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ പരമാവധി പ്രായത്തെപ്പററി ൧൬-ാം വകുപ്പിലും അതതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിവരിക്കുന്ന ഭാഗത്തും പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(൩) നീതിന്യായക്കോടതികൾ മുഖേന സ്വഭാവദൂഷ്യത്തിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ സർവീസിൽ നിന്ന് ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ സ്വമേധയാ ഉദ്യോഗം ഉപേക്ഷിച്ചവരോ നിയമനത്തിനർഹരല്ല. (പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൯ ൨)

നോട്ട്:—(൧) പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തിൽ പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കുന്ന ഒരാൾ അനാരോഗ്യംമൂലം ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നൊഴിഞ്ഞുപോകാൻ നിർബന്ധിതനായാൽ, അതിലേക്ക് സ്വീകാര്യമായ തെളിവ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കി അവരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി മാത്രം ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു വിട്ടുപോകേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം അയാൾക്കു വീണ്ടും നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ലാതായിത്തീരുന്നതുമാണ്. ഒരാൾ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിഞ്ഞുപോയാൽ അയാൾ ഇരുന്ന ഒഴിവ് നീണ്ടു നിൽക്കുന്നപക്ഷം, പിരിഞ്ഞുപോയ ദിവസംമുതൽ മൂന്നുമാസത്തിനകം ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ വീണ്ടും അയാൾക്കു പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്. ൩ മാസക്കാലത്തിനുശേഷമേ അയാൾക്ക് പൂർണ്ണ ആരോഗ്യം ഉണ്ടാകുന്നുള്ളു എങ്കിൽ വീണ്ടുംനിയമനത്തിന് അയാൾ പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അയാൾ ഏതു കാരണത്താൽ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു പിരിഞ്ഞുപോയി എന്നും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന കാലത്ത് അയാളുടെ ജോലിയും നടത്തയും തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അയാളുടെ പേര് വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

നോട്ട്:—(൨) ചെറുപ്പകാലത്തു ചെയ്തിട്ടുള്ള കുററങ്ങൾക്ക് ശിക്ഷയായി ദുർഗ്ഗുണപരിഹാര പാഠശാലയിൽ പാർപ്പിച്ചിരുന്നു എന്നുള്ളത് ഒരയോഗ്യതയായി കരുതപ്പെടുകയില്ല.

നോട്ട്:—(൩) പബ്ലിക്ക്സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവയായി ഒന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ നിന്നോ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും ഉദ്യോഗാപേക്ഷക്ക് അർഹരല്ല.

നോട്ട്:—(൪) കായികവും മാനസികവുമായ ആരോഗ്യമുള്ളവരേയും, പകർച്ചവ്യാധിമൂലം കൃത്യനിർവഹണത്തിന് അപ്രാപ്തരാകാത്തവരേയും മാത്രമേ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളു.

പബ്ലിക്കസർവ്വീസ്ചട്ടം ൧൩ (൧)

പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തെപ്പററി അഭിപ്രായമോ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകളെപ്പററിയുള്ള വിവരമോ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് എഴുതി അയച്ചാൽ താമസംകൂടാതെ അവർ ആ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്കസർവീസുചട്ടം ൧൩. (൨)

നിയമന ഉത്തരവ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതിനുശേഷം സാധാരണയായി ഒരാൾക്കും ഉദ്യോഗത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നാൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പബ്ലിക്കസർവീസുചട്ടം ൧൩. (൩)

ഒരാൾ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേധാവി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൩. (൪)

ഒരാളെ പ്രൊബേഷനായി നിയമിക്കുകയും പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി അവസാനിക്കുകയും ചെയ്താൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേധാവി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്കസർവ്വീസുചട്ടം ൧൩ (൫)

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമനം അനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാളെ ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയാൽ ആ വിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേധാവി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്കസർവീസുചട്ടം ൧൪ (൧)

പട്ടിക ൧ ബി, സി ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൨൮ ആണ്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസുചട്ടം ൧൪ (൨)

താഴെ പറയുന്ന വ്യത്യസ്ഥനിയമങ്ങൾ പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്,

(എ) ൧൧൧൮ മിഥുനം ൧-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ലാവണമുള്ള (അടുത്തുണ്ടാവുന്ന ഒഴിവുകാലമുള്ള) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരാൾ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് ൨൮ വയസ്സിനുമേലും ൩൫ വയസ്സിനു മുൻപും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—(൧) മുനിസിപ്പാലിററിയിലോ ഏടവക കണ്ടെഴുത്തു ജോലിയിലോ ഒരാൾ ൧൧൧൮ മിഥുനം ൧-ാംതീയതിക്കുമുമ്പും തനിക്ക് ൨൫ വയസ്സു തികയുന്നതിനു മുമ്പും പ്രവേശിച്ചിരുന്നാലും അയാൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ പബ്ലിക്ക് സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതയുണ്ട്.

നോട്ട് :—(൨) അഞ്ചൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ വാളൻറിയറന്മാരായി മാത്രം ൧൧൧൮ മിഥുനമാസം ഒന്നാംതീയതിക്കു മുമ്പ് ജോലിനോക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് വയസ്സ് സംബന്ധിച്ച സൗജന്യത്തിന് അർഹതയില്ല.

(ബി) ഗവൺമെൻറ പ്ലീഡർമാർക്ക് നിയമനത്തിന് പ്രായപരിധിയില്ല,

(സി) ഇൻറർ മീഡിയററ് പരീക്ഷ പാസ്സായശേഷം അലോപ്പതി വൈദ്യവൃത്തിക്കോ, സാനിട്ടറി ഉദ്യോഗത്തിനോ വേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവർക്കും, വൈദ്യപരീക്ഷയിൽ സർവകലാശാലാബിരുദം നേടിയിട്ടുള്ളവർക്കും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം നടപ്പിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനായി മുറപ്രകാരം ആ

ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് മേലദ്ധ്യക്ഷൻെറ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവക്കും സമുദായഭേദമെന്യേ ൩൫ വയസ്സുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനർഹതയുണ്ട്. ബി. എ. യോ ബി. എസ്. സി. യോ ജയിച്ച ശേഷം വൈദ്യബിരുദം സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും, ബിരുദ സമ്പാദനത്തിനുശേഷം പ്രത്യേകപഠനം നടത്തിയിട്ടുള്ളവർക്കും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൩൦ ആണ്.

(ഡി) എൻജിനീയറിംഗ് വകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകർ അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽനിന്ന് ആ വിഷയത്തിൽ ബിരുദ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഇ) ജേൺ, സാർജൻറ്, സ്റ്റെവാർഡ് ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് [illegible] ആകുന്നു.

(എഫ്) ഉദ്യോഗകാര്യത്തിൽ ശരിയായ പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായങ്ങളിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് എ, ബി പട്ടികയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—പട്ടിക എ (ബി)-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ള സമുദായങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് ആ ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി വിവരിക്കുന്ന അദ്ധ്യായത്തിൽ പറയുന്നുണ്ട്.

(ജി) അദ്ധ്യാപകവൃത്തിക്ക വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിൽനിന്നു നൽകുന്ന ലൈസൻസിനുവേണ്ടി ൨൮ വയസ്സിനു മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കുകയും ആ അപേക്ഷ അനുസരിച്ച ൨൮ വയസ്സിനു മുൻപോ അതിനുശേഷമോ ലൈസൻസ് ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവക്ക ൩൮ വയസ്സുവരെ വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ അദ്ധ്യാപകജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(എച്ച്) ൨൮ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പു ഗവൺമെൻറുവകയല്ലാത്തുള്ള അഞ്ചലാഫീസുകളിൽ മാസ്റ്ററന്മാരായി ഇരുന്നിട്ടുള്ളവക്ക് ൨൮ വയസ്സിനുമേലും ൩൮ വയസ്സിനു മുമ്പും അഞ്ചൽവകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പ്, കാഷ്വബംഗ്ലാവ്, മെഡിക്കൽവകുപ്പ്, ഇവകളിൽ വച്ചർറിയറായി ജോലിനോക്കുകയോ മാവണമില്ലാത്ത ജോലികളിൽ ഇരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവക്ക ആ വകുപ്പുകളിൽ ശിപായിഉദ്യോഗത്തിന് ൨൮ വയസ്സിനു മേലും ൩൮ വയസ്സിനു മുമ്പും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഐ) സാങ്കേതികപരീക്ഷായോഗ്യത ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര അപേക്ഷകർ ഇല്ലെങ്കിൽ ൨൮ വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ളവരുടേയും അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(ജെ) പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ൨൦-ാം ചട്ടമനുസരിച്ച ൧൯൩൫ ജൂൺ ൨൦-ാംതീയതിക്ക മുമ്പ് ൩ വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലത്തേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്നിട്ടുള്ളക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതിനു പ്രായക്ലിപ്തം ഇല്ല.

(കെ) ഗവൺമെൻറിൻെറ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധിയിൽനിന്നൊഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവക്ക് ൨൮ വയസ്സിനു മേലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(എൽ) മേൽ എഫ്. ഉപവിഭാഗത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സമുദായവിഭാഗങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർ ൩൫ വയസ്സിനും അല്ലാത്തുള്ളവർ ൨൮ വയസ്സിനും മുമ്പ് ഉയന്ന വിഭാഗത്തിലോ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലോ താണവിഭാഗത്തിൽ എ ബി പട്ടികയിലോ

ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ച് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്നാൽ ആ ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഏതുദ്യോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ൩൫-ം ൩൩-ം വയസ്സുവരെ അവർക്ക് വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(എം) പരസ്യം മൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ മാത്രം അപേക്ഷ അയയ്ക്കാവുന്നവയും സാങ്കേതികപരീക്ഷായോഗ്യതകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവയും ആയ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ട യോഗ്യത നിശ്ചിതപ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് ഒരാൾ സമ്പാദിക്കുകയും എന്നാൽ പരസ്യം ഇല്ലാതിരുന്നതുകൊണ്ട് (അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധിക്കു മുമ്പ്) മുറപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ അയാൾക്ക് സാധിക്കാതെ വരികയും ചെയ്താൽ പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞശേഷം ആദ്യമായി കാണുന്ന പരസ്യമനുസരിച്ച് അയാൾ അപേക്ഷിച്ചാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും.

നോട്ട്:—(എ) ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾ (പരസ്യം കാണാഞ്ഞതുമൂലം പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനു സാധിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ) പ്രായപരിധിക്കു ശേഷം ആദ്യം കാണുന്നതും അയാളുടെ യോഗ്യതയ്ക്ക് അനുയോജ്യവുമായ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിച്ച് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ മാത്രമേ അതുപോലെയുള്ള മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹനാകയുള്ളു.

ഉദാഹരണം—മലയാളം മിഡിൽസ്കൂൾ, ചെയിൻസർവെ, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് ഈ പരീക്ഷകൾ ജയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് റവന്യൂഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ പകുതിഅക്കൌണ്ടന്റ് ജോലിക്കു അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ അയാൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമുദായത്തിന് പട്ടിക ഫ ബിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് ആ ജോലിക്കു ഗസറ്റുപരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നില്ല എന്നിരിക്കട്ടെ, പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സർവെടെസ്റ്റ് യോഗ്യതമാത്രം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (സർവെഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ) ജോലിക്ക് ആദ്യമായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരുന്നാൽ ആ ജോലിക്കു അയാൾ അപേക്ഷിച്ച് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. അതിനുശേഷം (ആ ഉദ്യോഗം അയാൾക്കാവശ്യമില്ലാത്തതുകൊണ്ട്) അയാളുടെ അപേക്ഷ പിൻവലിക്കാവുന്നതും പിൽക്കാലം അക്കൌണ്ടന്റ് ജോലിക്ക് പരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അയാൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—(ബി) ഈ വകുപ്പനുസരിച്ച് ഒരു പ്രത്യേക ഉദ്യോഗത്തിനു അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള ഒരാൾക്ക് മേൽ (എൽ) വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പ്രായപരിധിക്കുശേഷം അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(എൻ) പട്ടിക ഫ സി-യിൽപ്പെട്ട ഒരുദ്യോഗത്തിനു നിയമപ്രകാരം പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് അപേക്ഷിച്ചാൽ അയാൾക്ക് ൩൫ വയസ്സുപൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പട്ടിക ഫ സി-യിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൩ (൩)

ഒരു പ്രത്യേകസെലക്ഷന്നായി നിർദ്ദിഷ്ടപ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞു ൩൦ ദിവസത്തിനകമായി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൩ (൪)

൩൫ വയസ്സു പൂർത്തിയായശേഷം യാതൊരാൾക്കും ഉദ്യോഗനിയമനം സാധാരണയായി ലഭിക്കുന്നതല്ല.

നോട്ട്:—൧൩ (൨) ബി, ൧൩ (൨) ഇ എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളെയും അടിയിൽ ൧൩ (൪) എ, ൧൩ (൪) ബി, എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരേയും ഈ നിയമം ബാധിക്കുന്നതല്ല.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ ചട്ടം ൧൩ (൪) എ.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന താൽക്കാലികനിയമനം ലഭിച്ച ഒരാളിന് ആ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിഞ്ഞശേഷം ൩൫ വയസ്സു കഴിഞ്ഞാലും വീണ്ടും ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ്ചട്ടം ൧൩ (൪) ബി.

ഒരപേക്ഷകൻ ൧൧൧൭ മീനമാസം ൨൯-ാം തീയതിക്കു അയാൾക്കു ൩൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പായി രണ്ടുവർഷക്കാലത്തേക്കെങ്കിലും സ്വീകാര്യമായ സർവീസ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്കു ൩൫ വയസ്സിനുമേലും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(൧) പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ച സർവീസ മാത്രമേ ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പരിഗണിക്കയുള്ളു. പട്ടിക ൧ ബി-യിലും, സീ-യിലും പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്ന സമ്പാദിച്ച സർവീസ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിൽ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(൨) തിരുവിതാംകൂർ സിവിൽസർവീസ് പരീക്ഷയെ സംബന്ധിച്ചു മേൽപറഞ്ഞ ചട്ടങ്ങളൊന്നും ബാധകമല്ല,

പബ്ലിക്ക സർവീസുചട്ടം ൪൦ (൩)

(എ) സ്വീകാര്യമായ പ്രകാരം സർവീസ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സർവീസില്ലാത്തവരെക്കാൾ നിയമനകാര്യത്തിൽ മുൻഗണന കിട്ടുന്നതാണ്.

(ബി) സർട്ടിഫിക്കററുമൂലം വേണ്ടപോലെ തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളതും ൧൧൧൭ മീനം ൨൯-ാം തീയതിക്കു മുമ്പ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സർവീസ മാത്രമേ മുൻഗണനയ്ക്കർഹമാകയുള്ളു.

നോട്ട്:—(൧) സർവീസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. (൧) പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൭ രൂപായിൽ കുറഞ്ഞിരിക്കുന്നവ. (൨) പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൭ രൂപായോ അതിൽ കവിഞ്ഞോ ഇരിക്കുന്നവ. ഒന്നാംവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന് സമ്പാദിച്ച സർവീസ് ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണന നൽകുന്നതിനർഹമാണ്. എന്നാൽ രണ്ടാംവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക ഇപ്രകാരമുള്ള സർവീസുമൂലം മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതല്ല. രണ്ടാംവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്ന സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് ഒന്നും രണ്ടും വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ മുൻഗണനയ്ക്കു പര്യാപ്തമാണ്.

നോട്ട്:—(൨) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ പരിധിയിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയില്ലെങ്കിലും കൊട്ടാരം ആഫീസിന്റെ കീഴിൽ ജോലിചെയ്തു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസും തിരുവിതാംകൂർ സംസ്ഥാനികസൈന്യത്തിലെ സേവനവും മുൻഗണനയ്ക്ക് വകവയ്ക്കുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം.—ശിപായിജോലിയിലോ സെൻട്രൽജയിൽ വാർഡർ ജോലിയിലോ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് അദ്ധ്യാപകജോലിക്കോ, കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കോ മുൻഗണനയ്ക്ക ഉപകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ അദ്ധ്യാപകനായോ കാപ്പിയിസ്റ്ററായോ ഉള്ള സർവീസ് പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണനയ്ക്ക് അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—(൧) പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ട പകുതിഅക്കൌണ്ടൻറ് ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണനയ്ക്ക വകവയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൪ (എ)

സർട്ടിഫിക്കറേറാ; അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന മറേറതെങ്കിലു പ്രമാണമോ, അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങളോ അവാസ്തവമോ കൃത്രിമമോ ആയിട്ടുള്ളതാണെന്നു സംശയമുണ്ടായാൽ, സംശയനിവാരണം വരുത്തുന്നതിന അപേക്ഷകനോട് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്നതും യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ശിക്ഷാർഹനല്ലെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിന് ഒരു നിശ്ചിതസമയത്തു അപേക്ഷകൻ നേരിട്ടോ വക്കീൽമുഖാന്തിരമോ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ മുമ്പാകെ ഹാജരാകുന്നതിന അയാളെ നിർബന്ധിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

പബ്ലിക്ക സർവീസ ചട്ടം ൧൪ (൨)

മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള സംശയത്തിന് അപേക്ഷകൻ നിവാരണം വരുത്താതിരിക്കുകയോ, അഥവാ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ആയതിലേയ്ക്ക് ആഫീസിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ, അപേക്ഷകൻ തൻെറനില സാധൂകരിക്കുന്നതിനവേണ്ടി കൊടുത്തതെളിവുകൾ സ്വീകാര്യങ്ങളല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കമ്മീഷണർക്ക യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന കാലത്തേയ്ക്ക് അപേക്ഷകൻെറ ഉദ്യോഗനിയമനം തടയാവുന്നതാണ്. മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന ഒരപേക്ഷകൻ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതിന് അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേലധികാരിയോടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതും, അതനുസരിച്ച് അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്ന പിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതുമാകുന്നു.

നോട്ട്.—൧൪-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരപേക്ഷകന തൻെറ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ ചട്ടം ൧൫ എ. (൧)

അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ അയാൾ സർക്കാർസർവ്വീസിലോ, അഥവാ മറേറതെങ്കിലും ജോലിയിലോ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കി കാണിച്ചിരിക്കണം.

പബ്ലിക്ക സർവ്വീസ ചട്ടം ൧൫ (എ) ബി

അപ്രകാരം കാണിക്കാതെയിരുന്നാൽ അവർ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന അയോഗ്യരാകുന്നതായി കരുതപ്പെടുന്നതും, യഥാവസരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന കാലത്തു താൽക്കാലികമായ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവർ ഉദ്യോഗം തീരുന്ന വിവരം ഉടൻ കമ്മീഷണർആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി സർക്കാർസർവീസിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും അയാൾ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേലധികാരി മുഖേന മാത്രം അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. താൽക്കാലികമായി ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൻ തന്റെ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗകാലാവധി കഴിയുമ്പോൾ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പ് താൻ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേലധികാരി മുഖാന്തിരം നൽകേണ്ട ആവശ്യമില്ല. സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുമ്പോൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുമുഖേന അല്ലാതെ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകാര്യമല്ല. അപ്രകാരം ആരെങ്കിലും അപേക്ഷ അയയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ അപേക്ഷ തള്ളുന്നതും അയാളുടെ പ്രവൃത്തി ക്രമവിരുദ്ധമാകയാൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മുഖാന്തിരം അയാളുടെമേൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ നടത്തുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—(ബി) സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിൽ പീസുവർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ വാളന്റിയർ ആയോ അല്ലാതെയോ ഇരിക്കുന്നവർ, അവർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നു നിയമിക്കപ്പെട്ടവരായാലും അല്ലെങ്കിലും അവർക്കു നേരിട്ട് മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(സി) അംഗീകൃതപാഠശാലകളിൽ അദ്ധ്യാപകന്മാരായിരിക്കുന്നവർ ആ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാനേജർമാർ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ ജോലിക്കപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളു.

പബ്ലിക്ക് സർവീസുചട്ടം 9 ൻ. (എ) സി.

താൽക്കാലികമായി നേരിടാവുന്ന ഏതെങ്കിലും അസൗകര്യം മൂലം ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കുന്നതിനു അപേക്ഷകർക്കു നിവൃത്തിയില്ലാതെ വന്നാൽ ആ വിവരം അവർ ഉടൻതന്നെ കമ്മീഷണർആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ, മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അറിവു നൽകുമ്പോൾ തങ്ങളുടെപേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെനമ്പരും തീയതിയും കാണിച്ചു മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പു നൽകേണ്ടതാണ്. പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി ഏതെങ്കിലും മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ (പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു മെമ്മോ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്) മേൽപറഞ്ഞപ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പു നൽകുമ്പോൾ അതിൽ അവർക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷ അയച്ചശേഷം പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധമായ അറിവും ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ, തങ്ങൾ ഏതുദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നും, തങ്ങളുടെ സമുദായം, അപേക്ഷത്തീയതി, അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരു് ഇവയും കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(ബി) നിയമനഉത്തരവു ലഭിക്കുന്ന സമയത്തോ അല്ലെങ്കിൽ ഉത്തരവു ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുമ്പോ ഒരാൾക്കു പെട്ടെന്നു സുഖക്കേടു പിടിപെട്ടാൽ ആ വിവരം തെളിവു സഹിതം പബ്ലിക്ക് സർവീസുകമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് തിരുവിതാംകൂർ മെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടനുസരിച്ച് എ—ക്ലാസ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള അലോപ്പതിയും ആയുർവേദവും ചികിത്സകരുടെ സർട്ടിഫിക്കററുകൾ അപേക്ഷകരുടെ അനാരോഗ്യസ്ഥിതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മതി

യായ പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയുർവ്വേദവൈദ്യന്മാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ആയുർവ്വേദഇൻസ്പെക്ടരോ, ഡയറക്ടരോ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിട്ടുള്ളവ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസു ചട്ടം ൪൯. (എ) ഡി.

കാലേകൂട്ടി രേഖാമൂലം വേണ്ടപോലെ തെളിയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ ഒരാൾ തനിക്ക ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കാതിരുന്നാൽ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നിലയിൽ താഴെ പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള ശിക്ഷകൾ നൽകുന്നതിനോ മററു ശിക്ഷണനടപടി നടത്തുന്നതിനോ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷനു പൂർണ്ണ അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസു ചട്ടം ൪൯. ബി.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൩-ാം വകുപ്പ് ൨-ാം ഉപവകുപ്പിൻപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലയെന്നു ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെയും അയാളെ നിയമിച്ചുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേലധികാരി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ തെര്യപ്പെടുത്തിയാൽ, ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നിയമനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ആ ഉദ്യോഗം മാനവിഭാഗത്തിനു സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട മറെറാരാളെ ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാകുന്നു. അതിനുശേഷം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാതിരുന്നതിനു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോടു സമാധാനം കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്ക സർവ്വീസു ചട്ടം ൪൯. (സി)

മേൽപ്രസ്താവിച്ചപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട സമാധാനം ബോധിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ, അഥവാ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സമാധാനം തൃപ്തികരമല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ൩ വർഷത്തിൽ കവിയാത്തകാലത്തേയ്ക്കു് അയാളുടെ ഉദ്യോഗനിയമനം തടയുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) അപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തൻെറ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധി കഴിയുന്നതിനുമുമ്പായി യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

നോട്ട്:—(ബി) ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക തൻെറ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധിക്കുശേഷം ഏതെല്ലാം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അവകാശവും അർഹതയുമുണ്ടെന്നു കമ്മീഷൻ തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(സി) പട്ടിക എ ബി-യിൽപെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടായിരുന്ന ഒരാൾ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടാൽ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പുതുതായി അപേക്ഷിക്കണമോ എന്നു നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു കമ്മീഷനക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക സർവ്വീസു ചട്ടം ൫൦ (എ)

ചട്ടപ്രകാരം ഹാജരാക്കേണ്ട സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററ്, വല്ല പ്രത്യേകയോഗ്യതകളുമുണ്ടെങ്കിൽ അവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ, ഇവ ഒഴിച്ച് വ്യക്തിപരമായ ശുപാർശാപത്രത്തിൽ ഉള്ള യാതൊരു പ്രേരണകളും അപേക്ഷകളേയോ നിയമനങ്ങളേയോ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സ്വീകാര്യമല്ല.

പബ്ലിക്ക് സർവീസു ചട്ടം ൫൦ (ബി)

ക്രമവിരുദ്ധമായ ഏതെങ്കിലും പ്രേരണ അപേക്ഷകനിൽനിന്നോ അയാൾക്കുവേണ്ടി മററാളുകളിൽനിന്നോ ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അതു് അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഒരയോഗ്യതയായി കരുതപ്പെടും.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ചട്ടം ൧൦ (ബി)

മേൽപ്രകാരമുള്ള ക്രമവിരുദ്ധമായ ഏതെങ്കിലും നടപടി ഒരപേക്ഷകനിൽ നിന്നുണ്ടായാൽ തന്റെ നിരപരാധിത്വം തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ആഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നതിന് കമ്മീഷണർ അയാളോടാവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ്ചട്ടം ൧൦ (സി)

നോട്ടീസനുസരിച്ച് അയാൾ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ അഥവാ ഹാജരായതിനു ശേഷം തന്റെ നിരപരാധിത്വം തെളിയിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അയാളുടെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷ തള്ളുന്നതിനു കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ്ചട്ടം ൧൧ (എ)

പബ്ലിക്ക്സർവീസ്ചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഒരാളിന്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാകാൻ ഒരപേക്ഷകനോടാവശ്യപ്പെടുന്നതിന് പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അപേക്ഷകൻ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ അപ്രകാരം ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ അയാളുടെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയിന്മേൽ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടി നടത്തുന്നതിനും കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ്ചട്ടം ൧൧ (ബി)

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിലോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിലേക്ക് കമ്മീഷണർ നടത്തുന്ന അഭിമുഖ സംഭാഷണ സമയത്തോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ക്രമവിരുദ്ധമായി പെരുമാറിയാൽ കമ്മീഷണർക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന കാലത്തേക്ക് ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നിയമനം തടയാവുന്നതാണ്.

പരീക്ഷായോഗ്യത.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അവർ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് നിയമമനുസരിച്ചുള്ള (പട്ടികയനുസരിച്ചുള്ള) പൂർണ്ണയോഗ്യത വിദ്യാഭ്യാസപരമായും, കായികമായ യോഗ്യതകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയും) സമ്പാദിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട് :—(എ) പരീക്ഷായോഗ്യത നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നു കാണിച്ച് പരീക്ഷാഫലം പ്രഖ്യാപനം ചെയ്തശേഷം മാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷയിൽ ജയിക്കും എന്നുള്ള പ്രതീക്ഷയോടുകൂടി അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു. പരീക്ഷായോഗ്യതക്കു പുറമേ പ്രായോഗിക പരിശീലനംകൂടി യോഗ്യതയായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള (പബ്ലിക്ക് വർക്ക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെയും ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെയും സൂപ്പർവൈസർ, ഫീഫ്ററ് അപ്പറേറ്റർ, മുതലായ) ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രായോഗിക പരിശീലനംകൂടി കഴിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ ആ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ടയോഗ്യതകൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും ആ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ ഏതു യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതു ശരിയായ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ അതതു സമുദായത്തിൽ ഇല്ലാതെ വരുമ്പോൾ മാത്രമാണ്.

നോട്ട്—(ഡ) ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യത ആ ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയാകുന്നു.

നോട്ട്:—(ഢ) ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ജാമ്യം കെട്ടിവെക്കാൻ തയ്യാറില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നോട്ട്:—(ണ) സാധാരണയായി നിയമനം പകരമായോ, താൽക്കാലികമായോ മാത്രം നടത്തുന്നതും അതുകൊണ്ട് സ്ഥിരനിയമനം മാത്രം മതിയെന്ന് കാണിച്ചപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കാൻ ഇടയില്ലാത്തതുമാകുന്നു. സ്ഥിരമായി നിയമിക്കുന്നത്, പകരമായോ, താൽക്കാലികമായോ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെയാണ്. അതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേലധികാരികൾക്കും നിയമനാധികാരമുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ഗവർമ്മെന്റിനും മാത്രമാണ്. പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർക്ക് ഈ കാര്യത്തിൽ യാതൊരു ചുമതലയും അധികാരവുമില്ല.

നോട്ട്.—(ത) ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യത ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ തന്നെ താഴ്ന്ന പടികളിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ പരീക്ഷാ യോഗ്യത അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മാത്രമേ കയറ്റം കൊടുത്തു നിയമിക്കാവൂ എന്ന് നിർബന്ധമില്ല. ഏതെങ്കിലും ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാളെ അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ വേറൊരുദ്യോഗത്തിൽ (ഉയർന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക്) നിയമിച്ചാൽ അതു നേരിട്ടു നടത്തുന്ന ഒരു നിയമനമല്ല.

ഉദാഹരണം—(ക) റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ പാർവത്യകാരായി നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ ഫൈനലും, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റും പരീക്ഷകളാകുന്നു. എന്നാൽ മലയാളമോ തമിഴോ സ്കൂൾ ലീവിംഗും, സർവ്വേ ടെസ്റ്റും, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റും പാസ്സായി പകുതി അക്കൗണ്ടന്റ് ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ അവർ പ്രാപ്തരാണെന്ന് കണ്ടാൽ പാർവത്യകാരന്മാരായി കയറ്റം കൊടുത്തു നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം—(ഖ) സഹകരണസംഘം ഇൻസ്പെക്ടരായി നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്നതിനു ബി. എ. പരീക്ഷക്കുപുറമേ ഒരുകൊല്ലക്കാലമെങ്കിലും സഹകരണസംഘം യൂണിയൻസൂപ്പർവൈസറായിരിക്കുകയോ, മദ്രാസ് ഗവർമ്മെന്റിൽനിന്നും സഹകരണം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ നടത്തുന്ന പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കുകയോ വേണമെന്നാണ്. എന്നാൽ സഹകരണസംഘം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽതന്നെ ക്ലാർക്കന്മാരായിരിക്കുന്ന സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷാ വിജയികളെ കയറ്റം കൊടുത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറന്മാരായി നിയമിച്ചു എന്നു വരാവുന്നതാണ്.

ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

ഒരാൾക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള പക്ഷം ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം പ്രമാണങ്ങളും (പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ഫീസ് ഒടുക്കിയതിനുള്ള) ചെല്ലാനും ഹാജരാക്കിയാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഒന്നിലധികം അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ (അയാൾ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സംസ്ഥാനമൊട്ടുക്ക് ഒഴിവു സ്ഥാനങ്ങളിൽ കുറവില്ലെങ്കിൽ) മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻമൂലം അതിൽപിന്നീട് അയാൾക്ക് യാതൊരു പ്രയോജനവും സിദ്ധിക്കുന്നതല്ല. അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവവസാനിച്ചു പിരിഞ്ഞശേഷം ആദ്യം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ മാത്രമേ

മെ വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുകയുള്ളു. അൻപത്തിയൊന്നിൽ കുറവായ സ്ഥാനങ്ങൾ ഉള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്നതിൻ ശേഷം വിരമിച്ചു നില്ക്കുന്ന ഒരാളിന് അൻപത്തിയൊന്നോ അതിൽ കൂടുതലോ സ്ഥാനങ്ങൾ ഉള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനം ഒഴിവവസാനിച്ചതുമൂലം രണ്ടാമത്തെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും പിരിയേണ്ടിവരികയും ചെയ്താൽ, ഒന്നാമത്തെ ഉദ്യോഗത്തിൽ അയാൾക്ക് നിയമനം വീണ്ടും വന്നാലും ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കയില്ല. എന്നാൽ നാലാം അദ്ധ്യായത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതനുസരിച്ച് ഉയന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾ അയാൾക്ക് ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം.— പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനും അദ്ധ്യാപകവൃത്തിക്കും പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക്, പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യ മുറവരികയും അയാൾ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിരിക്കട്ടെ. പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ സംസ്ഥാനമൊട്ടുക്ക് ഉള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ (പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സംഖ്യ, ൫൧-ൽ കൂടുതലാണ്. അതുകൊണ്ട് അയാൾക്ക് അദ്ധ്യാപകവൃത്തിക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ അതിൽപിന്നീട് നിലവിലിരിക്കുന്നതല്ല. പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചശേഷം അയാൾക്ക് അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ (പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനേ) പുനർ നിയമനത്തിനും അർഹതയുള്ളു.

നോട്ട് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ഒരാൾക്ക് അപേക്ഷ പിൻവലിക്കുകയോ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനപേക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ട്.

മതംമാററം.

ഒരാൾ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചശേഷം വേറൊരു മതവിശ്വാസിയായിത്തീരുകയാണെങ്കിൽ താൻ പുതുതായി സ്വീകരിച്ച മതവിഭാഗവും സമുദായവും രേഖപ്പെടുത്തിയും നിശ്ചിതഫാറത്തിലും ചെല്ലാൻ രസീതു്, മതംമാററം തെളിയിക്കാനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ, മററു ആവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ ഇവയോടുകൂടിയും ചട്ടപ്രകാരം വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കണം. അപ്രകാരം ചെയ്താൽ മാത്രമേ അയാളുടെ മതംമാററം അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയുള്ളു.

മതംമാററത്തിന് ശേഷം പുതിയ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിന്, പബ്ളിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൪(എ) എൽ. എൻ. എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ഉള്ള സൌജന്യങ്ങൾ അപേക്ഷകനു ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം, ൪

ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ.

യോഗ്യതാനുസരണം ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്നും എന്നാൽ ഒരു നിയമനം ലഭിച്ചശേഷം അയാൾ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അയാളുടെ അവകാശം ഏതു നിലയിലാണെന്നും കഴിഞ്ഞ അദ്ധ്യായത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. എന്നാൽ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനം ലഭി

ച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം, അതിനേക്കാൾ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിന് ചട്ടം പ്രതിബന്ധമല്ല. ഒരിക്കൽ ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തേക്കാൾ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരാൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവിധ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള യോഗ്യതകൾ ഒരപേക്ഷകനുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് ആ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കെല്ലാം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പക്ഷെ ആ ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിക്കുള്ളും സാമാന്യ ചട്ടപ്രകാരവും മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളു. ഇപ്രകാരം ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗങ്ങളെ നാലായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഏ—പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയും, പരമാവധി ശമ്പളം [illegible] രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ബി—പട്ടിക ഏ സി—യിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയും, പരമാവധി ശമ്പളം ൩൦ രൂപയോ അതിൽകൂടുതലോ ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

സി—പട്ടിക ഏ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയും, പരമാവധി ശമ്പളം ൫൦ രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഡി—പട്ടിക ഏ ബി-യിൽ ൫൦ രൂപയിൽ കവിഞ്ഞ് പരമാവധി ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഏ—വിഭാഗത്തിൽപെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക്, ബി, സി, ഡി ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഏ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല.

ബി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആൾക്ക്, സി, ഡി, ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ ബി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കോ ഏ—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയില്ല.

സി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ പകരമായോ ഇരിക്കുന്ന ആൾക്ക് ഡി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ സി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കോ ഏ—ബി—ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല. ഡി. വിഭാഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആൾക്ക് മറ്റ് യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനർഹതയില്ല.

വിശദീകരണം. ശിപായി ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് എക്സൈസ്, വനം ഈ വകുപ്പുകളിലെ ഗാർഡ് ജോലിക്കോ സെൻട്രൽ ജയിൽ വാർഡർ ജോലിക്കോ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹതയില്ല. എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിലോ അവ ഉൾപ്പെടുന്ന ഏ—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ജോലിയിലോ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് അദ്ധ്യാപക ജോലിക്കോ കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കോ അപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ അദ്ധ്യാപകന് കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കോ, കാപ്പിയിസ്റ്റിന് അദ്ധ്യാപകജോലിക്കോ ബി—വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ജോലിക്കോ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല.

പകുതി അക്കൗണ്ടന്റായോ പാർട്ട്ടൈംകാരായോ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ക്ലാർക്കായോ ടൈപ്പിസ്റ്റായോ നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ല.

ഡി–വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് പ്രാരംഭശമ്പളം ൪൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ ആവശ്യമുള്ളവയുമായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.

നോട്ട്.— (എ) ഒരാൾക്ക് നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥാനത്തിൽ തുടക്കയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളുടെ ഏറ്റവും ൫൧–ൽ കുറവാണെങ്കിൽ അതേ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിനും അയാൾക്ക് അർഹതയുള്ളതും അതനുസരിച്ച് ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

നോട്ട്;— (ബി) സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസുവർക്ക് വിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന്റെ പ്രാരംഭമായി വാളന്റിയറായി ജോലി പരിചയിക്കുന്നതിന് നിയമനം നടത്തുന്നതു് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനരാണ് അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് ജോലി പരിചയിക്കുന്ന കാലത്തോ പിൽക്കാലം പീസുവർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്ന കാലത്തോ പബ്ലിക്ക് സർവീസിൽ മററ് ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ച് അവർ നിയമിക്കപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

ഉദാഹരണം.— ൨൦ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള സെൻട്രൽ ജയിലിലെ സ്ത്രീവാർഡർ ജോലിക്ക് ഒരു സ്ത്രീയെ നിയമിച്ചാൽ അവർക്ക് (സി) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററ് ജോലികൾക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. സ്ത്രീവാർഡന്മാരുടെ സ്ഥാനങ്ങൾ ൫൧–ൽ കുറവാണ്:

സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്നവർ മററു ജോലികൾക്ക അപേക്ഷ അയക്കുന്നതു് അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവികൾ മുഖാന്തിരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരുദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായിരിക്കുന്ന ഒരാളിനെ കുറേക്കൂടി ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരുദ്യോഗത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ച് പകരമായോ താല്ക്കാലികമായോ നിയമിച്ചാൽ, താല്ക്കാലിക ഒഴിവു തീരുമ്പോൾ സ്ഥിരം ഉദ്യോഗത്തിൽ വീണ്ടും അയാൾ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും വീണ്ടും നിയമപ്രകാരം ആ ആളിന്റെ മുറ വരുമ്പോൾ മുൻപു് നിയമനം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തിലോ നിയമപ്രകാരം അയാൾക്കർഹതയുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങളിലൊ അയാളെ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഒരുദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്ന ആളെ മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തത്വമനുസരിച്ച് അതിനുപരിയായ ഒരുദ്യോഗത്തിൽ താല്ക്കാലികമായോ പകരമായോ നിയമിച്ചാൽ ഒന്നാമത്തെ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിഞ്ഞശേഷം അയാൾക്ക് ആദ്യം ഉണ്ടായിരുന്ന ജോലിയിൽ വീണ്ടും പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. പക്ഷെ ഒടുവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ മൊത്തം എണ്ണം ൫൧–ൽ കുറവാണെങ്കിൽ അയാൾക്ക് വീണ്ടും മുൻപിലത്തെ ഉദ്യോഗത്തിനും ആഫീസുമുഖാന്തിരം ആവശ്യപ്പെടാം.

നോട്ട്.— പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ഒരിക്കൽ നിയമനം ലഭിച്ചാൽ പ്രായക്ലിപ്തം ഗണിക്കാതെ, ൪൫ വയസ്സുവരെ ഒരാൾക്ക് ആ ഉദ്യോഗത്തിനർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഒരുദ്യോഗത്തിൽനിന്ന് കൂടുതൽ ഉയർന്ന മറെറാരുദ്യോഗത്തിലേക്കുള്ള നിയമനം നവ വയസ്സിൻശേഷം നൽകുന്നതല്ല. കൂടാതെ പരീക്ഷായോഗ്യത, പ്രായപരിധി മുതലായ സംഗതികളിൽ സാമാന്യനിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചേ ഒരാൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാനും പാടുള്ളു. എങ്കിലും ഒരാൾ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്ന ഉദ്യോഗം നിറുത്തലാക്കപ്പെടുകയോ താല്ക്കാലികമായി ഉണ്ടാക്കപ്പെടുകയും പിന്നീട നിരന്തരമാക്കിയതുമായ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരാൾ ഇരിക്കുകയോ ചെയ്തിരുന്നാൽ അയാൾക്ക് നവ വയസ്സിനു ശേഷവും ആ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിനു വേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ചുള്ള ഏതുദ്യോഗത്തിലും

അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഒരുദ്യോഗത്തിൽ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്ന ,ശേഷം വിരമിച്ചുനില്ക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് ഉപരിയായ ഉദ്യോഗത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം അർഹതയുണ്ടായിരുന്നാലും, അയാൾ മുമ്പിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിലെ ഒഴിവവസാനിച്ചതുമൂലം അതിൽനിന്നു വിട്ടുപോയതാണെന്നും ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന കാലത്തു് അയാളുടെ ജോലിയും സ്വഭാവവും തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയതിനു ശേഷമെ അയാളെ ഉയന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കയുള്ളു.

അദ്ധ്യായം ൩.

സമുദായവർഗ്ഗീകരണം.

(൧) പബ്ലിക്ക് സർവീസ് നിയമനചട്ടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായി അപേക്ഷകരെ (എ) ഹിന്ദു, ബി) മുസ്ലിം, (സി) ക്രിസ്ത്യാനി എന്നിങ്ങനെ മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളായും അവ ഓരോന്നിനേയും അടിയിൽ പറയുന്ന സമുദായ വിഭാഗങ്ങളായും തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

(എ) ഹിന്ദു. ഹിന്ദുക്കളെ ൧൧ സമുദായങ്ങളായി വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

(൧) ബ്രാഹ്മണർ; ഇതിൽ മലയാളബ്രാഹ്മണർ, മററുബ്രാഹ്മണർ എന്നു രണ്ടുപിരിവുകൾ ഉണ്ടു.

നോട്ടു്.— മലയാളബ്രാഹ്മണർ:- ഇതിൽ ആഢ്യഭട്ടർ, നമ്പൂതിരി, പോററി, ഇളയതു്, എമ്പ്രാൻ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു. മററു ബ്രാഹ്മണർ.- ഇതിൽ പഞ്ചദ്രാവിഡബ്രാഹ്മണർ, ആന്ധ്രാ (തെലുങ്ക്) ബ്രാഹ്മണർ, കർണ്ണാടകബ്രാഹ്മണർ, ദ്രാവിഡബ്രാഹ്മണർ (തമിഴ് ബ്രാഹ്മണർ, മഹാരാഷ്ട്രബ്രാഹ്മണർ) പഞ്ചഗൗഡബ്രാഹ്മണർ, (ഈ വകുപ്പിൽ ഗൗഡസാരസ്വത ബ്രാഹ്മണർ അഥവാ കൊങ്കണബ്രാഹ്മണർ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു) എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൨) നായർ.- നായർ സമുദായത്തിലുൾപ്പെട്ട എല്ലാ അവാന്തര വിഭാഗങ്ങളും മാരാന്മാരും നായർ സമുദായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ വിളക്കിത്തലനായരും വെളുത്തേടനായരും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. ഈ സമുദായക്കാരെ "മററു ഹിന്ദുക്കൾ" എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

(൩) വെള്ളാളർ— തമിഴ് വെള്ളാളരും മലയാളവെള്ളാളരും ഒരു സമുദായവിഭാഗമായിട്ടാണ് കണക്കാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതു്.

(൪) മററു നിർണ്ണിഷ്ട ഹിന്ദു.- ഈ വിഭാഗത്തിൽ അമ്പലവാസി, ഇളയതു്, മൂത്തതു്, ക്ഷത്രിയർ, സാമന്തജാതിക്കാർ, പാഴ്സികൾ, ബുദ്ധമതക്കാർ, സിക്കമതക്കാർ മുതലായവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

നോട്ടു്:— അമ്പലവാസികളിൽ അടികൾ, ചാക്യാർ, ദൈവംപാടി, കുരുക്കൾ, നമ്പ്യാതി, നമ്പ്യാർ, പുഷ്പപ്പള്ളി, പിഷാരടി, പുതുവാൾ, പുഷ്പകൻ, തീയാട്ടുണ്ണി, ഉണ്ണി, വാരിയർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൫) കമ്മാളർ.- ആശാരി, തട്ടാൻ, കൊല്ലൻ, കല്ലാശാരി, ചായക്കുറുപ്പ്, ചെമ്പുതട്ടി, കന്നാൻ, പാണ്ടിക്കമ്മാളൻ, ശില്പാശാരി, തച്ചൻ, വിളക്കുറുപ്പ്, വില്ലാശാൻ എന്നീ വിഭാഗക്കാർ കമ്മാളസമുദായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൬) നാടാർ.

(൭) ഈഴവർ. ഈ വിഭാഗത്തിൽ തീയർ, ഈഴവാത്തി ഇവർകൂടി ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൮) പുലയർ.

(൯) കുറവർ,– കാക്കാലർ ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൧൦) പറയർ.

(൧൧) മററു ഹിന്ദുക്കൾ– ഈ വിഭാഗത്തിൽ മേല്പറഞ്ഞ ൧൦ വിഭാഗങ്ങളിൽ പെടാത്ത സകല ഹിന്ദുക്കളും ഉൾപ്പെടുന്നു.

(ബി) മുസ്ലിം – ഈ മതവിഭാഗത്തിൽ പ്രത്യേക അവാന്തര വിഭാഗങ്ങളോ സമുദായങ്ങളോ ഇല്ല.

(സി) ക്രിസ്ത്യാനികൾ.

(൧) യാക്കോബായ് ക്രിസ്ത്യാനി.

(൨) മാർത്തോമ്മാ ക്രിസ്ത്യാനി (സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി വിഭാഗങ്ങളിൽ മററു ഒരു വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ ക്രിസ്ത്യാനികളും ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.)

(൩) സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ. റോമൻ കത്തോലിക്ക് വിശ്വാസത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനികളും ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(൪) ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ.

(൫) ലണ്ടൻ മിഷ്യൻ ക്രിസ്ത്യാനികൾ (എസ്സ്. ഐ. യു. സി.)

(൬) ആംഗ്ലിക്കൻ. ഇവരിൽ സുറിയാനി ആംഗ്ലിക്കൻ എന്നും, സുറിയാനികളല്ലാത്ത ആംഗ്ലിക്കൻ എന്നും വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്. ചർച്ച് ഓഫ് ഇംഗ്ലണ്ട്, ചർച്ച് ഓഫ് ഇൻഡ്യാ, സി. എം. എസ്സ്. ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരെല്ലാം ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രിസ്ത്യാനികളാണ്.

(൭) മററ് ക്രിസ്ത്യാനി. മററ് യാതൊരു ക്രിസ്തീയ വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടാത്ത എല്ലാ ക്രിസ്ത്യാനികളും ഈ മതവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. പെന്റിക്കോസ്റ്റ്, ബാപ്ടിസ്റ്റ്, ലൂതറൻ, രക്ഷാസൈന്യം, ചർച്ച് ഓഫ് ഗാഡ്, ചർച്ച് ഓഫ് ഗാഡ് ഇൻ ഇൻഡ്യാ, പി. ആർ. ഡി. എസ്സ്. ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരെല്ലാം മററ് ക്രിസ്ത്യാനികളാണ്. യഹൂദന്മാർ മററു ക്രിസ്ത്യാനികളായി ഗണിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

നോട്ട്.— ഹിന്ദുമതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ൧൧ പേരുകൾ ഹിന്ദുക്കളെയും ക്രിസ്തീയ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ൭ പേരുകൾ ക്രിസ്ത്യാനികളെയും മാത്രം സൂചിപ്പിക്കുന്നതാണ്. നാടാക്രിസ്ത്യൻ, പുലയക്രിസ്ത്യൻ എന്നീ ഭിന്നവിഭാഗങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പേരുകൾ സമുദായത്തെ കുറിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നതായാൽ അതു നിരർത്ഥകമാണെന്നു മാത്രമല്ല, അപ്രകാരമുള്ള ഒരു വിവരണം മൂലം ഒരാളുടെ സമുദായം ഏതെന്നു വ്യക്തമായി അറിയുവാൻ സാധിക്കുകയുമില്ല. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകർ അവരുടെ സമുദായത്തെ കുറിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അപ്രകാരമുള്ള (ഭിന്നമതങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന) പേരുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരു നാടാർ ലണ്ടൻ മിഷ്യൻ (എസ്. ഐ. യു. സി.) സമുദായത്തിൽ ചേർന്നാൽ നാടാർ എന്നുള്ള പേരിന് അയാൾ അർഹനല്ലാതായിത്തീരുന്നു. അയാളുടെ സമുദായപ്പേര് ക്രിസ്തീയസമുദായത്തിലെ ഒരു വിഭാഗമായ ലണ്ടൻ മിഷ്യൻ സൊസൈററി (എസ്. ഐ. യു. സി.) എന്ന് ആയിത്തീരുന്നു. അതുപോലെ തന്നെ ഒരു പുലയനോ, പറയനോ ക്രിസ്ത്യാനിയായാൽ അയാൾക്ക് പ്രച്ഛന്നർ ക്രിസ്ത്യാനി, സാംബവർ ക്രിസ്ത്യാനി എന്ന് പേരുപറയാൻ പാടില്ല. ക്രിസ്തീയ മതവിഭാഗത്തിലെ ഏതു വിഭാഗത്തിൽ അയാൾ അംഗമായിച്ചേർന്നുവോ ആ വിഭാഗത്തെയാണ് അയാൾ സമുദായമായി ഗണിക്കേണ്ടത്.

അദ്ധ്യായം ൩.

അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുമായുള്ള എഴുത്തുകുത്തുകൾ.

(൧) മേൽവിലാസം മാററം. ഒരാൾ അപേക്ഷ അയച്ചശേഷം താൽക്കാലികമായോ, സ്ഥിരമായോ, അയാളുടെ മേൽവിലാസം മാറുന്നതായാൽ പ്രസ്തുത വിവരം രേഖാമൂലം (ഹർജി മൂലം) പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ യഥാവസരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള മേൽവിലാസം മാററം അറിയിക്കേണ്ടിവരുന്നതു് അയാളുടെ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ മെമ്മോ ലഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പോ അഥവാ ന്യൂനത സംബന്ധിച്ച മെമ്മോ കിട്ടുന്നതിനു മുമ്പോ ആണെങ്കിൽ താൻ ഏതു ജോലിക്ക്, ഏതു തീയതിയിൽ, എത്രാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഏതു മേൽവിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു എന്നും, മേലാൽ തന്റെ മേൽവിലാസം ഏതാണെന്നും, താൻ ഏതു സമുദായക്കാരനാണെന്നും വ്യക്തമായി അയാൾ അയക്കുന്ന ഹർജിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. മേൽവിലാസം മാററം അറിയിക്കുന്നതു് പേരു് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മെമ്മോ ലഭിച്ചതിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ തനിക്ക് ഏതു തീയതിയിൽ എത്രാം നമ്പരായിട്ടു പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പുതിയ മേൽവിലാസം എന്താണെന്നും വ്യക്തമായി ഹർജിയിൽ കാണിച്ചിരുന്നാൽ മതിയാകും. പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും ന്യൂനത സംബന്ധിച്ച മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും തന്റെ പുതിയ മേൽവിലാസവും പൂർണ്ണമായി മേൽപ്രസ്താവിച്ച ഹർജിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം. ഇപ്രകാരം മേൽവിലാസം മാററം യഥാസമയം അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ ഉദ്യോഗനിയമനം സംബന്ധിച്ചുള്ള അറിയിപ്പുകളോ പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്നുള്ള വിവരത്തിനു് അയക്കുന്ന ഇണ്ടാസ്സുകളോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു ലഭിക്കുവാൻ ഇടയായില്ലെന്നു വരുന്നതാണ്.

(൨) ന്യൂനതകൾ.

അപേക്ഷ അപൂർണ്ണമായിരിക്കുകയോ, ആവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ എല്ലാം അപേക്ഷയോടുകൂടി അയച്ചിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയോ അഥവാ പ്രമാണങ്ങളെല്ലാം അയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ സ്വീകാര്യങ്ങളല്ലാത്ത തരത്തിൽ ന്യൂനതയുള്ളവയായിരിക്കുകയോ, മററ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ അപേക്ഷക്ക് ന്യൂനത ഉണ്ടെന്ന് കാണുകയോ ചെയ്താൽ അപേക്ഷ സാധാരണയായി തള്ളിക്കളയുന്നതാണ്. പക്ഷെ ന്യൂനതകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചുകൊണ്ടു് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഒരു മെമ്മോ അപേക്ഷകനയച്ച് ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിന് അവസരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ കൊടുത്തേക്കാം. അപ്രകാരം മെമ്മോ അയക്കുമ്പോൾ എത്ര ദിവസത്തിനകം ന്യൂനത പരിഹരിക്കണമെന്ന് മെമ്മോയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും ആ ദിവസത്തിനകമായിത്തന്നെ അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുന്നതുമാണ്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് മറുപടി അയക്കുമ്പോൾ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടു് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ മേൽഭാഗത്തു് ഇടത്തും വലത്തുമായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള നമ്പരും, തീയതിയും, പൂർണ്ണമായും ശരിയായും അപേക്ഷകൻ തന്റെ മറുപടിയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്.—(൧) മറുപടി അയക്കുന്നതു് ഒരു ഹർജിയുടെ മാതൃകയിൽ തന്നെ കാണത്തക്ക വിധത്തിലായിരുന്നാൽ മതിയാകും.

........താലൂക്കിൽ........പകുതിയിൽ........ദേശത്ത്........വീട്ടിൽ
(ഇന്നാരു്) പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർആഫീസിൽ ബോധിപ്പിക്കുന്ന ഹർജി.

എന്റെ ...-ാംനമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷക്ക് മറുപടിയായി...-ാംതീയതി ...-ാംനമ്പരായി അയച്ചുതന്നിട്ടുള്ള മെമ്മോയിലെ താല്പര്യം അനുസരിച്ച് (ഇന്ന) സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം.
തീയതി. (ഒപ്പ്)

(ഡ) പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുമ്പോൾ അവയുടെ വിവരങ്ങൾ ഹർജിയിൽ കുറിച്ചിരിക്കണം.

അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കപ്പെടുകയോ, അപേക്ഷയിൽ ന്യൂനതകൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരു് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്. പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ താഴെ പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള ഒരു മെമ്മോ കമ്മീഷണരുടെ സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് അപേക്ഷകനു് അയയ്ക്കുന്നതാണ്.

നമ്പർ... പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷൻആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം.

മെമ്മോറാണ്ടം.

മിസ്റ്റർ / ശ്രീമതി..
പബ്ലിക്ക്സർവീസിലെ ഡിവിഷനിൽ രജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനായി അയച്ച അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു്.

നിങ്ങളുടെ പേരും സർവീസിന്റെ വിവരങ്ങളും അതതു രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിവേദനങ്ങളിലും ഈ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും കാണിക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണരുടെ സെക്രട്ടറി (ഒപ്പ്)

അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള ലിസ്റ്റിൽ തന്റെ പേരു് ചേർത്തിരിക്കുന്നു എന്നുള്ളതിനു് രേഖയായി മേൽകാണിച്ച പ്രകാരത്തിൽ കിട്ടുന്ന മെമ്മോറാണ്ടം അപേക്ഷകൻ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും, തന്റെ അപേക്ഷയെപ്പററി പബ്ലിക്ക് സർവീസ്കമ്മീഷണരുമായി എന്തെങ്കിലും എഴുത്തുകുത്തുകൾ പിൽക്കാലം നടത്തുമ്പോൾ ആ മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ മേൽഭാഗത്ത് ഇടത്തും വലത്തും ഉള്ള നമ്പരും തീയതിയും വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

അപേക്ഷ സ്വീകാര്യമല്ലാതെയോ ന്യൂനത പരിഹരിക്കപ്പെടാതെയോ ഇരുന്നാൽ ആ കാരണം കാണിച്ച് ഒരു മെമ്മോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ടതോ, മററു കാരണവശാൽ പരിഗണിക്കപ്പെടാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകളെപ്പററി യാതൊരു എഴുത്തുകുത്തുകളും നടത്തുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് അവകാശമില്ല. അപ്രകാരം എന്തെങ്കിലും എഴുത്തുകുത്തു നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിനെപ്പററി ഗൗനിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

ഒരപേക്ഷകന് പ്രയോജനകരമായ എന്തെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ സർവീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും അറിയേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയവ അഞ്ചൽമാർഗ്ഗമോ, തപാൽമാർഗ്ഗമോ അറിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഹാജരാക്കുകയും തന്റെ അപേക്ഷയെപ്പററിയുള്ള പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ (അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനു് മുമ്പായിട്ടാണെങ്കിൽ ഏതുദ്യോഗ

ത്തിന് ഏതു ഫാറത്തിൽ എന്ന് അപേക്ഷിച്ചു എന്നും, താൻ ഏതു സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ആളാണെന്നും, ന്യൂനതയെസംബന്ധിച്ചുള്ള മെമ്മോ ലഭിച്ച ശേഷമാണെങ്കിൽ അതിലെ നമ്പരും തീയതിയും, പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു മെമ്മോ ലഭിച്ചതിനു ശേഷമാണെങ്കിൽ അതിലെ നമ്പരും തീയതിയും) കാണിച്ച് അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യാതെ, ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ, അയാൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാണെന്ന് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസുകമ്മീഷണർക്ക് ബോദ്ധ്യമാകുന്നെങ്കിൽ, അയാളെ രേഖാമൂലം ധരിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—യഥാർത്ഥത്തിൽ പ്രയോജനമൊന്നുമുണ്ടാവാൻ ഇടയില്ലെന്ന് കമ്മീഷണർക്ക് അഭിപ്രായമുള്ള കാര്യങ്ങളെസംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകർ നടത്തുന്ന അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് യാതൊരു മറുപടിയും അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കുകയോ പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു മെമ്മോ കിട്ടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകന് അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം ആവശ്യമില്ലെന്നു പിന്നീട് എപ്പോഴെങ്കിലും തോന്നുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം രേഖാമൂലം കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ആ പ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പിൽ കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും പ്രത്യേകം കാണിച്ചിരിക്കുകയും പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനു മുൻപ് (അഥവാ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ഒരു മെമ്മോ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്) അപേക്ഷ പിൻവലിക്കണമെന്ന് തോന്നുന്നെങ്കിൽ താൻ ഏതു സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവനാണെന്നും ഏതു ജോലിക്ക് എന്ന് അപേക്ഷിച്ചു എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്താൽ അതിനെ ആസ്പദമാക്കി അയാളുടെ രജിസ്ട്രേഷനോ അപേക്ഷയോ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും ഒരുദ്യോഗത്തിന് ഉള്ള അപേക്ഷ പിൻവലിക്കുകയോ പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്കയോ ചെയ്തശേഷം അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് അയാൾക്ക് വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കണമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം, ആ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ ഫാറത്തിൽ പ്രത്യേകം ഫീസൊടുക്കി ആവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങളോടുകൂടി വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

നോട്ട്:—ഒരുദ്യോഗത്തിനു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം ആ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്താലും, പിന്നീട് ആ ഉദ്യോഗത്തിനോ അതുപോലെയുള്ള മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കോ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ൩-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ വയസ്സുസംബന്ധമായ സൗജന്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

ഉദാഹരണം—൨൫ വയസ്സിനു മുൻപ് ശിപായിജോലിക്കപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരാളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ൨൫ വയസ്സിനു മേൽ റദ്ദ് ചെയ്താലും, അയാൾക്ക് ൩൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പട്ടിക എ സി–യിൽപെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൬.

അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ.

(എ) സർവീസ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണം. പെൻഷനുപകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ൧൧൧൫ മീനം ൧൯-ാംതീയതിക്കു മുമ്പ് പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള സേവനം പട്ടിക എ. സി യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണനാ നൽകുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അപേക്ഷയോടുകൂടി മേൽപ്പറഞ്ഞതരത്തിലുള്ള സർവീസ് തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് (ഏതുദ്യോഗസ്ഥന്റെ താഴെ അപ്രകാരം ജോലിയിലിരുന്നു സർവീസ് സമ്പാദിച്ചുവോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ) സർട്ടിഫിക്കേറ്റ വാങ്ങി മുഴുവൻ പകർത്തി 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നു ചുവട്ടിൽ എഴുതി അതിനു താഴെ അപേക്ഷകൻതന്നെ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

൧൧൧൫ മീനമാസം ൧൯-ാംതീയതിക്കു ശേഷം മേൽപ്പറഞ്ഞപ്രകാരം സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് ഉദ്യോഗലബ്ധിക്ക് മുൻഗണനക്ക് ഉതകുന്നതല്ല. അതുകൊണ്ട് അപ്രകാരമുള്ള സർവീസ്, പട്ടിക എ. സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തെളിയിച്ചതുകൊണ്ട് പ്രയോജനമൊന്നുമില്ല. പട്ടിക എ. ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക്, ൧൧൧൫ മീനമാസം ൧൯-ാംതീയതിക്കു മുമ്പോ അതിനു ശേഷമോ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് മൂലം മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതല്ല. ആ മാതിരി ഉദ്യോഗങ്ങൾ സർവീസിനെമാത്രം അടിസ്ഥാനമാക്കി നിയമനം നടത്തുന്നവയല്ല. പക്ഷേ പകരമോ താൽക്കാലികമോ ആയിട്ടുള്ള ഏതു കാലത്തേയും സർവീസ് മററു ചില പ്രത്യേക യോഗ്യതകളുടെ കൂട്ടത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതുപ്രകാരത്തിൽ അതു് ഉദ്യോഗലബ്ധിയിൽ മുൻഗണനക്കു സഹായിക്കുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—പകരമോ താൽക്കാലികമോ ആയി സേവനം നടത്തിയിട്ടുള്ള സർവീസ് പട്ടിക എ. ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം എങ്ങനെ ഉപകരിക്കുന്നു എന്ന് ആവക ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി വിവരിക്കുന്ന അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി) വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണം. ഓരോ അപേക്ഷകനും തന്റെ വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള പ്രമാണം അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃതവിദ്യാലയത്തിൽ പഠിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൻ ആ വിദ്യാലയത്തിൽനിന്നും തന്റെ വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രമാണം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രമാണവും മേൽപ്പറഞ്ഞ മാതിരി അസ്സൽ പ്രമാണത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പായിരുന്നാൽ മതിയാകും. പ്രമാണം മുഴുവനായി പകർത്തി ചുവട്ടിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി അടിയിൽ അപേക്ഷകൻതന്നെ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. മലയാളമോ, തമിഴോ സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർ ആ സർട്ടിഫിക്കേറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അയയ്ക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും. ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കേറ്റുബുക്കിൽ തങ്ങളുടെ വയസ്സു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പുറം മുഴുവൻ പകർത്തി ചുവട്ടിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. പബ്ലിക് പരീക്ഷകൾ ഒന്നും ജയിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ തങ്ങൾ പഠിച്ചിരുന്ന വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രവേശനരജിസ്റ്ററിൽനിന്നും തങ്ങളുടെ ജനനത്തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ പകർപ്പു വാങ്ങി അതു മുഴുവൻ വേറൊരു കടലാസ്സിൽ പകർത്തി ചുവട്ടിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി അവർ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടു ഹാജരാക്കണം.

നോട്ട്:—(എ) ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിന് മറെറതെങ്കിലും സ്കൂൾസർട്ടിഫിക്കററ് ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ അപേക്ഷകന്റെ വയസ്സ് വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രവേശനരജിസ്റ്ററനുസരിച്ചോ, വിദ്യാലയത്തിലെ മററ് 'റിക്കാർഡനുസരിച്ചോ' എത്രയാണെന്ന് വ്യക്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അല്ലാതെ, 'അപേക്ഷകനായ...(ഇന്നാര്) ഈ വിദ്യാലയത്തിൽ പഠിച്ചിരുന്നു എന്നും അയാളുടെ വയസ്സ് (ജനനത്തീയതി).. (ഇന്നതാണെന്നും) മാത്രം പ്രസ്താവിക്കുന്ന റിക്കാർഡുകളോ അവയുടെ പകർപ്പുകളോ സ്വീകാര്യങ്ങളല്ല. അംഗീകൃതവിദ്യാലയങ്ങളിൽ, വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നോ അഥവാ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽതന്നെ വിദ്യാലയത്തിലെ റിക്കാർഡുകൾ ലഭ്യമല്ലെന്നോ തെളിയിക്കുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകരിൽ ഹിന്ദുക്കൾ തങ്ങളുടെ ജാതകത്തിന്റെ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എഴുതി അതു് 'അപേക്ഷകനായ...... താലൂക്ക...... പകുതിയിൽ...... മുറിയിൽ...... വീട്ടിൽ........ടെ ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പാണെന്ന്' ഒരു ഗസററഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ടെഴുതിച്ച് ഒപ്പിടുവിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്രിസ്ത്യാനികളോ മഹമ്മദീയരോ ആണെങ്കിൽ തങ്ങളുടെ ജാതകങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പോ, പള്ളിയിലെ പ്രമാണങ്ങളിൽനിന്നും തങ്ങളുടെ ജനനത്തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ അധികൃതമായ പകർപ്പോ മേൽപ്രകാരം ഒരു ഗസററഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെക്കൊണ്ട് എഴുതിച്ച് ഒപ്പിടുവിച്ച് ഹാജരാക്കണം.

നോട്ട്:—(ബി) അപേക്ഷഫാറത്തിൽ കാണിക്കുന്ന ജനനത്തീയതിയും സർട്ടിഫിക്കററുകളിലോ ജാതകത്തിലോ പള്ളിയിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രമാണത്തിലോ ഉള്ള ജനനത്തീയതിയും തമ്മിൽ യാതൊരു വ്യത്യാസവും ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(സി) വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ. പട്ടിക എ. സി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചുരുക്കം ചില ഉദ്യോഗങ്ങളൊഴിച്ച് ബാക്കി എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ഏതെങ്കിലും ഒരു പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമാണ്. പബ്ലിക്ക്പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ അതു തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് പബ്ലിക്ക്പരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ പകർപ്പ് മുഴുവൻ എഴുതി അടിയിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി അതിനു താഴെ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—(എ) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് ആ പരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ (സർട്ടിഫിക്കററ് ബുക്കിന്റെ) ഒടുവിലായി 'സർവ്വകലാശാലാപഠനത്തിനർഹതയുണ്ട്' എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പുറത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് മുഴുവനായി എഴുതി അടിയിൽ 'ശരിപ്പകർപ്പ്' എന്നെഴുതി ചുവട്ടിൽ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയച്ചാൽ മതിയാകും. രേഖാമൂലം തെളിയിക്കാത്ത പരീക്ഷായോഗ്യതകളൊന്നും അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയില്ല.

ഉദാഹരണം:—മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരപേക്ഷകൻ താൻ മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷ പാസ്സായി എന്ന് അപേക്ഷഫാറത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കുകയും എന്നാൽ മുഖ്യപരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കാതെ മലയാളം സ്കൂൾലീവിംഗ് പരീക്ഷാസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ പകർപ്പുമാത്രം ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്താൽ അയാളെ മുഖ്യപരീക്ഷാവിജയിയായി ഗണിക്കുന്നതല്ല. അതുപോലെതന്നെ ഇന്റർമീഡിയറേറാ, ബി. എ-യോ പാസ്സായിട്ടുള്ള ഒരപേക്ഷകൻ, അപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷാവിജയത്തെപ്പററി അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിക്കുകമാത്രം ചെയ്യുകയും, സർവ്വകലാശാലാവിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അർഹതയുണ്ടെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്കൂൾഫൈനൽസർട്ടിഫിക്കററിന്റെ ഭാഗംമാത്രം ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്താൽ അയാളെ സ്കൂൾഫൈനൽപരീക്ഷാവിജയിയായിമാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്:—(ഗ) സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷാഫലം ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയശേഷം അതിലേക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കററുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനു കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ പരീക്ഷാവിജയം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഗസററിന്റെ പുറം മുഴുവനായി എഴുതി അടിയിൽ "ശരിപകർപ്പ്" എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകൻ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടയക്കുന്നതായാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും. ഒരപേക്ഷകൻ ഇന്റർമീഡിയററ് ക്ലാസ്സിലോ ബി. എ. ക്ലാസ്സിലോ, പഠിക്കുന്നു എന്ന് ഒരു കാളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിൽനിന്നും സർട്ടിഫിക്കററ് ഹാജരാക്കിയാൽ അതു അയാൾ യഥാക്രമം സ്കൂൾഫൈനലോ ഇന്റർമീഡിയററോ പാസായി എന്നുള്ളതിനു മതിയായ തെളിവാണ്. അപ്രകാരംതന്നെ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി എഫ്. എൽ., ബി. എൽ., ബി. ടി. ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ക്ലാസ്സിൽ പഠിക്കുന്നതായി ലാകാളേജിലെയോ, ട്രെയിനിംഗ് കാളേജിലെയോ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കററ് ഹാജരാക്കിയാൽ അപ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ് അയാൾ ബി. എ. അല്ലെങ്കിൽ ബി. എസ്. സി പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നുള്ളതിന് ശരിയായ തെളിവായിരിക്കും. പരീക്ഷാവിജയം തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക കാളേജുകളിലെ ഉപാദ്ധ്യാപകന്മാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കററ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കായി ഗവൺമെന്റിൽനിന്നും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാബോർഡ് നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഫലം ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആവക പരീക്ഷകളുടെ സർട്ടിഫിക്കററ് ലഭിക്കുന്നതിനു താമസം നേരിട്ടാൽ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഗസററിന്റെ പുറം പകർത്തി അടിയിൽ "ശരിപകർപ്പ്" എന്നെഴുതി അപേക്ഷകൻ പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടു ഹാജരാക്കിയാൽ അതു സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരത്തിലുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ ഒന്നിലധികം കടലാസുകളിൽ എഴുതി അയക്കുന്നപക്ഷം അതിൽ ഓരോ വശത്തിന്റേയും ചുവട്ടിൽ "ശരിപകർപ്പ്" എന്നെഴുതി പൂർണ്ണമായി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

(ഘ) സൽസ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കററ്. അപേക്ഷകന്റെ സൽസ്വഭാവവും നടത്തയും തെളിയിക്കുന്നതിന് അയാളെ നേരിട്ടറിയാവുന്ന മാന്യനായ ഒരാളുടെ സർട്ടിഫിക്കററ് അസ്സൽതന്നെ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കണം. അപേക്ഷ അയക്കുന്ന കാലത്ത് സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററിന് ആറു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കമുണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല. സൽസ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കററ് അതു എഴുതുന്നകാലത്തെ അപേക്ഷകന്റെ സൽസ്വഭാവം സാക്ഷിപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കററായിരിക്കണം.

നോട്ട്.—അപേക്ഷകനായ — (ഇന്നാര്)....(ഇന്നവർഷം) ഈ വിദ്യാലയത്തിൽ പഠിച്ചിരുന്നു എന്നോ ആ കാലത്ത് അയാളുടെ സ്വഭാവം തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നോ ചുരുക്കമായെഴുതിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ് സ്വീകാര്യമല്ല.

(ങ) പേരുവ്യത്യാസം. അപേക്ഷയിലും അതോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളിലും ഉള്ള പേരുകളിലോ ഇരട്ടപ്പേരു സൂചിപ്പിക്കുന്ന അക്ഷരങ്ങളിലോ തമ്മിൽ യാതൊരു വ്യത്യാസവും ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല. അഥവാ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുവാൻ ഇടയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനു അടിയിൽ പറയുന്നതരത്തിലുള്ള തെളിവു ഹാജരാക്കണം.

അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന വിവിധപ്രമാണങ്ങളിലും അപേക്ഷയിലും ഭിന്നങ്ങളായി കാണുന്ന പേരുകൾ അപേക്ഷകനെത്തന്നെ കുറിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഒരു ഗസററഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർട്ടിഫിക്കററുകൂടി അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ചു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ അസാധുവായി ഗണിച്ചു തള്ളപ്പെടുന്നതാണ്.

(൬) അപേക്ഷാഫീസ് (ചെല്ലാൻരസീത്). (൧) പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് (അതായത് പകുതി അക്കൌണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗമൊഴിച്ച് പ്രാരംഭശമ്പളം (൨൧ രൂപയിൽ കുറവുള്ളവയല്ലാ) ൧൪ ചക്രവും,

(൨) പകുതിഅക്കൌണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗമുൾപ്പടെ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയും, പ്രാരംഭശമ്പളം ൪൦ രൂപയിൽ കവിയാതിരിക്കുകയുംചെയ്യുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ൨ രൂപായും,

(൩) പ്രാരംഭശമ്പളം ൪൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ൫൦ രൂപയിൽ കുറഞ്ഞും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൩ രൂപയും,

(൪) പ്രാരംഭ ശമ്പളം ൫൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ൧൦൦ രൂപയിൽ കുറഞ്ഞും ഇരുന്നാൽ ൪ രൂപയും,

(൫) പ്രാരംഭശമ്പളം ൧൦൦ രൂപയിൽ കുറയാതെയും ൧൫൦ രൂപയിൽ കവിയാതെയും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കെല്ലാം ൫ രൂപയും ഫീസാകുന്നു.

നോട്ട്:—(൧) പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ, ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പരീക്ഷനടത്തി നിയമനത്തിനുവേണ്ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ഏതു ശമ്പളമായിരുന്നാലും ൫ രൂപാ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്.

(൨) മെഡിക്കൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ സ്ത്രീകളേയും പുരുഷന്മാരെയും അസിസ്റ്റന്റ സർജന്മാരായി നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുന്നില്ല. ൩൦ രൂപാ പ്രതിഫലത്തോടുകൂടി അപ്രേന്റീസ് സർജന്മാരായി ഇവരെ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നു. പിന്നീട് അസിസ്റ്റന്റ സർജൻ ഉദ്യോഗം ഒഴിവുവരുമ്പോൾ മുറയനുസരിച്ച് ഇവരെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു കയററം കൊടുത്തു നിയമിക്കുന്നു. ഈ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ൫ രൂപാ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്. സ്ത്രീകളെ സബ് അസിസ്റ്റന്റ സർജന്മാരായി നേരിട്ടുനിയമിക്കുന്നതല്ല. ൨൦ രൂപാ അലവൻസോടുകൂടി അപ്രേന്റീസ് സർജന്മാരായി ഇവരെ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നു. അതിനുശേഷം ഒഴിവു വരുന്നതനുസരിച്ചു സബ്അസിസ്റ്റന്റ സർജൻ ഉദ്യോഗത്തിൽ മുറയനുസരിച്ചു അവരെ നിയമിക്കും. ഈ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ൪ രൂപാ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്.

(൩) ചില ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ (അഞ്ചൽഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ക്ലാർക്ക്, അഞ്ചൽമാസ്റ്റർ, അഞ്ചൽമാൻ, റണ്ണർ, ഇലക്ട്രിസിററി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ടെലിഫോൺ ആപ്പറേററർ, മെഡിക്കൽഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ കമ്പൌണ്ടർ, മിഡ്‌വൈഫ്, നഴ്സ്, വാർഡർ, സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസുവർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട കമ്പോസിററർ, ബയിൻറർ മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ) പ്രാരംഭനിയമനം നടത്തുന്നതു പ്രതിഫലംകൂടാതെ ജോലി പരിചയിക്കുന്നതിനാണ്. പരിശീലനത്തിനുശേഷം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ മുറപ്രകാരം അവരെ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള വാളന്റിയർ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അവരുടെ അപേക്ഷകളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയവയാണെങ്കിൽ ഏതുഫീസ് കൊടുക്കേണ്ടിവരുമോ ആ തുക ഫീസായി അടച്ചു വാളന്റിയർ ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാഫീസ് ൨. ൨ സി. ൨. എന്നുള്ള ഇനത്തിൽ ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻരസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടുകൂടി അയയ്ക്കുന്ന ചെല്ലാൻ ഇനുസരിച്ചുള്ള തുകകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിയെ കൊടുക്കുന്നതിന് പബ്ലിക്ക്സർവീസ്കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമില്ല. അപേക്ഷാഫീസടച്ചത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ചെല്ലാൻരസീതും സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററുംമാത്രം അസൽതന്നെ ഹാജരാക്കുകയും മററ പ്രമാ

ങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടുകൂടി അയക്കുകയും അരുത് വേണ്ടൂ. സൽസ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കററും ചെല്ലാനും യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ചയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും പ്രമാണപകർപ്പ് സംശയാസ്പദമായിക്കണ്ടാൽ അതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനു അപേക്ഷകരോടാവശ്യപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അസ്സൽപ്രമാണങ്ങൾ സാധാരണയായി പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതല്ലാത്തതിനാൽ അവ അപേക്ഷകർക്ക് തിരിച്ചയിട്ടുന്നതിനുള്ള ഒരപേക്ഷയും, അഞ്ചൽമാർഗ്ഗമോ, തപാൽമാർഗ്ഗമോ അവ രജിസ്റ്റർചെയ്തു തിരിച്ചയക്കുന്നതിനു ആവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പും അപേക്ഷയോടുകൂടി അയക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രതിജ്ഞാപത്രം. അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളും, അതിനോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ സാധുത്വവും തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് ഓരോ അപേക്ഷാഫാറത്തോടുകൂടി ഒരു പ്രതിജ്ഞാപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ൯-ം ൧൦-ം നമ്പർ പുതിയ ഫാറങ്ങളിൽ പ്രതിജ്ഞാപത്രം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ആ ഫാറങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നവർ അവയിലുള്ള പ്രതിജ്ഞാപത്രങ്ങളുടെ ചുവട്ടിൽ ഒപ്പിട്ടിരുന്നാൽ മതിയാവും. പ്രതിജ്ഞാപത്രങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ലാത്ത ഫാറങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നവർ അടിയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ഒരുപ്രതിജ്ഞാപത്രം പ്രത്യേകം എഴുതി ഒപ്പിട്ട് അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊന്നിച്ചയക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രതിജ്ഞാപത്രം.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് നിയമനചട്ടം ൧൭-ാം വകുപ്പിലെ ൨-ാം ഉപവകുപ്പ് ഞാൻ വായിച്ചുമനസ്സിലാക്കി. അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യാതൊരയോഗ്യതയും എനിക്കില്ലെന്നും ഈ അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന സംഗതികൾ എല്ലാം സത്യമാണെന്നും, ഈ അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണപകർപ്പുകൾ എന്റെ കൈവശമുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങളുടെ ശരിപ്പകർപ്പുകളാണെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞചെയ്യുന്നു.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്.

തീയതി,

അദ്ധ്യായം ൫

ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട നടപടികളും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങളും.

ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റേയും മേലധികാരികൾ, മററു നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും, ഏതെല്ലാം ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു അധികാരമുണ്ടെന്നു ഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നും വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഒഴിവുണ്ടാകുമ്പോൾ ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ശമ്പളവും വിശദപ്പെടുത്തി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്ക് എഴുതി അയക്കുകയും കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആളുകളെയോ, ആളുകളേയോ അവർ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരുദ്യോഗാർത്ഥിയെ,

ഏതു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏതു ശമ്പളത്തിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രൂപത്തിൽ ഉള്ള ഒരു മെമ്മോമൂലം (ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ) പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നു് നേരിട്ടറിയിക്കുന്നതാണു്.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസു്,
തിരുവനന്തപുരം.

മെമ്മോറാണ്ടം.

മി. / മിസിസ്. / മിസ്..

തെരഞ്ഞെടുത്തതു് — ആരോഗ്യം സംബന്ധിച്ചും, (ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം സെക്യൂറിററി സംബന്ധിച്ചും (ഫ ഫ ഫ ഫ-യെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് നിയമന ചട്ടങ്ങൾക്കും, പ്രൊബേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിക്കുമെങ്കിൽ അവയ്ക്കും വിധേയമായി........... ... ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ പ്രതിമാസം.....ശമ്പളത്തിൽ.....ആയി സ്ഥിരം,/ ടെമ്പൊററി, / ആക്ടിംഗ്, ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനു് നിങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നു.

ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതിനു് നിങ്ങൾ എന്തു ചെയ്യണമെന്നുള്ളതിനെപ്പററിയും അനുസരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ട സ്ഥലവും, തീയതിയും, സംബന്ധിച്ചും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽനിന്നും നിങ്ങളെ പ്രത്യേകം അറിയിക്കുന്നതാണു്.

(ഒപ്പു്)
പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ സെക്രട്ടറി.

ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു മെമ്മോ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തന്നെ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ, ഏതു ജോലിക്കു് നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു് ഉദ്യോഗാർത്ഥി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണു്. താൻ ഏതു സ്ഥലത്തു് എപ്പോൾ ഹാജരായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കണമെന്നു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്നു് ഒരറിയിപ്പു് ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കു് പിന്നീടു് കിട്ടുന്നതാണു്. അപ്രകാരം അറിയിപ്പു് കിട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ സാധാരണയായി ഒരാഴ്ചക്കകമോ അഥവാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തിനകമോ അയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചുകൊള്ളണം.

നോട്ടു്:—ഭൂനികുതി വകുപ്പിൽ ചില ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് അധികാരം ഡിവിഷൻ പേഷ്കാർക്കും, എക്സൈസു് വകുപ്പിൽ ഗാർഡുകളെ നിയമിക്കുന്നതിനു് ഉള്ള അധികാരം അസിസ്റ്റൻറു് കമ്മീഷണർക്കും ഉള്ളതുകൊണ്ടു് തങ്ങളുടെ അധികാരാതിർത്തിയിൽ ആ വിധ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കു് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരോടു് നേരിട്ടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നവരെ തങ്ങളുടെ അധികാരാതിർത്തിയിൽ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സ്ഥലത്തു് ജോലിക്കു് നിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണു്. മററു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ അതാതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവികൾ തന്നെ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കുന്നതും സംസ്ഥാനത്തു് തങ്ങളുടെ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ആഫീസിൽ ഉദ്യോഗ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു് അവർക്കു മാത്രം അധികാരമുള്ളതുമാണു്.

മേൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏതു ശമ്പളത്തിൽ ഏതുദ്യോഗത്തിൽ ഒരാളെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു് അയാൾക്കു് മെമ്മോ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു് ഫ ൧ ദിവസത്തിനകം താൻ ഇന്ന സ്ഥലത്തു് ജോലിക്കു് ഹാജരാകണമെന്നു് ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേലധികാരിയിൽ

നിന്നും ഉത്തരവു ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം ഉദ്യോഗാർത്ഥി നേരിട്ട് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അറിയിക്കുമ്പോൾ അയാളെ നിയമിച്ചതായി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയിലെ നമ്പരും തീയതിയും കൂടി പൂർണ്ണമായി എഴുതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അയാളെ ഏതൊഴിവിൽ നിയമിച്ചുവോ ആ ഒഴിവ് അവസാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ നിയമനം റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതും സമുദായ മുറ അനുസരിച്ച് അടുത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ അയാളെ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതുമാണ്.

എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിലും പൊതുവേ ഉള്ള ശിപായി, ക്ലാർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തങ്ങൾക്ക് ഒരു പ്രത്യേക ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ആ മാതിരി ഉദ്യോഗം ലഭിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും, പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച് അവരെ മുറപ്രകാരം ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലും നിയമിക്കുന്നതിന് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. അതുപോലെ തന്നെ തൻെറ സ്വദേശത്തോ തനിക്കിഷ്ടമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥലത്തോ നിയമനം ലഭിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും അപേക്ഷകർക്ക് അർഹതയില്ല. താൽക്കാലികമായി നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഒരാൾ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുമ്പോഴോ അഥവാ അതിൽനിന്ന് വിരമിച്ചശേഷം വീണ്ടും നിയമനത്തിന് കാത്തിരിക്കുന്ന അവസരത്തിലോ, തൻെറ മതം മാറുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള മതപരിവർത്തനം ഔദ്യോഗികമായി അംഗീകരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ഏതു വിഭാഗത്തിലെ അംഗമെന്നുള്ള നിലയിൽ അയാൾക്ക് ആദ്യം നിയമനം ലഭിച്ചുവോ, ആ നിലയിൽ മാത്രം വീണ്ടും അയാളെ അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

പുനർനിയമനം. ഒരപേക്ഷകന് താൽക്കാലികമായി ലഭിച്ച ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞുപോകേണ്ടതായി വന്നാൽ വീണ്ടും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അയാൾ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ അറിയിക്കുമ്പോൾ അയാളെ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ എന്തു ശമ്പളത്തിൽ നിയമിച്ചു എന്നു കാണിച്ചും, പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് ലഭിച്ച നിയമന ഉത്തരവിൻെറ നമ്പരും തീയതിയും പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയും വിവരം അറിയിക്കണം. അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും പിരിയുമ്പോൾ പിരിച്ചു വിടപ്പെട്ട തീയതിയും ജോലിയിൽ ഇരുന്ന കാലവും, ഒഴിവു തീർന്നതുമൂലമാണ് പിരിച്ചയച്ചതെന്നും, ഉദ്യോഗകാലത്ത അയാളുടെ നടത്തയും കൃത്യനിർവ്വഹണവും തൃപ്തികരമായിരുന്നു എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) ഏതുദ്യോഗസ്ഥൻെറ കീഴിൽ ജോലി നോക്കിയിരുന്നുവോ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും വാങ്ങി മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള അറിയിപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടി ഉള്ളതല്ലെങ്കിൽ പുനർനിയമനത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഗൗനിക്കപ്പെടുകയില്ല.

൬-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന ഒരാൾ അപ്രകാരമുള്ള ഒഴിവു തീരുന്നതിനു മുമ്പായി അനാരോഗ്യം മൂലം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിഞ്ഞു പോകുകയും, മൂന്നു മാസത്തിനകം വീണ്ടും ജോലിക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ അയാൾ ഇരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവില്ലാതെ വരികയും ചെയ്താൽ വീണ്ടും നിയമനത്തിനു താൻ ഇരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ പക്കൽനിന്നും മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ലഭിച്ച ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്:—പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന ഒരാൾ അനാരോഗ്യമൂലം, ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്ന് പിരിഞ്ഞുപോയ ശേഷം അയാൾക്ക് ആരോഗ്യം ഉണ്ടാകയാണെങ്കിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിഞ്ഞ ദിവസം മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനകമായി അയാളിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ വീണ്ടും പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. ആ സ്ഥാനത്തു ഒഴിവില്ലെന്നു വരികിൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച തരത്തിൽ പുനർ നിയമനത്തിന് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണരുടെ പേർക്ക് അപേക്ഷിക്കണം.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് ഉപരിവിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്യണമെന്നാഗ്രഹമുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകം കാണിച്ചു അപേക്ഷ കൊടുത്തു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവിയിൽനിന്നും രേഖാമൂലം അനുവാദംവാങ്ങി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിയാവുന്നതും അതിനെ തുടർന്നു വിദ്യാഭ്യാസം നടത്തിയതായി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവിയിൽ നിന്ന് ഒരു സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് വാങ്ങുകയും ചെയ്താൽ അയാൾക്കു പുനർ നിയമനത്തിനായി പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ചു നിയമനം ലഭിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേധാവിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നു പിരിയുന്നവരെ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൭ (ഫ) അനുസരിച്ചു നിയമനത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തവരായി കരുതുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം ൯.

വൈദ്യപരിശോധന.

എക്സൈസ് പ്രിവന്റീവ് ആഫീസർ, എക്സൈസ് ഗാർഡ്, വനംഗാർഡ്, സെൻട്രൽ ജയിൽ വാർഡർ, മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്കുപുറമെ കായികമായ യോഗ്യത കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതു ആവക ഉദ്യോഗ നിയമനത്തിനു അത്യന്താപേക്ഷിതമായി കരുതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. വനം ഗാർഡിനു ൫ അടി ൪ ഇഞ്ച് പൊക്കവും മുകളിൽ പറഞ്ഞ മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കു ൫ അടി ൬ ഇഞ്ച് പൊക്കവും മേൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ൩൨ ഇഞ്ച് നെഞ്ചളവും ഉള്ള അപേക്ഷകരെ മാത്രമെ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളു. ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നവർ തങ്ങളുടെ പൊക്കവും നെഞ്ചളവും എത്രയാണെന്ന് അപേക്ഷയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥാനത്തു എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ൨൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള രണ്ടാംഗ്രേഡ് എക്സൈസ് പ്രിവന്റീവ് ആഫീസർ ഉദ്യോഗത്തിനു അപേക്ഷിക്കുന്നതു പബ്ലിക് സർവ്വീസ് ൩-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലായിരിക്കണം. ഈ ഫാറത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പൊക്കവും നെഞ്ചളവും കുറിക്കുന്നതിനു പ്രത്യേകം സ്ഥാനം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും പതിനൊന്നാമത്തെയോ പന്ത്രണ്ടാമത്തെയോ കാളത്തിൽ ഈ വിവരം കുറിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് കായികമായ യോഗ്യത കൂടി ഉണ്ടെന്നു തെളിഞ്ഞതിനു മേലമാത്രമെ യഥാർത്ഥത്തിൽ ആവക ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രവേശനത്തിനു അർഹതയുള്ളു. പക്ഷെ ഈ വക ഉദ്യോഗത്തിൽ ൨൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള (എക്സൈസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ) പ്രിവന്റീവ് ആഫീസർ ഉദ്യോഗം ഒഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള ൩ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകരെ

അപ്പോഴപ്പോൾ പരിശോധിച്ചു് ക്ലിപ്തമായ കായിക യോഗ്യതയുണ്ടെന്നു തെളിഞ്ഞതിനു ശേഷം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയെന്നുള്ളതു് പ്രായോഗികമല്ല. അതുകൊണ്ടു് അപ്പോഴപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മുറപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പ്രോ അപേക്ഷകർക്കയക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. എന്നാൽ പല ഒഴിവുകളിലായി അപേക്ഷകരിൽ ഏതാണ്ടു പേരെ വീതം അവരുടെ സ്വദേശത്തിനു ഏറ്റവും അടുത്തതായിട്ടുള്ള ഗവർമെന്റാശുപത്രികളിൽ അയച്ചു് അവരുടെ ആരോഗ്യവും കായിക യോഗ്യതയും പരിശോധിപ്പിക്കുന്നതാണു്.

അപ്രകാരം വൈദ്യ പരിശോധന നടത്തുന്നതിലേക്കു് ഏതാശുപത്രിയിൽ എന്നു് എപ്പോൾ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള വിവരത്തിനു പബ്ലിക്കു് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നു് ഓരോ അപേക്ഷകനും ഉത്തരവയക്കുന്നതും അതനുസരിച്ചു അയാൾ ആശുപത്രിയിൽ ഹാജരായി പരിശോധനക്കു് വിധേയനാകേണ്ടതുമാണു്. നിർദ്ദിഷ്ട കായിക യോഗ്യതയും ആരോഗ്യവും അവർക്കുണ്ടെന്നോ ഇല്ലെന്നോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റു് ആശുപത്രികളിൽ നിന്നു് നേരിട്ടു് പബ്ലിക്കു് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതും അതനുസരിച്ചു് യോഗ്യതയുള്ളവരെന്നു കാണുന്നവരെ മാത്രം യഥാകാലം ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാണു്.

വൈദ്യ പരിശോധന കഴിയുന്നതിനു മുൻപും ചില അപേക്ഷകരെ ചില അവസരങ്ങളിൽ നിയമിക്കേണ്ടിവന്നേക്കാം. ആ അവസരത്തിൽ „കായികമായ യോഗ്യതയുള്ള പക്ഷം" നിയമിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിലാണു് അവരുടെ പേരു് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേലധികാരികളുടെയോ മററു് നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയോ പേർക്കയക്കുന്നതു്. അപ്രകാരം അയക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരെ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി കായിക യോഗ്യത നിയമനാധികൃതർ പരിശോധിച്ചു് തൃപ്തികരമെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കും.

മെഡിക്കൽ പരിശോധനയിൽ ഉദ്യോഗത്തിനു് അയോഗ്യരെന്നു തെളിയുന്നവരുടെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു് ചെയ്തിരിക്കുന്നതായി കരുതുന്നതാണു്. ഗവർമെന്റാശുപത്രികളിൽ അയച്ചു കായിക യോഗ്യത പരിശോധിപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപും കായിക യോഗ്യതയുള്ള പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കണമെന്നുള്ള വ്യവസ്ഥയിന്മേലും നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ കായിക യോഗ്യത തൃപ്തികരമല്ലെന്നു നിയമനാധികാരികൾ അഭിപ്രായപ്പെടുകയും അവരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അവരുടെ നിയമനം റദ്ദു് ചെയ്കയും അവരെ മുറപ്രകാരം വൈദ്യ പരിശോധനക്കു പിൽക്കാലം നിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യും. വൈദ്യ പരിശോധന മൂലം അവരുടെ അയോഗ്യത തെളിയുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലവിലിരിക്കുമെങ്കിലും അവർക്കു പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമനത്തിനു അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. വൈദ്യ പരിശോധനയിൽ അവർക്കു കായികമായും ആരോഗ്യ പരമായും വേണ്ട യോഗ്യതകൾ തികച്ചും ഉണ്ടെന്നു കണ്ടാൽ നഷ്ടപ്പെട്ടുപോയ (നിയമനത്തിനുള്ള) അവകാശം വീണ്ടും സിദ്ധിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

വൈദ്യ പരിശോധനയിൽ അയോഗ്യരെന്നു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ ആ വിവരം പബ്ലിക്കു് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നു രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതും അപ്പോൾ തങ്ങൾക്കു് ആ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അവകാശം നഷ്ടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായി അപേക്ഷകർ കരുതേണ്ടതുമാകുന്നു. തങ്ങളുടെ യോഗ്യതാനുസരണം മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കു അവർക്കു അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണു്.

നോട്ടു്.—(a) കായികമായ യോഗ്യത ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിനു പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തശേഷം ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞു് അവർക്കു കായിക പരി

ശോധന നടത്തുകയും അപ്പോൾ അയാൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു അയോഗ്യനെന്നു കാണുകയും ചെയ്താലും പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൬-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു വയസ്സിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അയാളുടെ അപേക്ഷ സാധുവായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ടു എന്നു കരുതാവുന്നതാണ്. അതായതു എക്സൈസ് ഗാർഡു, ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡു, സെൻട്രൽ ജയിൽ വാർഡർ, മുതലായി പട്ടിക ൧ സീയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു കായികമായ യോഗ്യതയില്ലെന്നു പിൽക്കാലം തെളിഞ്ഞാലും ൩൫ വയസ്സുവരെ പട്ടിക ൧ സീയിൽപ്പെട്ട മറ്റുദ്യോഗങ്ങൾക്കു നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ൨ ഉറു. ശമ്പളമുള്ള പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ ജോലിക്കു അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിധം കായികമായ യോഗ്യതയില്ലെന്നു തെളിയുന്ന പക്ഷം പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൬ (൨)-ൽ വകുപ്പനുസരിച്ചും വയസ്സു സംബന്ധമായ സൗജന്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപ്പോഴപ്പോഴായി പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും അയക്കുന്ന അപേക്ഷകരെ പരിശോധിച്ചു കായികമായും ആരോഗ്യപരമായും അവരിൽ ഓരോരുത്തരുടേയും വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിലേക്കു നാഗർകോവിൽ, നെയ്യാറ്റിൻകര, തിരുവനന്തപുരം, ചിറയിൻകീഴ്, കൊല്ലം, മാവേലിക്കര, ആലപ്പുഴ, ചേർത്തല, തിരുവല്ല, കോട്ടയം, പാലം, വൈക്കം, മൂവാറ്റുപുഴ, ആലുവാ, പറവൂർ, ഈ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആശുപത്രികളുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നോട്ട്.—(൧) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒന്നാമത്തെ വൈദ്യ പരിശോധന സമയത്തു താൽക്കാലികമായി ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അനാരോഗ്യംമൂലം വേണ്ട കായിക യോഗ്യത അയാൾക്കില്ലെന്നു കാണുന്നപക്ഷം പൂർണ്ണ ആരോഗ്യം വന്നശേഷം ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെൻറു അലോപ്പതിസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചാർജ്ജു വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറയോ സ്വതന്ത്ര നിലയിൽ വൈദ്യസ്ഥാപനം നടത്തി വരുന്ന ബിരുദധാരിയായ ഒരലോപ്പതി ചികിത്സകൻെറയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റു ഹാജരാക്കി തനിക്കു കായിക യോഗ്യതയുണ്ടെന്നു തെളിയിച്ചാൽ മുറപ്രകാരം രണ്ടാമതും അയാളെ വൈദ്യ പരിശോധനക്കയക്കുന്നതും അപ്പോൾ കായിക യോഗ്യതയുണ്ടെന്നു തെളിഞ്ഞാൽ യഥാകാലം അയാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരപേക്ഷകനെ രണ്ടു പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ മുറപ്രകാരമുള്ള വൈദ്യ പരിശോധനക്കയക്കുന്നതല്ല.

അദ്ധ്യായം ൧൦.

താണവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമുദായക്രമം.

താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിലും നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട സമുദായക്രമം അനുസരിച്ചും ഓരോ സമുദായത്തിൻെറ ജനസംഖ്യ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും ആണ്. ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മതവിഭാഗങ്ങൾ ഏതെല്ലാമാണെന്നു ൭-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. അടിയിൽ പറയുന്ന വിഭജനപട്ടിക ൧൯൩൧-ലെ (൧൧൦൬-ലെ) കാനേഷുമാരിക്കണക്ക അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഉള്ളതാണ്. അതനുസരിച്ച് ൫൧ ലക്ഷം ജനങ്ങൾക്ക് ൫൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾ എന്നും അതിൽ ൩൧ ലക്ഷം ഉള്ള ഹിന്ദുക്കൾക്ക് ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങളും, ൧൬ ലക്ഷം ഉള്ള ക്രിസ്ത്യാനികൾക്ക് ൧൬ ഉദ്യോഗങ്ങളും, ൪ ലക്ഷം ഉള്ള മഹമ്മദീയർക്ക് ൪ ഉദ്യോഗങ്ങളെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

<u>നോട്ട്</u>:—(൧) മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് താരതമ്യേന കൂടുതൽ ചുമതലയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉള്ളതുകൊണ്ടും അവക്ക് വേണ്ട യോഗ്യതകൾ പ്രായേണ ഉയർന്നതരത്തിലുള്ളവയായതുകൊണ്ടും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചപ്രകാരമുള്ള സമുദായവിഭജനാനുസരിച്ചുള്ള നിയമനം മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽ നടത്താറില്ല.

(൨) മേൽപ്രസ്താവിച്ച മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ചുള്ള നിയമനം ൧൧൧൬ തുലാം ഒന്നാംതീയതിമുതൽ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നു. ഈ നിയമനവ്യവസ്ഥ ൧൧൧൬-ലെ കാനേഷുമാരി കണക്കുപ്രകാരമോ മറേറാ വല്ലതുമോ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയോ ഭേദപ്പെടുത്തിയേക്കാമെങ്കിലും നിയമനങ്ങളുടെ പൊതുമാനദണ്ഡത്തിൽ സാരമായ വ്യത്യാസം വരാനിടയില്ല.

(൩) താണവിഭാഗത്തിൽ, അതായത് പട്ടിക ൧-സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിലും പട്ടിക ൧-ബിയിൽ പരമാവധി ൭൦ രൂപയിൽ കവിയാത്ത ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിലും നിയമനം നടത്തുന്നത് മേൽപറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ചും അടിയിൽ വിവരിച്ചു പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമുദായ വിഭജനക്രമം അനുസരിച്ചുമാണ്. ഓരോ മതസ്ഥരുടേയും ജനസംഖ്യ അനുസരിച്ച് മൊത്തമുള്ള ൫൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾ വിഭജിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരമാണ്.

൧	മുസ്ലീം	൨൭	മുസ്ലീം
൨	ക്രിസ്ത്യാനി	൨൮	ക്രിസ്ത്യാനി
൩	ഹിന്ദു	൨൯	ഹിന്ദു
൪	ഹിന്ദു	൩൦	ഹിന്ദു
൫	ക്രിസ്ത്യാനി	൩൧	ക്രിസ്ത്യാനി
൬	ഹിന്ദു	൩൨	ഹിന്ദു
൭	ഹിന്ദു	൩൩	ഹിന്ദു
൮	ക്രിസ്ത്യാനി	൩൪	ക്രിസ്ത്യാനി
൯	ഹിന്ദു	൩൫	ഹിന്ദു
൧൦	ഹിന്ദു	൩൬	ഹിന്ദു
൧൧	ക്രിസ്ത്യാനി	൩൭	ക്രിസ്ത്യാനി
൧൨	ഹിന്ദു	൩൮	ഹിന്ദു
൧൩	ഹിന്ദു	൩൯	ഹിന്ദു
൧൪	മുസ്ലീം	൪൦	മുസ്ലീം
൧൫	ക്രിസ്ത്യാനി	൪൧	ക്രിസ്ത്യാനി
൧൬	ഹിന്ദു	൪൨	ഹിന്ദു
൧൭	ഹിന്ദു	൪൩	ഹിന്ദു
൧൮	ക്രിസ്ത്യാനി	൪൪	ക്രിസ്ത്യാനി
൧൯	ഹിന്ദു	൪൫	ഹിന്ദു
൨൦	ഹിന്ദു	൪൬	ഹിന്ദു
൨൧	ക്രിസ്ത്യാനി	൪൭	ക്രിസ്ത്യാനി
൨൨	ഹിന്ദു	൪൮	ഹിന്ദു
൨൩	ഹിന്ദു	൪൯	ഹിന്ദു
൨൪	ക്രിസ്ത്യാനി	൫൦	ക്രിസ്ത്യാനി
൨൫	ഹിന്ദു	൫൧	ഹിന്ദു
൨൬	ഹിന്ദു		

ഹിന്ദുക്കൾക്കായി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾ അടിയിൽപറയുന്ന വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു.

	സമുദായം.	ഉദ്യോഗത്തിന്റെ എണ്ണം.
൧	ബ്രാഹ്മണർ	൧
൨	നായർ	൯
൩	ഈഴവർ	൯
൪	കമ്മാളർ	൨
൫	നാടാർ	൨
൬	വെള്ളാളർ	൧
൭	മററു നിർണ്ണീഷ്ടഹിന്ദു	൧
൮	പുലയർ	൨
൯	കുറവർ	൧
൧൦	പറയർ	൧
൧൧	മററ ഹിന്ദുക്കൾ	൨

ഹിന്ദുക്കൾക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ അടിയിൽകാണുന്ന സമുദായക്രമമനുസരിച്ചാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു്.

൧	പുലയർ	൧൭	നാടാർ
൨	നാടാർ	൧൮	പറയർ
൩	ഈഴവർ	൧൯	ഈഴവർ
൪	നായർ	൨൦	നായർ
൫	കുറവർ	൨൧	കമ്മാളർ
൬	ബ്രാഹ്മണർ	൨൨	ഈഴവർ
൭	കമ്മാളർ	൨൩	നായർ
൮	ഈഴവർ	൨൪	മററ നിർണ്ണീഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ.
൯	നായർ	൨൫	ഈഴവർ
൧൦	പുലയർ	൨൬	നായർ
൧൧	ഈഴവർ	൨൭	മററഹിന്ദുക്കൾ
൧൨	നായർ	൨൮	ഈഴവർ
൧൩	വെള്ളാളർ	൨൯	നായർ
൧൪	മററ ഹിന്ദുക്കൾ	൩൦	ഈഴവർ
൧൫	ഈഴവർ	൩൧	നായർ
൧൬	നായർ		

നോട്ട്:—ബ്രാഹ്മണർക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഒരുദ്യോഗത്തിൽ ൨ മററ ബ്രാഹ്മണരെ നിയമിച്ചശേഷം ഒരു മലയാളബ്രാഹ്മണനെ നിയമിക്കണം എന്ന് ഒരു വ്യവസ്ഥകൂടി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൬ ഉദ്യോഗങ്ങൾ താഴെപറയുന്നവിധത്തിൽ വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു.

	സമുദായം.	ഉദ്യോഗത്തിന്റെ എണ്ണം
൧	സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ	
൨	ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	

൩	സുറിയാനി യാക്കോബായക്കാര	൩
൪	മാർത്തോമാ ക്രിസ്ത്യാനികൾ	൧
൫	എൽ. എം. എസ്. (എസ്. ഐ. യു. സി.) ക്രിസ്ത്യാനികൾ	൧
൬	ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രിസ്ത്യാനികൾ	൧
൭	മററു ക്രിസ്ത്യാനികൾ	൧

ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കായി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ൧൬ ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങളിൽ അടിയിൽ കാണുന്ന സമുദായക്രമമനുസരിച്ചാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതു്.

൧	ആംഗ്ലിക്കൻ	൧൦	സുറിയാനിയാക്കോബായക്കാർ
൨	സുറിയാനിയാക്കോബായക്കാർ	൧൧	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൩	ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	൧൨	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൪	സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ	൧൩	എൽ. എം. എസ്. (എസ്. ഐ. യു. സി.) ക്രിസ്ത്യാനികൾ
൫	സുറിയാനിയാക്കോബായക്കാർ		
൬	ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ	൧൪	മാർത്തോമാ ക്രിസ്ത്യാനികൾ
൭	സുറിയാനി കത്തോലിക്കർ	൧൫	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൮	മററു ക്രിസ്ത്യാനികൾ	൧൬	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൯	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ		

മതവും സമുദായവിഭാഗവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ൫൧ ഉദ്യോഗങ്ങൾതാഴെപറയുന്ന ക്രമമനുസരിച്ചു് ഓരോ സമുദായക്കാർക്കായി നീക്കിവെച്ചിരിക്കുന്നു

൧	മുസ്ലീം	൨൭	മുസ്ലീം
൨	ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രിസ്ത്യൻ	൨൮	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൩	പുലയർ	൨൯	നാടാർ
൪	നാടാർ	൩൦	പറയർ
൫	യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനി	൩൧	യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനി
൬	ഈഴവർ	൩൨	ഈഴവർ
൭	നായർ	൩൩	നായർ
൮	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ	൩൪	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൯	കുറവർ	൩൫	കമ്മാളർ
൧൦	ബ്രാഹ്മണർ	൩൬	ഈഴവർ
൧൧	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ	൩൭	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൧൨	കമ്മാളർ	൩൮	നായർ
൧൩	ഈഴവർ	൩൯	മററു നിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ
൧൪	മുസ്ലീം	൪൦	മുസ്ലീം
൧൫	യാക്കോബായക്രിസ്ത്യാനി	൪൧	എൽ. എം. എസ്. (എസ്. ഐ. യു. സി.) ക്രിസ്ത്യാനികൾ
൧൬	നായർ		
൧൭	പുലയർ	൪൨	ഈഴവർ
൧൮	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ	൪൩	നായർ
൧൯	ഈഴവർ	൪൪	മാർത്തോമ്മാ ക്രിസ്ത്യാനികൾ
൨൦	നായർ	൪൫	മററു ഹിന്ദുക്കൾ
൨൧	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ	൪൬	ഈഴവർ
൨൨	വെള്ളാളർ	൪൭	ലത്തീൻകത്തോലിക്കർ
൨൩	മററു ഹിന്ദുക്കൾ	൪൮	നായർ
൨൪	മററു ക്രിസ്ത്യാനികൾ	൪൯	ഈഴവർ
൨൫	ഈഴവർ	൫൦	സുറിയാനികത്തോലിക്കർ
൨൬	നായർ	൫൧	നായർ

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചപ്രകാരമുള്ള മുറയനുസരിച്ചാണ് താണവിഭാഗത്തിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളിലും നിയമനം നടത്തുന്നത്. ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭത്തിൽ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിന്റെ മുറവരുമ്പോൾ ആ സമുദായത്തിൽനിന്ന് ആ ഉദ്യോഗത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ആ സമുദായം ഏതു മതവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററു സമുദായത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കേ ആ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കയുള്ളു.

ഉദാഹരണം. സമുദായമുറയിൽ ൯–ാമത്തെ സ്ഥാനം ഹിന്ദുക്കൾക്കും ഹിന്ദുക്കളിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനവകാശികൾ കുറവരുമാണ്. കുറവസമുദായത്തിൽനിന്ന് ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷകരില്ലാതിരുന്നാൽ ൯–ാമത്തെ സ്ഥാനം ബ്രാഹ്മണർക്കും ഹിന്ദുക്കൾക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ൧൦–ാമത്തെ സ്ഥാനം കമ്മാളർക്കും ൧൨–ാമത്തെ സ്ഥാനം ഈഴവർക്കും ഈ ക്രമമനുസരിച്ച് മറെറല്ലാസമുദായങ്ങൾക്കും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെതന്നെ ൨൪–ാമത്തെ സ്ഥാനത്തിനർഹരായ മററു ക്രിസ്ത്യാനികളാരുംതന്നെ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷകരായില്ലെങ്കിൽ ആ സ്ഥാനം അടുത്ത ക്രിസ്തീയസമുദായമായ സുറിയാനികത്തോലിക്കർക്കും ൨൫–ാമത്തെ സ്ഥാനം ൩൧–ാമത്തെ സ്ഥാനത്തു കാണിച്ചിട്ടുള്ള യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും തുടർന്ന് ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ അതിനു കീഴിലുള്ള മുറയനുസരിച്ച് ഇതരക്രിസ്തീയവിഭാഗക്കാർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ക്രിസ്ത്യാനികളിലൊ ഹിന്ദുക്കളിലൊ ചില വിഭാഗക്കാരിൽ ഉദ്യോഗാപേക്ഷകർ ഇല്ലാതെവന്നാലും ൫൧ നിയമനങ്ങൾ നടത്തിക്കഴിയുമ്പോൾ മേൽപറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ച്, ഹിന്ദുക്കൾക്ക് ൩൧ ഉദ്യോഗങ്ങളും ക്രിസ്ത്യാനികൾക്ക് ൧൬ ഉദ്യോഗങ്ങളും മഹമ്മദീയർക്ക് ൪ ഉദ്യോഗങ്ങളും ലഭിച്ചിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് മഹമ്മദീയ സമുദായത്തിൽ അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗനിയമന വിഷയത്തിൽ ആ സമുദായത്തെ അവഗണിക്കുകയും ൪൭ ഉദ്യോഗനിയമനങ്ങൾ നടത്തി ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും ഹിന്ദുക്കൾക്കും മാത്രമായി യഥാക്രമം പതിനാറും, മുപ്പത്തിഒന്നും വീതം എന്ന കണക്കിന് നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യും. ഏതെങ്കിലും ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽ മുഴുവനായോ അഥവാ ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു സമുദായവിഭാഗത്തിലൊ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നതുമൂലം ആ മതവിഭാഗത്തിനൊ സമുദായവിഭാഗത്തിനൊ ആ ഉദ്യോഗംസംബന്ധിച്ച് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ ആ മതവിഭാഗത്തിലൊ സമുദായവിഭാഗത്തിലൊ ൩ വർഷത്തിനകം അപേക്ഷകരുണ്ടായിവരുമ്പോൾ തിരിയെ കിട്ടുന്നതും അതിൻപ്രകാരം മേൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഉദ്യോഗനിയമനത്തിൽ ആ സമുദായത്തിനൊ മതവിഭാഗത്തിനൊ നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ക്രമമനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗങ്ങൾ തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

നോട്ട്:—ഉദ്യോഗത്തിന് ഒഴിവുവരുമ്പോൾമാത്രം മേൽപറഞ്ഞ സമുദായമുറയനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതും, ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര ഒഴിവ് പ്രതിമാസം അഥവാ പ്രതിവർഷം ഉണ്ടാകുമെന്ന് നിർണ്ണയിക്കാൻ കഴിയാത്തതും തന്മൂലം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്റെ സമുദായത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകരുടെയിടയിൽ എത്രാമത്തെ സ്ഥാനത്തുള്ളവനായാലും അയാൾക്ക് എന്ന് ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുമെന്ന് ആർക്കും അനുമാനിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതുമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം ൧൧.

പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളപേക്ഷയും നിയമന വിസ്താരം.

പ്രാരംഭ ശമ്പളം ൫൦ രൂപയിൽ കുറവും പരമാവധി ശമ്പളം ൭൫ രൂപാവരെയും ഉള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം താണ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയാണ്. പക്ഷേ റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ പകുതി അക്കൗണ്ടൻറ് ഉദ്യോഗവും പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള മററുദ്യോഗങ്ങളും, താരതമ്യേന കൂടുതൽ പരീക്ഷായോഗ്യത ആവശ്യമുള്ളവയും, കൂടുതൽ ചുമതലയുള്ളവയും ആയതുകൊണ്ട് അവയെ ഒരു വിഭാഗമായും, പകുതി അക്കൗണ്ടൻറ ഉദ്യോഗമൊഴിച്ച് പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൧ രൂപയിൽ കുറവായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം വേറൊരു വിഭാഗമാക്കും വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ ഒടുവിൽപറഞ്ഞ ഉദ്യോഗങ്ങളെല്ലാം പബ്ളിക്ക് സർവീസ് ൧ സി. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയാണെന്ന് ൨–ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. പട്ടിക ൧ സി. യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടരീതി.

പബ്ളിക്ക് സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറമാണ് ഇപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ ഒന്നാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകൻേറയും, രക്ഷകർത്താവിൻേറയും പൂർണ്ണമായ പേര് എഴുതിയിരിക്കണം.

രണ്ടാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകൻെറ മേൽവിലാസം പൂർണ്ണമായി എഴുതിയിരിക്കണം. അഞ്ചൽമാർഗ്ഗം അയക്കുന്ന ഉരുപ്പടികൾ അപേക്ഷകന് കിട്ടത്തക്കനിലയിൽ ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും മേൽ വിലാസത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം.

മൂന്നാമത്തെ കാളത്തിൽ പുരുഷനൊ സ്ത്രീയൊ എന്നുള്ള വിവരം കുറിക്കണം.

നാലാമത്തെ കാളത്തിൽ ജനനത്തീയതിയും കഴിഞ്ഞജന്മനാളിൽ എത്രവയസ്സ് തികഞ്ഞു എന്നും കാണിക്കണം.

അഞ്ചാമത്തെ കാളത്തിൽ ഏതു സ്ഥലത്തുജനിച്ചു എന്നുള്ള വിവരം എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷകൻെറ വയസ്സ് എത്രയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് ൭–ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള സ്വീകാര്യമായ ഏതു പ്രമാണം അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് ആറാമത്തെ കാളത്തിൽ വിശദപ്പെടുത്തണം.

ഒരാൾ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് അയാൾക്കിരുപത്തിഎട്ട് വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ൯–ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതു വ്യവസ്ഥപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞുപോയി എന്നുള്ളന്യൂനതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എന്ന് ഏഴാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

മേൽ പറഞ്ഞ വസ്തുത തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് ഏതു പ്രമാണം ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് എട്ടാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

അപേക്ഷകൻ തിരുവിതാംകൂർ സംസ്ഥാനത്തിലെ പ്രജയാണോ എന്നും അല്ലെങ്കിൽ ഏതുരാജ്യക്കാരനാണെന്നും ൯–ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

അഞ്ചാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ ഏതുമതത്തിലും ആ മതത്തിലെ ഏതു സമുദായ വിഭാഗത്തിലുംപെട്ട ആളാണെന്ന് പത്താമത്തെകാളത്തിൽ വ്യക്തപ്പെടുത്തണം.

പതിനൊന്നാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകൻ ഏതുദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് വിശദപ്പെടുത്തണം. ഒരപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ഒരുദ്യോഗത്തിനുമാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ ശരിയായിട്ടുള്ള പേരും (ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലുള്ള ഉദ്യോഗത്തിനാണപേക്ഷിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും) ഉദ്യോഗത്തിന്റെ ശമ്പളവും വിശദപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

൧൨-ാമത്തെ കാളത്തിൽ അപേക്ഷകനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ എന്തെല്ലാമെന്ന് വിവരിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന ആൾ പുരുഷനാണെങ്കിൽ അയാളുടെ പൊക്കവും നെഞ്ചളവും എന്താണെന്നും സൈക്കിൾ സവാരി പരിചയമുണ്ടോ എന്നുള്ള വിവരവും എഴുതിയിരിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് ആവശ്യംവേണ്ട യോഗ്യതകൾ കൂടാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വിശേഷാൽ യോഗ്യതകളുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരവും പ്രസ്താവിക്കണം.

൬-ം ൭-ം അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള തരത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള ഏതെല്ലാം പ്രമാണങ്ങൾ, അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് ൧൩-ാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

൧൧൨൫ മീനം ൨൯-ാനു-ക്കു മുൻപ് പകരമായോതാൽക്കാലികമായോ നിയമനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൪-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള സർവീസ് ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷകൻ സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു തെളിയിക്കുന്നതിന് ഏതു പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നു എന്നുള്ളവിവരം ൧൫-ാംകാളത്തിലും ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഡെമണിവയ്ക്കുവാൻ തയാറാണോ എന്നുള്ളവിവരം ൧൬-ാംകാളത്തിലും വ്യക്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അപേക്ഷാഫീസ്സായ ൧൪ ചക്രം ഒടുക്കിവാങ്ങിയിട്ടുള്ള ചെല്ലാൻ രസീതിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള നമ്പരും തീയതിയും, പണം ഏതു ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി എന്നുള്ളവിവരവും ൧൭-ാം കാളത്തിലും കാണിച്ചിരിക്കണം. (പണം ഒടുക്കുന്നതു് ഏതിനത്തിൽ ചേർത്താകണമെന്നുള്ളവിവരം ഏഴാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്) ചെല്ലാൻ രസീതും അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ഇതിനുമുമ്പ് ഈ ആഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കയോ ഈ ആഫീസിൽനിന്നു നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കയോ, പബ്ളിക്ക്സർവീസ് ചട്ടപ്രകാരം എന്തെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് നിയമനം തടഞ്ഞിരിക്കയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ (മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും മറ്റു വിവരങ്ങളും) ൧൮-ാംകാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷകന്റെ സൽസ്വഭാവം തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കണം. ആ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആരിൽനിന്നു ലഭിച്ചു എന്നുള്ള വിവരം ൧൯-ാം കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആ വസ്തുത ൨൦-ാം കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

നോട്ട്.—ഇംഗ്ലീഷ് അറിയാവുന്നവർ, ആ ഭാഷയിൽത്തന്നെ അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൻ ക്രിമിനൽശിക്ഷ അനുഭവിച്ചിരിക്കുകയോ സർക്കാർ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൪-ാം കാളത്തിലും, അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പും അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും യഥാക്രമം ൧൫-ം ൧൬-ം കാളങ്ങളിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏഴാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞാപത്രം അപേക്ഷയോടുകൂടി ചേർത്തിരിക്കണം.

നിയമനലിസ്റ്റ്.

പട്ടിക ഏ സി-യിൽപ്പെട്ട ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും പത്താംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ഏൻ സമുദായവിഭാഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്നു. ഏഴാംഅദ്ധ്യായത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നപ്രകാരം സർവീസ് ഉള്ളവരുടെപേരു ലിസ്റ്റിൽ സർവീസിന്റെ ഏറക്കുറച്ചിൽ അനുസരിച്ച് ആദ്യമായും അതിനുശേഷം സർവീസില്ലാത്തവരായിട്ടുള്ള ആളുകളെ പ്രായക്കൂടുതൽ അനുസരിച്ചും ഉൾപ്പെടുത്തും. ഒരു സമുദായത്തിൽനിന്നും ഒരുദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഒന്നാമത്തെപേര് സർവീസ് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഉള്ള ആളിന്റെയും ഒടുവിലത്തെപേര് സർവീസൊട്ടുമില്ലാതെയും ആ സമുദായത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചവരിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രായമുള്ള ആളിന്റെയും ആയിരിക്കും. ഇപ്രകാരമാണ് ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും ഓരോ സമുദായവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നത്. ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകർക്ക് തുല്യ സർവീസുണ്ടായിരുന്നാൽ അവരെ പ്രായക്കൂടുതലനുസരിച്ച് മുൻപു പിൻപായി നിയമിക്കുന്നു. തുല്യസർവീസുള്ളവരായോ അഥവാ ഒട്ടുംതന്നെ സർവീസില്ലാത്തവരായോ ഒരേ പ്രായത്തിലുള്ള ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകർ ഒരേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരേ സമുദായത്തിൽനിന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാല അനുസരിച്ച് പേരിന്റെ ആദ്യത്തെ അക്ഷരം ആരുടേതു മുമ്പേ വരുന്നുവോ അയാളെ ഒന്നാമതായും പേരിന്റെ ആദ്യാക്ഷരം രണ്ടാമതായി വരുന്ന ആളെ രണ്ടാമതായും നിയമിക്കും. നിയമനമുറവരുമ്പോൾ ലിസ്റ്റിൽ ആദ്യത്തെ പേരുകാരനെ നിയമിക്കുകയും രണ്ടാമതു മുറവരുമ്പോൾ രണ്ടാമത്തെ ആളിനെ നിയമിക്കുകയും ഇപ്രകാരം നിയമനരീതി തുടർന്നുകൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യും.

വിശദീകരണം. ശിപായി ജോലിക്ക് ഒന്നാംകൊല്ലം സർവീസുള്ള ഒരു നായരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ ൬ മാസം സർവീസുള്ള ഒരു ഈഴവനെയോ ൭ ദിവസം സർവീസുള്ള ഒരു കമ്മാളനെയോ സർവീസൊട്ടുമില്ലാത്ത ൩൦ വയസു പ്രായമുള്ള മററു ക്രിസ്ത്യാനിയെയോ ൩൫ വയസ്സു പ്രായമുള്ള ഒരു പുലയനെയോ ൧൧ വയസ്സു പ്രായമുള്ള കുറവനെയോ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്—(ഏ) സാമാന്യയോഗ്യതയും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയും നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു് ഓരോ സമുദായവിഭാഗത്തിലും സാമാന്യയോഗ്യതയുള്ള എല്ലാവരേയും അവരുടെ സർവീസും പ്രായവും അനുസരിച്ച് ആദ്യമായിട്ടും അങ്ങനെയുള്ളവരെല്ലാം തീർന്നതിനുശേഷം ആ സമുദായത്തിൽ കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ളവരെ അവരുടെ സർവീസും പ്രായവും അനുസരിച്ചും ആയിരിക്കും. അല്ലാതെ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരെ എല്ലാവരേയും അവരുടെ സർവീസും പ്രായവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി യോഗ്യത പരിഗണിക്കാതെ നിയമിക്കുന്നതല്ല. വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഏ ൭ ക്ലാസ്സുമുതൽ ൧൦ ക്ലാസ്സുവരെ ഗ്രേഡുകളുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലിയിലും കൽക്കുലേഷൻ ഗ്ലാസ്, മെഡിക്കൽവകുപ്പ്, പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പ് ഇവയിലുള്ള

ശിപായിജോലിയിലും നിയമനം നടത്തുന്നതിൽ അപ്രകാരം ഒരു വ്യതിയാനം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടു്. അതിനെസംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ അതാതുദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി വിവരിക്കുന്ന ഭാഗത്തു് പ്രസ്താവിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്—(൨) സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകമായി വച്ചിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലി, മെഡിക്കൽവകുപ്പിലെ വാർഡർജോലി മുതലായവയ്ക്കു് ഓരോ സമുദായത്തിലുംപെട്ട സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ലിസ്ററുണ്ടു്. പുരുഷന്മാരെ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അവർക്കുള്ള ലിസ്റ്റിൽനിന്നും പ്രത്യേകം നിയമനം നടത്തുന്നു്. സ്ത്രീപുരുഷഭേദമില്ലാതെ പൊതുവായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു് ലിംഗവ്യത്യാസംകൂടാതെ മേൽപറഞ്ഞ തത്വമടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഒരു ലിസ്റ്റ് മാത്രം ഓരോ സമുദായക്കാർക്കുംവേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്നു.

നോട്ട്—(൩) താണ വിഭാഗത്തിൽ മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു് പരീക്ഷായോഗ്യത നിയമനപദ്ധതിയിൽ പൊതുവെ മുൻഗണനയ്ക്കു പര്യാപ്തമല്ല.

ഉദാഹരണം—ഒരേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട രണ്ടുപേർ ൧൭ രൂപാമുതൽ ൨൭ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലിക്കു് പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു എന്നും അവരിൽ ഒരാൾ ബി. ഏ., എൽ. റ്റി. എന്നീ പരീക്ഷകൾ ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അയാൾക്കു ൨൨ വയസ്സു പ്രായമുണ്ടെന്നും വിചാരിക്കാം. മറേറയാൾ ഏഴാംക്ലാസ്സു പരീക്ഷയും ലോവർ (താണ) ട്രെയിനിംഗ് പരീക്ഷയും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അയാൾക്കു് ൨൨ വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുണ്ടെന്നും ഇരിക്കട്ടെ. എന്നാൽ ഇവരിൽ രണ്ടാമതുപറഞ്ഞ ആളിനായിരിക്കും (അയാൾക്കു് പ്രായക്കൂടുതൽ ഉള്ളതുകൊണ്ടും മറേറയാൾക്കുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകൾ പരിഗണിക്കപ്പെടാത്തതുകൊണ്ടും) ആദ്യം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതു്. അപ്രകാരംതന്നെ ൧൭ ദിവസം സർവീസും അക്ഷരാഭ്യാസവും മാത്രമുള്ള ഒരാളിനു് ശിപായിഉദ്യോഗം കിട്ടിയതിനുശേഷമേ സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയോ, മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷയോ ജയിച്ചു് സർവീസൊട്ടുമില്ലാത്ത അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒരപേക്ഷകനു് ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടുകയുള്ളു. ൩൫ വയസ്സുപ്രായവും വെറും അക്ഷരാഭ്യാസവും മാത്രമുള്ള ഒരാൾക്കു് ശിപായിഉദ്യോഗം കിട്ടിയതിനുശേഷമേ അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവനും ൩൫ വയസ്സിൽ കുറവുള്ളവനുമായ ഒരു പബ്ലിക്കുപരീക്ഷാവിജയിക്കു് ആ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയുള്ളു.

നോട്ട്—(൪) പബ്ലിക്കു് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ചു പകരമായോ, താൽക്കാലികമായോ നിയമനം ലഭിച്ച ഒരാൾ ആ ഉദ്യോഗ കാലാവധി കഴിഞ്ഞു് പുനർനിയമനത്തിനു് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അയാളുടെ പേരു് വീണ്ടും ആ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കുന്നതും അയാളുടെ സമുദായമുറയിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് അടുത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ അയാളെ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതുമാണ്. പ്രഥമനിയമനത്തിലോ പുനർനിയമനത്തിനോ അപേക്ഷകർ ഉള്ള കാലത്തോളം സമുദായമുറ പാലിച്ചേ നിയമനം നടത്തുകയുള്ളു. പുനർനിയമനത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നവരെ അതതുദ്യോഗത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കുന്നതും വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതും അതതുദ്യോഗത്തിലെ നിയമനത്തിനു് പബ്ലിക്കുസർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അവരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത തീയതി അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മാത്രമാണ്; അവർക്കു് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യമനുസരിച്ചല്ല.

നോട്ട്—(൫) ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷ അയയ്ക്കുകയോ പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്യു [illegible] ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തീയതി അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയല്ല നിയമനം നടത്തുന്നതു്.

ഉദാഹരണം. മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാംക്ലാസ്സുവരെ ഉള്ള പഠിത്തമാണ് എക്സൈസ്ഗാർഡ് ജോലിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത. പകരക്കാരായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന് സർവീസ് സമ്പാദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ൨൦ വയസ്സു പ്രായമുള്ള ഒരു പബ്ലിക്ക്പരീക്ഷാവിജയി എക്സൈസ്ഗാർഡ് ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കുകയും അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവനും അപ്പോൾ ൨൫ വയസ്സു പ്രായമുള്ളവനും ഏഴാംക്ലാസ്സുവരെ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടുള്ളവനുമായ ഒരാൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിന്നുതന്നെ ഏതാനും കാലംകഴിഞ്ഞു് അപേക്ഷിക്കുകയുംചെയ്താൽ പ്രായക്കൂടുതലിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി രണ്ടാമതുപറഞ്ഞ ആളിന് ഉദ്യോഗം കിട്ടിയതിന്നുശേഷമേ ആദ്യത്തെ ആളിന് ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയുള്ളു.

ലിസ്റ്റ് പുതുക്കൽ.

ഓരോ സമുദായത്തിനുവേണ്ടിയും ഓരോ ഇനം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് തയാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റ് വർഷംതോറും പുതുക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഉദാഹരണങ്ങളിൽ നിന്നു വെളിവാകുന്നു. ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനായുള്ള ഒരു സമുദായക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് അപേക്ഷകരുടെ സർവീസും അതിനുശേഷം പ്രായവും അനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നു എന്ന് മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതുകൊണ്ടും പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുകൊണ്ടും ലിസ്റ്റ് പുതുക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ട്. ഒരു സമുദായത്തിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകരിൽ ഏറ്റവും പ്രായക്കുറവുള്ള ആളിന്റെ പേര് അയാൾക്ക് പകരംനോക്കിയ സർവ്വീസില്ലെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഏറ്റവും അടിയിലായിരിക്കും. സർവ്വീസോ പ്രായക്കൂടുതലോ ഉള്ള അപേക്ഷകർ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയുംചെയ്യും. പുതിയ അപേക്ഷയനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗാപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് അപ്പോഴപ്പോൾ പുതുക്കുക എന്നുള്ളതു അപ്രായോഗികവും കാര്യനിർവ്വഹണത്തിന് തടസ്സമുണ്ടാക്കുന്നതുമാണു. അതുകൊണ്ട് ലിസ്റ്റ് പുതുക്കൽ ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യംമാത്രമേ നടത്താറുള്ളു. ഒരു കൊല്ലം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ന്യൂനതയില്ലാത്തവയാണെങ്കിൽ ആ കൊല്ലംതന്നെ രജിസ്റ്റർചെയ്യുമെന്നുവരികിലും അപേക്ഷകരുടെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതു അടുത്ത കൊല്ലമായിരിക്കും. ഓരോ കൊല്ലവും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സാധാരണയായി അടുത്ത കൊല്ലം കന്നിമാസം അവസാനത്തിനുമുമ്പ് രജിസ്റ്റർചെയ്തു അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് തുലാമാസം ഒന്നാംതീയതിമുതൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് തയാറാക്കിവെക്കും. ഇപ്രകാരം ലിസ്റ്റുകൾ വർഷംതോറും പുതുക്കുന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ മുറ വർഷംതോറും മാറുന്നതിനും ഇടയുണ്ട്. വിവിധകാലത്തേക്കുള്ള സർവീസ് സമ്പാദിച്ചവരും വിവിധപ്രായത്തിലുള്ളവരും അപേക്ഷിക്കുന്നതുകൊണ്ട് ലിസ്റ്റ് പുതുക്കുമ്പോൾ ഈ അപേക്ഷകരുടെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതും മുൻപേതന്നെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടായിരുന്നവരുടെ മുറ തദനുസരണം വ്യത്യാസപ്പെടുന്നതുമാണ്. ആ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള നിയമനം മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള മുറയനുസരിച്ച് അടുത്തകൊല്ലം തുലാം ഒന്നാംതീയതിവരെ നടത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു സമുദായത്തിൽ ഒരുദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷകർ ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാതെയിരുന്നാൽ ആ കൊല്ലംതന്നെ ആ സമുദായത്തിൽ നിന്ന് അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷകരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പേര് ഉടൻതന്നെ രജിസ്റ്റർചെയ്തു അപ്പോഴപ്പോൾ നിയമനം നടത്തും.

നോട്ട്—(എ) മേൽ സൂചിപ്പിച്ചപ്രകാരം ഒരുദ്യോഗത്തിന് ഒരു സമുദായത്തിലുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ആദ്യത്തെ പേരുകാരന് ഒരുമാസം സർവ്വീസോ അഥവാ സർവീസൊന്നുമില്ലാതെ ൩൩ വയസ്സു പ്രായമോ ഉണ്ടായിരിക്കട്ടെ. അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ൨ മാസം സർവ്വീസോ അല്ലാത്തപക്ഷം ൩൨ വയസ്സു പ്രായമോ ഉള്ള പുതിയ പുതിയ

അപേക്ഷകർ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ അവരുടെ പേരു് ആ കൊല്ലംതന്നെ രജിസ്റ്റർചെയ്യാമെങ്കിലും അവക്കു് നിയമനം അടുത്തകൊല്ലം തുലാമാസം ഒന്നാംതീയതിക്കു ശേഷമേ ലഭിക്കുകയുള്ളു. അതുവരെ മുൻകൊല്ലം തയാറാക്കിയ ലിസ്റ്റിൽനിന്നു് സർവ്വീസോ പ്രായമോ അടിസ്ഥാനമാക്കി നിയമനം നടത്തുകയേ ഉള്ളു.

നോട്ടു്—(പ) ഏതെങ്കിലും ഒരുദ്യോഗത്തിനു് ഒരു സമുദായത്തിൽനിന്നു് അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും, എന്നാൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് ആവശ്യമുള്ള യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവർ മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അവരെ അവരുടെ പരീക്ഷായോഗ്യത പരിഗണിച്ചു് അപേക്ഷകരില്ലാതിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനു് നിയമിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ യാതൊരു സമുദായത്തിലും ഒരുദ്യോഗത്തിനപേക്ഷകരില്ലാതിരിക്കുകയും ആ ഉദ്യോഗത്തിനൊഴിവുവരുകയും, ആ ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യത സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കു് അപേക്ഷകരായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ കമ്മീഷണക്കു് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരിൽ ആരെയെങ്കിലും ഒഴിവുവന്നിട്ടുള്ളതും പരീക്ഷായോഗ്യതക്കു് പര്യാപ്തമായതുമായ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കാം. പക്ഷെ അപ്രകാരമുള്ള നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആൾക്കു് ഇഷ്ടമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം അതു സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അല്ലാത്തപക്ഷം ഉദ്യോഗത്തെ നിരസിക്കുന്നതിനും സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടു്. ഈ പരിതസ്ഥിതികളിലുള്ള ഉദ്യോഗനിരസനം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൨൫-ാംവകുപ്പനുസരിച്ചു് ശിക്ഷാർഹമല്ല.

അദ്ധ്യായം ൧൨.

പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട താഴ്ന്ന വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനലിസ്ററും.

പതിനൊന്നാം അദ്ധ്യായത്തിന്റെ പ്രാരംഭത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പകുതി അക്കൌണ്ടന്റ്' പ്രാരംഭശമ്പളം ൨൫ രൂപയിൽ കുറയാതെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഇവ താരതമ്യേന കൂടുതൽ ഉത്തരവാദിത്വവും അവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ പ്രായേണ ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ളവയുമായതുകൊണ്ടു് ആ ഇനം ഉദ്യോഗങ്ങൾ താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയാണെങ്കിലും അവക്കു് അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനും നിയമനം നടത്തുന്നതിനും താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങളിൽ നിന്നു് വ്യത്യസ്തമായ ഒരു രീതിയാണു് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതു്.

താണവിഭാഗത്തിൽ പട്ടിക ൧ സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു് മുഖ്യമായി പകരം നോക്കി സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസോ അഥവാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രായക്കൂടുതലോ മാനദണ്ഡമാക്കിയാണു്. പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനംനടത്തുന്നതു് മുഖ്യമായി അവരവർക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകളും മററുപ്രത്യേക യോഗ്യതകളുമുണ്ടെങ്കിൽ അവയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണു്. അതുകൊണ്ടു് ഇത്തരം ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അതതു സമുദായത്തിൽ കൂടുതൽ യോഗ്യതയുള്ളവക്കു് ഉദ്യോഗലബ്ധിയിൽ മുൻഗണനക്കു് അവകാശമുണ്ടു്. ഓരോ സമുദായത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോഴുള്ള അപേക്ഷകരുടെ യോഗ്യതാനുസരണം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു. അതുകൊണ്ടു ഒരു നിശ്ചിതസമയത്തിനകം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരിക്കേണ്ടതു് ആവശ്യമാണു്. ഇതിലേക്കായി ഗവണ്മെന്റു ഗസററിലെ പര

സ്വംമൂലം ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ പരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ച് ക്ലിപ്തകാലത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ അയച്ചിരിക്കണം. അപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചെങ്കിൽമാത്രമെ ഓരോ സമുദായത്തിലും ഉള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി യോഗ്യതാനുസരണം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കാൻ സാധിക്കയുള്ളു. ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്ന രീതിയും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്ന രീതിയും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്ന വിധവും അടിയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കേണ്ട രീതി.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് 9-ാംനമ്പർ ഫാറത്തിലാണ് പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പരസ്യം നല്ലവണ്ണം വായിച്ചുനോക്കുകയും അതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തീയതിക്കും സമയത്തിനും അകമായി പബ്ലിക്കസർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ കിട്ടത്തക്കവണ്ണം അപേക്ഷകൾ അയക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ മേൽഭാഗത്ത് പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ പ്രതിമാസം എന്തുശമ്പളത്തിൽ ഏതുഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏതു ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടി ഏതു തീയതിയിലെ ഗസററുപരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

നോട്ട്.—സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാക്കുമായി പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ആ വിവരം പരസ്യത്തിൽ പ്രത്യേകം പറയുന്നതും അപ്രകാരം സ്ത്രീപുരുഷവ്യത്യാസം ഒരു പരസ്യത്തിൽ വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ലിംഗവ്യത്യാസംകൂടാതെ എല്ലാവക്കും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷഫാറത്തിൽ ഒന്നുമുതൽ ആറുവരെ കാളങ്ങൾ പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു അപേക്ഷിക്കുന്ന പബ്ലിക്ക് സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഉള്ള കാളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്ന രീതിയിൽതന്നെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ ഏഴാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ട പ്രായപരിധി ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വ്യത്യസ്ഥമാണ്. ഉദ്യോഗാപേക്ഷയ്ക്കുള്ള പ്രായപരിധി (എ) നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററ സിർണ്ണിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായക്കർ, മാർത്തോമ്മാക്കാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ, സുറിയാനിആംഗ്ലിക്കർ, കണിയാന്മാർ, ഇവക്ക് സാധാരണ 25 വയസ്സാണ്. (ബി) മററ സമുദായങ്ങൾക്ക് 28 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ മൂന്നാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം 29, 2, എ അനുസരിച്ച് 1111 മീനം ഒന്നാംതീയതിക്കുമുമ്പ് സർക്കാർ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവക്ക് സമുദായ വ്യത്യാസമില്ലാതെ 28 വയസ്സുവരെ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ മൂന്നാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ പബ്ലിക്കസർവീസ ചട്ടം 29, 2, ബി, സി, ഡി, ഇ, ജി, ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആ വകുപ്പുകളിൽപറയുന്ന പ്രായപരിധിക്കകവും, 1113 മീനം 2൯-ാംനു-ക്കുമുൻപും 28 വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനകവുമായി 2 വർഷക്കാലത്തെയെങ്കിലും സ്ഥിരമായ സർവീസുള്ളവക്ക് പ്രായക്ലിപ്തമില്ലാതേയും 28 വയസ്സിനുമേലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാം.

നോട്ട്. മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടുവർഷക്കാലത്തെ സർവീസ് കണക്കാക്കുന്നതിൽ പട്ടിക എ ബി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ സമ്പാദിക്കപ്പെടുന്ന സർവീസുമാത്രമെ വകവയ്ക്കുകയുള്ളു.

പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിയമപ്രകാരം മുൻപേ അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ളവരിൽ നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററുതി

ർക്രിസ്തുഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായക്കാർ, മാർത്തോമ്മാക്കാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ, സുറിയാനി ആംഗ്ലിക്കന്മാർ, കണിയാന്മാർ. ഇവർക്ക് ൩൫ വയസ്സിനകവും മറ്റുസമുദായക്കാർക്ക് ൩൨ വയസ്സിനകവും പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ ഏഴാമത്തെ കാളത്തിൽ പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകന്റെ നില എങ്ങിനെയുള്ളതാണെന്ന് വിശദപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

സാധാരണ നിയമം അനുസരിച്ചുള്ള പ്രായപരിധി അപേക്ഷകൻ കഴിഞ്ഞുപോയി എങ്കിൽ അതിൽനിന്നെങ്ങനെ അയാൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടുകൂടി എന്തു പ്രമാണം ഹാജരാക്കുന്നു എന്നുള്ള വിവരം എട്ടാമത്തെ കാളത്തിൽ വിവരിക്കണം.

ഒൻപതും പത്തും കാളങ്ങളിൽ പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിൽ ആ കാളങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട വിവരങ്ങൾതന്നെ എഴുതിയിരിക്കണം.

൧൧-ാമത്തെകാളത്തിൽ ഏതുദ്യോഗത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏററവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയോ അതിനുപരിയായിട്ടുള്ള യോഗ്യതകളോ സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയെപ്പററി പ്രസ്താവിക്കണം.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചതുകൂടാതെ എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേകമായ വല്ല യോഗ്യതകളും അപേക്ഷകനുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൨-ാമത്തെകാളത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

അപേക്ഷകന് ഏതെല്ലാം ഭാഷകൾ എഴുതാനും വായിക്കാനും സംസാരിക്കാനും അറിയാമെന്നുള്ളവിവരം ൧൩-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതണം.

സാമാന്യമായും പ്രത്യേകമായും ഉള്ള യോഗ്യതകൾ (വിദ്യാഭ്യാസപരമായും അല്ലാതെയുമുള്ളവ) തെളിയിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്ന് ൧൪-ാമത്തെ കാളത്തിൽ വിവരിക്കണം.

നോട്ട്. സർവകലാശാല ലേബർകോർ കായികവിനോദങ്ങൾ, മുതലായി അപേക്ഷകൻ പങ്കെടുത്തിരിക്കാവുന്ന പ്രസ്ഥാനങ്ങളിൽ അയാൾക്ക് എന്തുമാത്രം പ്രാവീണ്യവും എത്രകാലത്തെ സേവനവും ഉണ്ടെന്നുള്ളതിനു ആവശ്യമായ തെളിവുകളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഹ്രസ്വകാല നിയമനങ്ങളിലോ പബ്ലിക്സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ പരിധിക്കുവെളിയിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിലോ ഇതുവരെ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസോ പരിശീലനമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം ൧൫-ാമത്തെ കാളത്തിലും ആയതു തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് എന്തെല്ലാം പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നു എന്ന് ൧൬-ാം കാളത്തിലും എഴുതിയിരിക്കണം.

ഡേമണികെട്ടിവയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം ചെയ്യാമെന്ന് ൧൭-ാം കാളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് എത്രയാണെന്ന് ഗസററുപരസ്യത്തിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതനുസരിച്ചുള്ള തുക റ. വ്യ. സി. റ-എ എന്നുള്ള ഇനത്തിൽ ഖജനാവിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻ രസീത് അസ്സൽതന്നെ അപേക്ഷയോടു ചേർത്തയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ആ ചെല്ലാൻ രസീതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും ൧൮-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

ഏഴാം അദ്ധ്യായത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെയുള്ള ഒരു സൽസ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കററ് അപേക്ഷയോടുകൂടി ഹാജരാക്കണം. അപ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കററ് ആരിൽനിന്നു ലഭിച്ചതാണെന്നുള്ള വിവരം ൧൯-ാമത്തെ കാളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം.

൬-ഉം ൭-ഉം കാളങ്ങളിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും യഥാക്രമം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പുതിയ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞയുടെ മാതൃകകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സത്യപ്രതിജ്ഞ ചേർത്തിട്ടില്ലാത്ത പഴയ അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നവർ ഏഴാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിലും നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിലും ഉള്ള ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞ കൂടിഅപേക്ഷയോടൊന്നിച്ചു ഹാജരാക്കണം.

മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരം പരസ്യംമൂലം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളെല്ലാം അപേക്ഷിക്കേണ്ട അവസാനതീയതിക്കുശേഷം പരിശോധിക്കും. അപ്പോൾ നിർദ്ദിഷ്ടപ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞവരുടേയും, ഉദ്യോഗത്തിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയെങ്കിലും തെളിയിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുടേയും, അപേക്ഷാ ഫീസടച്ച ചെല്ലാൻരസീത് അയച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുടേയും മറ്റുദ്യോഗങ്ങളിൽ സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഇരിക്കവെ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികാരികൾ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷിക്കാതിരുന്നവരുടേയും ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം മേടണി കെട്ടിവയ്ക്കാൻ തയ്യാറില്ലാത്തവരുടേയും അപേക്ഷകൾ അസാധുവായി തള്ളിക്കളയുന്നതാണ്. മററുള്ള അപേക്ഷകളിൽ എന്തെങ്കിലും ചെറിയ ന്യൂനത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതു ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചുകൊണ്ടും, ഇത്ര ദിവസത്തിനകം അവ പരിഹരിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടും, ഉള്ള ഒരു മെമ്മൊ കമ്മീഷനുക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപേക്ഷകർക്ക അയക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കകം ന്യൂനത പരിഹരിച്ചു മറുപടി അയയ്ക്കാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതാണ്. ബാക്കിയുള്ള അപേക്ഷകൾ അഞ്ചാംഅദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സമുദായ വിഭജനപ്പട്ടിക അനുസരിച്ചു പത്ത ആയി തരംതിരിക്കുന്നതാണ്. അതിനുശേഷം ഓരോ സമുദായവിഭാഗത്തിലും ഉള്ള അപേക്ഷകരെ അവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യതഅനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നതു് എന്തു തത്വം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണെന്നുള്ളതിന്റെ ഏകദേശരൂപം അടിയിൽ വിവരിക്കുന്നുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ പരീക്ഷ.

൩൦ രൂപാ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കജോലി, ൨൫ രൂപാ മുതൽ ൩൦ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കജോലി ൩൦ രൂപാ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള റെെപ്പിസ്റ്റ്ജോലി ഇവകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു് പബ്ളിക്കസർവ്വീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും പരീക്ഷകൾ നടത്തി അപേക്ഷകരെ തിരഞ്ഞെടുത്താണ്. ഈ പരീക്ഷകൾക്ക് (എ) സാമാന്യജ്ഞാനം (ബി) കൈയ്യെഴുത്ത് (സി) വ്യാകരണവും രചനയും (ഡി) ചുരുക്കിയെഴുത്തു ഇങ്ങനെ നാലു വിഷയങ്ങളിൽ ചോദ്യക്കടലാസുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ൩൦ രൂപ മുതൽ ൪൫ രൂപ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കജോലിക്ക കൈയെഴുത്തുപരീക്ഷ ഇംഗ്ലീഷ്ഭാഷയിൽ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു. മററു രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കും ഇംഗ്ലീഷ്ഭാഷയിലും മലയാളത്തിലും കൈയ്യെഴുത്തുപരീക്ഷയുണ്ട്. ൩൦ രൂപാ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലിക്കുള്ള പരീക്ഷയുടെ മാർക്കുതന്നെ മററു രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കുമുള്ള [illegible] ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ് ഓരോ വിഷയത്തിനും വച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിനു ൩൫ ശതമാനം വീതവും എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും കൂടി ൪൦ ശതമാനവും മാർക്ക കിട്ടാത്തവരെ ഉദ്യോഗത്തിനു നിയമിക്കുന്നതല്ല. നിയമനത്തിനു അർഹതയുള്ളവരായി ഓരോ സമുദായത്തിലും ഉള്ള അപേക്ഷകരെ അവർക്ക ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം മാർക്കനുസരിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തി ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നു. ഈ ലിസ്റ്റിൽനിന്നു മുറയനുസരിച്ചും സമുദായപ്രാധിനിത്യമനുസരിച്ചും നിയമനം നടത്തും.

വീണ്ടും പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനകമായി മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽനിന്ന് ആൎക്കെല്ലാം നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ അവരൊഴിച്ചു ബാക്കിയുള്ള, വരും മുൻപരീക്ഷയിൽ ചേൎന്നു ജയിക്കാതിരുന്നവരും, പുതിയ ഉദ്യോഗാൎത്ഥികളും വീണ്ടും പരീക്ഷയിൽ മുറപ്രകാരം ചേൎന്നു നിയമനത്തിനു അൎഹരാകേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷ ഇല്ലാതെ അപേക്ഷകരുടെ താരതമ്യയോഗ്യതകളനുസരിച്ച് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതു് താഴെ പറയുംപ്രകാരമാണ്. സാമാന്യമായോ പ്രത്യേകമായോ ഉള്ള യോഗ്യതയനുസരിച്ചു ഓരോ അപേക്ഷകനും അയാളുടെ സമുദായത്തിലെ മററപേക്ഷകരുടെ ഇടയിൽ എന്തു സ്ഥാനമാണുള്ളതെന്നു ഒരു പരിശോധന നടത്തി അതനുസരിച്ചാണ് സ്ഥാനനിൎണ്ണയം ചെയ്യുന്നതു്. അപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാനനിൎണ്ണയം ചെയ്യുന്നതു താഴെ പറയുന്ന മാതൃകയിലാണ്.

ഉദാഹരണം.— പകുതി, അക്കൌണ്ടന്റു് ജോലിക്കുള്ള ഏററവും കുറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാംക്ലാസ് വിജയവും, തിരുവിതാംകൂർ ഗവൺമെന്റുവക ചെയിൻ സർവ്വെ വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ്, ഈ പരീക്ഷകളും ആണ്, അക്കൌണ്ടന്റുജോലിക്കു വിവിധപരീക്ഷായോഗ്യതയുള്ളവർ അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യത നിൎണ്ണയിക്കുന്നതിനു താഴെ പറയുന്ന രീതിയിലുള്ള ഉപാധികൾ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ ജോലിക്കു ഒരാൾക്കു സാധാരണമായി ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന ഏററവും കൂടിയ യോഗ്യതക്കു ൧൦൦ മാൎക്കു വെയ്ക്കുകയും അതു വിവിധ യോഗ്യതകൾക്കു ഓരോന്നിന്റെയും വലിപ്പച്ചെറുപ്പമനുസരിച്ചു വീതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു എന്നു വിചാരിക്കാം.

അതു് ഇപ്രകാരമാകാം.

(൧)	മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാംക്ലാസ് പരീക്ഷ	൪൦	മാൎക്ക്
(൨)	മലയാളമോ തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ രണ്ടാംക്ലാസ്	൫൦	ടി
(൩)	മലയാളമോ തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ ഒന്നാംക്ലാസ്	൫൫	ടി
(൪)	ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽപരീക്ഷ	൩൦	ടി
(൫)	വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷ രണ്ടാംക്ലാസ്	൧൦	ടി
(൬)	വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് ഒന്നാംക്ലാസ്	൧൫	ടി
(൭)	ചെയിൻ സർവ്വെ പരീക്ഷ	൧൦	ടി
(൮)	സർവ്വെ പരീക്ഷ ഉയൎന്നതു	൧൫	ടി
(൯)	പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ അക്കൌണ്ടന്റു് ജോലിയിലോ അതിനു സാമ്യമുള്ള മറെറതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിലോ ഇരുന്നു സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സൎവ്വീസ് ൩ മാസത്തേക്കു ൧ മാൎക്കുവീതം.	൫	ടി
(൧൦)	സൎവ്വകലാശാലാ ലേബർകോർ, കായികവിനോദങ്ങൾ, മുതലായവകൾക്കായി യോഗ്യതാനുസരണം കൊടുക്കുന്നതിന്.	൫	ടി

ഈ പ്രകാരം ഓരോ ഇനത്തിലും ഓരോ അപേക്ഷകനും ലഭിക്കുന്ന മൊത്തം മാൎക്ക് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് അയാൾക്കു ആ സമുദായത്തിലുള്ള മററപേക്ഷകരുടെ ഇടയിലുള്ള സ്ഥാനം നിൎണ്ണയിക്കുന്നതു്. ഒരു സമുദായത്തിൽതന്നെ എ. ബി. സി. ഡി. എന്ന നാലുപേർ അക്കൌണ്ടന്റുജോലിക്കപേക്ഷിക്കുകയും താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുകയും ചെയ്താൽ അവൎക്കു മാൎക്കും സ്ഥാനവും ലഭിക്കുന്നതു അടിയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരമാകുന്നു.

എ ക്ക്, മലയാളം ഒന്നാംക്ലാസ്സും, ഹിന്ദിയിൽ ൨-ാംക്ലാസിൽ വില്ലേജ്ടെസ്റ്റും ചെയിൻ സർവ്വെ പരീക്ഷയും, അക്കൌണ്ടൻറായി ൬ മാസത്തെ പരിചയവും; ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് ൪൦ + ൨൦ + ൨൦ + ൫ ഇങ്ങിനെ മൊത്തം ൮൫ മാർക്കും,

ബി ക്ക്, മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷയിൽ ൨-ാംക്ലാസ്സും വില്ലേജ്ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷയിൽ ഒന്നാംക്ലാസ്സും, ചെയിൻസർവ്വെയും, മാത്രമുണ്ടായിരുന്നാൽ അയാൾക്ക ൭൦ + ൨൭ + ൨൦ (൧൭) മാർക്കും,

സി ക്ക്, ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും, വില്ലേജ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാംക്ലാസ്സും, ഉയർന്ന സർവ്വെ പരീക്ഷയും, സ്വീകാര്യമായ ഒരു വർഷം പകരംനോക്കിയ സർവ്വീസ്സും ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക ൬൦ + ൩൦ + ൨൭ + ൪ (൱൪) മാർക്കും,

ഡി ക്ക് മലയാളം മുഖ്യപരീക്ഷ രണ്ടാംക്ലാസ്സും, വില്ലേജ്ടെസ്റ്റ് ഒന്നാംക്ലാസ്സും, ചെയിൻസർവ്വെയും, കായികവിനോദങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യവും ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് ൭൦ + ൨൭ + ൨൦ + ൫ (൭൨) മാർക്കും കിട്ടുന്നതാണ്.

ഈ തത്വമനുസരിച്ചു ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനുള്ള അവരുടെ മുറ, സി. ഡി. ബി. എ. എന്നു ആയിരിക്കും.

ഓരോ അപേക്ഷയോടുംകൂടി ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളിലെ തെളിവിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് ഓരോ പ്രത്യേക യോഗ്യതക്കായി മാർക്കിടുന്നതു്. ഇപ്രകാരം മാർക്കിട്ടശേഷം ഒരേ സമുദായത്തിൽ ഏററവും കൂടുതൽ മാർക്ക ലഭിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരു് ഒന്നാമതും അതിൽ കുറഞ്ഞ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരു് രണ്ടാമതും ഈ ക്രമത്തിനു് തുടർന്ന് ഏററവും കുറഞ്ഞ മാർക്ക ലഭിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരു അവസാനമായും വരുന്നു. അപേക്ഷാസമയത്തു് സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവയും രേഖാമൂലം തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളവയും ആയ യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ താരതമ്യയോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുകയുള്ളു. അപേക്ഷ അയച്ചതിനുശേഷം സമ്പാദിക്കുകയോ തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന യോഗ്യതകൾ മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നതിൽ പരിഗണിക്കുകയില്ല. അടിയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ പുതുക്കി അയക്കുമ്പോൾമാത്രം മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്. — മേൽപ്രകാരം മാർക്ക് നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ ഒരേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒന്നിലധികം വ്യക്തികൾക്ക് ഒരുപോലുള്ള മാർക്ക് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ ജനനത്തീയതി അനുസരിച്ച് ഏററവും പ്രായം കൂടിയ ആളിന്റെ പേരു് ആദ്യവും അയാളെക്കാൾ പ്രായം കുറഞ്ഞ അപേക്ഷകന്റെ പേരു് രണ്ടാമതും അതിലും പ്രായം കുറഞ്ഞ ആളിന്റെ പേർ മൂന്നാമതും വരത്തക്കവണ്ണം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കുന്നു. അപൂർവ്വം ചില സന്ദർഭത്തിൽ ഒരേ സമുദായത്തിൽ ഒരേ തീയതിയിൽ ജനിച്ച ൨ അപേക്ഷകർ ഒരേ മാർക്കിനർഹരായാൽ അഭിമുഖസന്ദർശനത്തിനുശേഷം അവരുടെ സ്ഥാനനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതാണ്.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഉപാധികളിന്മേൽ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും അയാളുടെ സമുദായത്തിൽ അതതുദ്യോഗത്തിനുള്ള സ്ഥാനം നിർണ്ണയിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ആറാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടേയും അപേക്ഷയെപ്പററി ഒരു മെമ്മോ പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും അയാൾക്ക അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സാധുവായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ടു എങ്കിൽ ആ വിവരം കാണിച്ചും എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ടു എങ്കിൽ ആ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയുമാണ് മെമ്മോ അയക്കുന്നതു്. അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ടു എന്നു

കാണിച്ച് മെമ്മോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷയനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിനർഹതയില്ലെന്നും അവരുടെ പേരുകൾ മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്നും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷകരുടെ പേര് യോഗ്യതാനുസരണം ക്രമപ്പെടുത്തി എഴുതിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അതിൽനിന്ന് ഓരോ അപേക്ഷകനും അയാളുടെ സമുദായത്തിലുള്ള മററപേക്ഷകരുടെ ഇടയിൽ താരതമ്യേന ഏതു സ്ഥാനമാണുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാകും. ലിസ്റ്റിന്റെ വളരെ ഒടുവിലായി പേരു വരുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് സാധാരണ നിലയിൽ ഉദ്യോഗങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ ഇടയില്ലെന്ന് ഏറെക്കുറെ അനുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. ലിസ്റ്റിലെ മുറയനുസരിച്ച് മാത്രമാണ് അതതു സമുദായങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നത്. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ലിസ്റ്റിലെ എല്ലാ ആളുകൾക്കും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കാൻ അവകാശമില്ല. പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ വരുത്തി ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തി കുറെനാൾ കഴിയുമ്പോൾ അതേ ഉദ്യോഗത്തിനു വീണ്ടും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും അപ്പോൾ മുൻലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നവരും എന്നാൽ ഉദ്യോഗ നിയമനം അതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരും പുതുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പുതുക്കി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അവർക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോയുടെ നമ്പരും തീയതിയും കാണിച്ചും ഒരു രൂപാ രജിസ്റ്റർ ഫീസ് ഖജനാവിൽ അടച്ചു എന്നുള്ളതിനു ലക്ഷ്യമായി ലഭിക്കുന്ന ചെല്ലാൻ രസീതോടുകൂടിയും, തങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പുതുക്കുന്നു എന്നുള്ള വിവരം കാണിച്ചും സാധാരണ ഹർജി രൂപത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ മതിയാകും. മുൻപപേക്ഷിച്ച സമയത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ കൂടുതലായ എന്തെങ്കിലും യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള പ്രമാണങ്ങളും ഹർജിയോടൊന്നിച്ച് അയക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തിയതിനുശേഷം വീണ്ടും അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവരായി അപേക്ഷകർ ഉണ്ടായിവരാനിടയുള്ളതുകൊണ്ടാണ് ഒരിക്കൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ ഏതാനും പേർ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാതെ ശേഷിച്ചിരിക്കുന്ന അവസരത്തിലും വീണ്ടും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നത്. പരസ്യപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന പുതിയ അപേക്ഷകളും മുൻ അപേക്ഷ പുതുക്കപ്പെട്ടവയും ചേർത്ത് ഒരു പുതിയ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുകയും അതിന്റെ ഫലം മേൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

നോട്ട്.—(എ) അസാധുവായി തള്ളപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ പുതുക്കാൻ പാടില്ല. അവരും പ്രായപരിധിയിൽപ്പെട്ടവരും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവരുമാണെങ്കിൽ അപേക്ഷകർ മുഴുവൻ ഫീസോടും ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളോടും കൂടി വീണ്ടും പുതുതായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

നോട്ട്.—(ബി) പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ടതും താണ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതുമായ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളിലും മേൽ പറഞ്ഞ തരം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും [illegible]-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സമുദായമുറ അനുസരിച്ചും ആണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്.

അദ്ധ്യായം ൪൩.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗാപേക്ഷയും നിയമനരീതിയും.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ പട്ടിക ൪ ബി-യിൽപ്പെട്ടവയായതുകൊണ്ട് ആ വക ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതു് പട്ടിക ൪ ബി യിൽ ഭാഗം ൧-ൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതിയിലും വ്യവസ്ഥകളിലുമാണ്. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിലും അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം അതതു സമയം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പരസ്യങ്ങളിൽ ഏതു ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനാണ് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതെന്ന് ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. സമുദായ പ്രാതിനിധ്യമനുസരിച്ചുള്ള മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗനിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതെന്നവരികിലും ഉദ്യോഗ വിഷയത്തിൽ പ്രാതിനിധ്യക്കുറവുള്ള സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്ക് ന്യായമായ പങ്ക് ലഭിക്കത്തക്ക ഒരു വ്യവസ്ഥ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗ വിതരണ വിഷയത്തിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ൪൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഓരോ യോഗ്യതക്കായി ഓരോ അപേക്ഷകനും മാർക്ക് നിശ്ചയിക്കുകയും അതിനും പുറമെ അവരിൽ ഓരോരുത്തരേയും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറലധികാരിയും കൂടിച്ചേർന്ന് അഭിമുഖസന്ദർശനം നടത്തുകയും അപ്രകാരമുള്ള സന്ദർശനവേളയിൽ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന സാമർത്ഥ്യം ബുദ്ധിവൈഭവം മുതലായവക്കു മാർക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ താരതമ്യേന മോശമായ നിലയിലുള്ള സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്കായി പ്രത്യേകം കുറെ മാർക്ക് നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ളതും അതു് ആ സമുദായങ്ങളിലെ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും അയാൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമുദായത്തിനുള്ള പ്രാതിനിധ്യക്കുറവിൻെറ തോതു് അനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഓരോ അപേക്ഷകനും മൊത്തം കിട്ടുന്ന മാർക്കിൻെറ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ചാണ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതു്. ഇങ്ങനെ ക്രമപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് മൊത്തം ഒഴിവുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ അറുപതു ശതമാനം സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് ആളുകളെ മാർക്കിൻെറ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ചു തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ലിസ്റ്റിൽ ബാക്കിയുള്ളതിൽ നിന്ന്, നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററു നിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനികൾ, മാർത്തോമ്മാക്രിസ്ത്യാനികൾ. ഈ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരുടെ പേരു് നീക്കിയിട്ട് ശേഷിച്ചവരെ മാർക്കനുസരിച്ചു ൪൦ ശതമാനം വരുന്ന ഒഴിവിലേക്കു തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

നോട്ട്.—മേൽ പറഞ്ഞ ആറുസമുദായങ്ങളൊഴിച്ചുള്ള സമുദായങ്ങളെയാണ് പ്രാതിനിധ്യക്കുറവുള്ള സമുദായങ്ങളെന്ന് ഗണിച്ചിരിക്കുന്നതു്. പ്രാതിനിധ്യക്കുറവുള്ള സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ താരതമ്യ വിദ്യാഭ്യാസനില അനുസരിച്ച് വിവിധ തോതിലുള്ള മാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന മാർക്കിൻെറ സഹായത്തോടുകൂടി അവരിൽ ചിലർ ലിസ്റ്റിൽ വളരെ ഉയർന്നനില കരസ്ഥമാക്കിയാൽ വെറും യോഗ്യതയെമാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി നിയമനം നടത്തുന്ന ൬൦ ശതമാനത്തിൽ അവർകൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതും, എന്നിരുന്നാലും, പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായാംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ൪൦ ശതമാനം ഒഴിവുകൾ ആ വിവിധ സമുദായക്കാർക്ക് മാത്രമായി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഒരു ഉദ്യോഗത്തിനു് വീണ്ടും പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷിച്ചവരിൽ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാത്തവർ വീണ്ടും തങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പുതുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം

പുതുക്കുന്നതു് പട്ടിക ൧ ബി-യിൽ താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ പുതുക്കുന്നതുപോലെ തന്നെയായിരുന്നാൽ മതിയാകും. മുൻ അവസരത്തിൽ അയച്ച അപേക്ഷ അസാധുവായിരിക്കുകയോ അപ്പോൾ അപേക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാതിരിക്കുകയൊ ചെയ്താൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പുതിയ അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത ഫീസും മററു് പ്രമാണങ്ങളും സഹിതം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

നോട്ട്.—വിദ്യാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ ഉയർന്ന നിലയിൽ ഉള്ളവയായി ഗണിക്കപ്പെടുന്ന സമുദായങ്ങൾ, നായർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, മററനിർദ്ദിഷ്ടഹിന്ദുക്കൾ, യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനികൾ, മാർത്തോമാ ക്രിസ്ത്യാനികൾ, കണിയാന്മാർ, സുറിയാനി ആംഗ്ലിക്കന്മാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ ഇവർ ആകുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ മോശമായിട്ടുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപെട്ടവക്ക് പ്രത്യേകമായി നൾകുന്ന മാർക്കിനു് ഈ സമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർക്കു് അർഹതയില്ല. എന്നാൽ കണിയാന്മാർ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന മററ ഹിന്ദുക്കൾ, സുറിയാനികളും അല്ലാത്തവരും ഉൾപ്പെടുന്ന ആംഗ്ലിക്കന്മാർ, സുറിയാനികത്തോലിക്കർ, ഈ സമുദായങ്ങളിൽപെട്ടവർ പബ്ലിക്ക് സർവീസിൽ ശരിയായ പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരായതുകൊണ്ടു്, പ്രാതിനിധ്യമില്ലാത്ത സമുദായക്കാർക്കു് മാത്രമായി മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നൂറ്റുക്കു് ശതമാനം നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ഈ മൂന്നു സമുദായക്കാർക്കും സ്ഥാനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടു്.

അദ്ധ്യായം ൧൪.

ഉയർന്നവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഈ വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുന്നതു് തിരുവിതാംകൂർ സിവിൽ സർവീസ് പരീക്ഷ നടത്തി അതിന്റെ ഫലം അനുസരിച്ചാണു്. ഈ പരീക്ഷക്കു ചേരുന്നതിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ബി. ഏ.യോ, ബി. എസ്. സിയൊ, പരീക്ഷാവിജയമാണു്. പരീക്ഷ ഏതുകൊല്ലം നടത്തുന്നുവോ ആ കൊല്ലം ജൂലൈമാസം ൧-ാംതീയതി അപേക്ഷകർ ൨൧ വയസ്സിൽ കുറവില്ലാത്തവരും ൨൪ വയസ്സിൽ കവിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം. സിവിൽ സർവീസ് പരീക്ഷയെപ്പററിയുള്ള മററ വ്യവസ്ഥകൾ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഗസററ വിജ്ഞാപനം മൂലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും അതനുസരിച്ചു് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണു്.

അദ്ധ്യായം ൧൫.

പട്ടിക ൧ സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

പട്ടിക ൧-സി-യിൽ അനേകം ഉദ്യോഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സാധാരണയായി ഒഴിവുവരാനിടയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററി മാത്രമേ അടിയിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നുള്ളു. ഈ പട്ടികയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൩. ,,കോപ്പിയിസ്ററ്'' ൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ സിവിൽ കോടതികളിലും മജിസ്ട്രേട്ട കോടതികളിലും ,,കാപ്പിയിസ്ററ്'' ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള പരീക്ഷാ യോഗ്യത-ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയിൽ ൪൦ ശതമാനം വീതം മാർക്ക് ഇംഗ്ലീഷിനും ഉപഭാഷക്കും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കുകയൊ തത്തുല്യമായ മററ് യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുകയൊ വേണം, വളരെ ചുരുക്കമായി മററു ചില വകുപ്പുകളിൽ ഉള്ള കാപ്പിയിസ്ററ ജോലിക്ക് ഏതെങ്കിലും പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷാ വിജയമാണ് നിശ്ചിത യോഗ്യത. മലയാളമോ തമിഴൊ ഏഴാംക്ലാസ്സ് പരീക്ഷാവിജയമോ തുല്യങ്ങളായ മററ യോഗ്യതകളൊ ഉള്ളവർക്ക് ഇതിനപേക്ഷിക്കാം. എന്നാൽ രണ്ടാമതു പറഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗം വളരെ പരിമിതമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൪. മോച്ചി. ശമ്പളം ൧൪ മുതൽ ൧൭ രൂപാ വരെയും ൧൬ രൂപയും. യോഗ്യത—സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ ബുക്ക് ബൈൻഡിംഗ് പരിശീലനമൊ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതയൊ, പുരുഷന്മാർക്ക മാത്രമേ ഈ ജോലിക്കപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. ബുക്ക് ബൈൻഡിംഗ് പരിശീലനം ഇല്ലാതെ ൧൧ രൂപാ മുതൽ ൧൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്ററിൽ ശിപായിമാരായിരിക്കുന്നവരെകയററം ചെയ്തു മോച്ചിമാരായി നിയമിക്കാം എന്നാൽ പട്ടണങ്ങളിൽ ൧൪ രൂപാ മുതൽ ൧൭ രൂപാ വരെ ശമ്പളത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ശിപായിമാരെ അതേ ശമ്പളത്തിൽ മോച്ചിമാരായി മാററി നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരമുള്ളവരെ ൧൬ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള മോച്ചിമാരായി കയററം ചെയ്തു നിയമിക്കാം. ഇപ്രകാരം ശിപായിമാരെ കയററം ചെയ്തു നിയമിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗമായതുകൊണ്ട് മോച്ചിയായി നേരിട്ടുള്ള നിയമനം നടത്തേണ്ട ആവശ്യം അപൂർവ്വ സന്ദർഭങ്ങളിലെ ഉണ്ടാകയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൫. ശിപായി. ശമ്പളം—നാഗരുകോവിൽ, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, ആലുവാ ഈ പട്ടണങ്ങളിൽ ശിപായിമാർക്ക് ൧൪ രൂപാ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെയും, മററുസ്ഥലങ്ങളിലെ ശിപായിമാർക്ക് ൧൧ രൂപാ മുതൽ ൧൫ രൂപാ വരേയും ആകുന്നു.

യോഗ്യത. വിവിധ ശമ്പളത്തിൽ ഉള്ള ശിപായി ജോലിക്ക് അക്ഷരാഭ്യാസം മാത്രം ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മതി. ,,സിവിൽ ജയിൽ വാർഡർ'' എലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിലെ ക്ലീനർ ഇവയും ഈ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട് ശിപായി ജോലിക്ക് പേര രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരെ ഈ രണ്ടു ജോലികളിൽ ഒന്നിൽ നിയമിച്ചു എന്നു വരാവുന്നതാണ് നീതിന്യായ വകുപ്പിലെ പ്രാസ്സസ് ശിപായിമാരായി നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുകയില്ല. ശിപായിമാരായി പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരിൽ നിന്നു ,,ശമ്പളശിപായി''മാരെ നിയമിക്കുകയും അവരെ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ പ്രാസ്സസ് ശിപായിമാരായി മാററി നിയമിക്കുകയുമാണ് പതിവ്. പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പ്, കാട്ടുബംഗ്ലാവ് മുതലായി ൧൩ (൨) എച്ച് വകുപ്പിൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിന്, അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ മാമെൻറിയറായോ മറേണമി

ല്ലാത്ത ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരുന്ന് ജോലി പരിചയം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സമുദായമുറയിൽ അവർക്ക് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതാണ്. വനം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ അഞ്ചു കൊല്ലമെങ്കിലും വാച്ചറായി ജോലി നോക്കിയവരുണ്ടെങ്കിൽ ടി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ൨൦ ശതമാനം സ്ഥാനങ്ങൾ അവർക്ക് കൊടുക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—മെഡിക്കൽ, ആയുർവേദം എന്നീവകുപ്പുകളിലെ പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിര ഒഴിവുകളിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾ മാത്രമേ ഈ ചട്ടപ്രകാരം നടത്തുന്നുള്ളു. പകരമോ താൽക്കാലികമോ ആയി ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ശിപായിമാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഇപ്രകാരം താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ ചട്ടപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മിഷണർ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം സ്ഥിര ഒഴിവു വരുമ്പോൾ അവരെ ചട്ടപ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൮ (എ) കൃഷിവകുപ്പിലെ മേസ്തിരി. ശമ്പളം (൪൪ മുതൽ ൪൭ രൂപാ വരെ) ഏതെങ്കിലും പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷയും, ൨ കൊല്ലക്കാലം കൃഷിഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ വിദ്യാലയ പരിശീലനവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൨൯. അഞ്ചൽമാന വാളൻറിയർ. ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും സൈക്കിൾ സവാരിപരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വാളൻറിയറായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് ആദ്യം നിയമിക്കുന്നത്. അപ്പോൾ ൫൦ രൂപാ ഡേമണി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ശമ്പളത്തോടുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുമ്പോൾ (ഇതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു മേലധികാരികൾ തന്നെ ചെയ്യുന്നതാണ്.) കെട്ടിവെക്കേണ്ട ഡേമണിത്തുക ൪൦൦ രൂപായായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. അപ്പോൾ ൪൯ രൂപാശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൦. അഞ്ചൽ റണ്ണർവാളൻറീയർ. അക്ഷരാഭ്യാസവും, സൈക്കിൾ സവാരിചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വാളൻറീയറായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാണ് ആദ്യം നിയമിക്കുന്നത്. അപ്പോൾ ൨൫ രൂപയും ശമ്പളത്തോടുകൂടി നിയമിക്കുമ്പോൾ ൫൦ രൂപയും ഡേമണി കെട്ടിവയ്ക്കണം. അപ്പോൾ ൪൪ രൂപാ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൩. ആയുർവേദകമ്പൗണ്ടർ. (ശമ്പളം ൪൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ) ആയുർവേദകാളേജിലെ വൈദ്യശാസ്ത്രി പരീക്ഷ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൪. ആയുർവേദ നഴ്സ്. ശമ്പളം (൪൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ) സ്ത്രീകൾക്കുമാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. ആയുർവേദകാളേജിലെ വൈദ്യശാസ്ത്രി പരീക്ഷയും, തിരുവനന്തപുരത്ത് സ്ത്രീകൾക്കും കുഞ്ഞുങ്ങൾക്കുമായുള്ള ആശുപത്രിയിൽ ൬ മാസത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൫. സെൻട്രൽ ജയിൽ ഹെഡ് വാർഡർ. ശമ്പളം (൪൮ രൂപാ) ഇൻറർമീഡിയററ് പരീക്ഷാ വിജയവും ൫ അടി ൫ ഇഞ്ചു പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ച് നെഞ്ചളവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. ഈ ഉദ്യോഗത്തിലേയ്ക്ക് സാധാരണ വാർഡർമാരെ കയററം കൊടുത്തു നിയമിക്കാം.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൬. സെൻട്രൽജയിൽ വാർഡർ. ശമ്പളം (൪൪ രൂപാ) ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും ൫ അടി ൫ ഇഞ്ച് പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ച് നെഞ്ചളവും വേണ്ട കായിക ശക്തിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

നോട്ട്—ഇംഗ്ലീഷ് ഐച്ഛികമായി എടുത്തു് ഏഴാംക്ലാസ്സുപരീക്ഷാ വിജയമോ ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂളിലെ ൨-ാംഫാറത്തിലെ വിജയമോ ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനമുണ്ടെന്നുള്ളതിന് സ്വീകാര്യമായ തെളിവായി കരുതപ്പെടും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൩. അറബിമുൻഷി. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുവക ഉയർന്ന അറബിപരീക്ഷ. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. ഈ ഉദ്യോഗത്തിലേക്ക് താഴ്ന്ന പടിയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് കയററം കൊടുത്തു നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൩ ഏ (എ) അറബി മുൻഷി. (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളം) സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗം. പരീക്ഷാ യോഗ്യത മേൽവിവരിച്ചതു തന്നെ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൮, അറബി മുൻഷി. (൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ ശമ്പളം) പരീക്ഷാ യോഗ്യത—വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും നടത്തുന്ന താണ് അറബി പരീക്ഷ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൭. ഡ്രായിംഗ് മാസ്റ്റർ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപ വരെ) മദ്രാസ് ഗവണ്മെന്റുവക ഫ്രീഹാന്റ് മുതലായ ഡ്രായിംഗ് വിഷയങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗം.

നോട്ട്.—ഡ്രായിംഗ് മാസ്റ്റർ ജോലിക്കു വേണ്ട പരീക്ഷായോഗ്യതകൂടി സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവരും ൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ ജോലിനോക്കുന്നവരുമായ ഡ്രിൽ മാസ്റ്റരന്മാർക്ക് കയററം കൊടുത്തു് ഡ്രായിംഗ് മാസ്റ്റരന്മാരായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൫. ഡ്രായിംഗ് മിസ്ട്രസ്. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാ വരെ) പരീക്ഷാ യോഗ്യത—മേൽവിവരിച്ചതുതന്നെ. സ്ത്രീകൾക്കുമാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൮൯. ഭാഗവതർ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാ വരെ) സ്വാതിതിരുനാൾ സംഗീതവിദ്യാലയത്തിലെ ൩ കൊല്ലത്തെ പഠനവും അതിനുശേഷമുള്ള പരീക്ഷാ വിജയവും. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ തിരുവിതാംകൂർ സംഗീത ബോർഡിൽനിന്നും നടത്തുന്ന ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള സംഗീത പരീക്ഷയോ അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷാ യോഗ്യതയോ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൯൦. ഭാഗവതർ. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) പരീക്ഷാ യോഗ്യത—മേൽപ്രസ്താവിച്ചതുതന്നെ. ആ വിധം യോഗ്യതയുള്ളവരില്ലെങ്കിൽ തിരുവിതാംകൂർ സംഗീത ബോർഡിൽനിന്ന് നടത്തപ്പെടുന്ന സംഗീത വിഷയത്തിലെ കുറഞ്ഞ പരീക്ഷ.

നോട്ട്.—(എ) സാധാരണയായി ൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള ഭാഗവതർ ജോലിക്ക് താണ ഗ്രേഡിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ കയററം കൊടുത്തു് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ഭാഗവതർ ജോലി സ്ത്രീകൾക്കായി ഒഴിച്ചുവയ്ക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിൽ സ്ത്രീകൾ അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ആ സമുദായത്തിലുള്ള പുരുഷന്മാരായ അപേക്ഷകരെ നിയമിക്കാം.

നോട്ട്—(ബി) ൧൧൦൮-മാണ്ടിനു ശേഷം സംഗീതവിഷയത്തിൽ കുറഞ്ഞതും ഉയർന്നതുമായ രണ്ടു വിധം പ്രത്യേകപരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നില്ല. അതുകൊണ്ടു്

൧൰൪൧-ന ശേഷം സംഗീതപരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് പട്ടിക നമ്പർ ൩൪൩, ൩൫ ഇവയ്ക്കു രണ്ടിനും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൧ തയ്യൽമിസ്ട്രസ്സ്. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ-സർവ്വകലാശാലവക ഉന്നത പരീക്ഷയോ, വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ തയ്യലും കുപ്പായനിർമ്മാണവും സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷയോ, തത്തുല്യമായ മററു പരീക്ഷായോഗ്യതകളോ. ഇതു സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൨ തയ്യൽ മിസ്ട്രസ്സ്. (ശമ്പളം ൧൭ രൂപാ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുവക തയ്യൽ പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമായ മററു പരീക്ഷകളോ. ഇതു സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൩ ഡ്രിൽമാസ്റ്റർ. ശമ്പളം (൧൭ രൂപാ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) ബാംഗ്ലൂരിലോ, സൈദാപ്പേട്ടിലോ നിന്നു കായികാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ്. തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറ് അംഗീകാരം നൽകുന്ന വർഷം ആലുവാ വൈ. എം. സി. എ. വകയായി കായികാഭ്യാസ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നു നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കററും അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതു പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൫൪ അദ്ധ്യാപകൻ. ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ)

പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ. (താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും)

൧) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ ഫൈനൽ.

൨) മലയാളമോ, തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ.

൩) മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാം ക്ലാസ് പരീക്ഷയും ശിക്ഷാക്രമപരിശീലനവും.

൪) മഹോപാദ്ധ്യായ, ഉപാദ്ധ്യായ ശാസ്ത്രി ഈ പരീക്ഷകൾ.

൫) ൧൧൧൧ മിഥുനം ഒന്നാം തീയതിക്കുമുമ്പ് അദ്ധ്യാപക ലൈസൻസും സ്കൂൾ ഫൈനൽ പരീക്ഷയിൽ തോററ സർട്ടിഫിക്കററും.

൬) ഇംഗ്ലീഷിൽ ഉയർന്ന തരത്തിലുള്ള അദ്ധ്യാപക ശിക്ഷാക്രമപരിശീലന സർട്ടിഫിക്കററ്,

നോട്ട്—(൧) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ, മുഖ്യപരീക്ഷ, മഹോപാദ്ധ്യായ, ഉപാദ്ധ്യായ, ശാസ്ത്രി, ഈ പരീക്ഷാ വിജയികൾക്കും ൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാം-ക്കുമുമ്പ് അദ്ധ്യാപക ലൈസൻസും സ്കൂൾ ഫൈനൽപരീക്ഷയിൽതോററ സർട്ടിഫിക്കററുംവാങ്ങിയിട്ടുള്ളവർക്കും അദ്ധ്യാപകജോലിക്ക് അപേക്ഷിച്ച് പേരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനു അർഹതയുണ്ടെങ്കിലും, അദ്ധ്യാപകശിക്ഷാക്രമ പരിശീലനം കഴിയാത്തവരെ അദ്ധ്യാപകന്മാരായി നിയമിക്കയില്ല.

നോട്ട്—(൨) അദ്ധ്യാപകന്മാർക്കും അദ്ധ്യാപികമാർക്കുമായി പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കിയിരിക്കുന്നതും രണ്ടു വർഗ്ഗങ്ങളിലുംപെട്ടവരെ പ്രത്യേകമായി തരം തിരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണ്. അപ്രകാരം തന്നെ തമിഴ് അദ്ധ്യാപകന്മാരെയോ അദ്ധ്യാപികമാരെയോ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ആ ഭാഷ അറിയാവുന്നവരെമാത്രം അതതു ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട് —(൩) സമുദായമുറയിൽ അദ്ധ്യാപക ശിക്ഷാക്രമപരിശീലനം കഴിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകരെ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യമനുസരിച്ചും അതിനുശേഷം അദ്ധ്യാപകശിക്ഷാക്രമപരിശീലനം കഴിച്ചിരിക്കുകയും, എന്നാൽ സർവ്വീസൊട്ടുമില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവരെ അവരുടെ പ്രായക്കൂടുതലനുസരിച്ചും നിയമിക്കുന്നതാണ്. അദ്ധ്യാപകശിക്ഷാക്രമപരിശീലനം കഴിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർ ഒരു സമുദായത്തിലും ഇല്ലാതെവരികയാണെങ്കിൽ മററപേക്ഷകരെ സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യമോ പ്രായക്കൂടുതലോ അനുസരിച്ച് മേൽപ്പറഞ്ഞ സമുദായമുറയിൽ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട് —(൪) പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാവിജയികൾ ആവശ്യമുണ്ടെന്നു കാണുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ളവരെ മേൽ പറഞ്ഞ തത്വമനുസരിച്ച് തിരഞ്ഞെടുത്തു നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൨. വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിൽ അററൻഡർ. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷാവിജയവും, പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്. അപൂർവ്വമായിട്ടേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൩൩, ൩൩൫. (ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിലെ) അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാൻ, അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാൻ. ശമ്പളം (൧൫ മുതൽ ൨൦ രൂപാ വരെ) ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും വിദ്യുച്ഛക്തി കമ്പിജോലിയിലും, മെയിൻസ് സംബന്ധിച്ച ജോലികളിലും ഒരു നല്ലതരം പ്രായോഗിക പരിശീലനവും. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ജോലിയാണ്.

നോട്ട് —(൧) അടുത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ആരും ഇല്ലാതെയുള്ള (വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്) അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാൻ അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാൻ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുകയാണ് പതിവ്. ഇപ്രകാരം വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാനായും അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാനായും (ആവശ്യമുള്ള) ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ മുറയനുസരിച്ച് കയററം കൊടുത്ത് നിയമിക്കുന്നതാണ്. അല്ലാതെ അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാനായും അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാനായും (ആവശ്യമുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ) നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുക പതിവില്ല.

നോട്ട് —(൨) ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ തന്നെ വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് ക്ലാസ്സർ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ, തദധികൃതർ കയററം ചെയ്തു വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാൻ അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാൻ ഈ ജോലികളിൽ നിയമിക്കുന്നതു സാധാരണയാണ്. ഇങ്ങനെ കയററം ലഭിക്കുന്നവർക്കും അസിസ്റ്റൻറ് ലൈൻമാനായും, അസിസ്റ്റൻറ് വയർമാനായും (ആവശ്യമുള്ള സ്ഥാനങ്ങളിൽ) യഥാകാലം നിയമനം ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് ക്ലാസ്സർ. ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പ്.—ശമ്പളം ൧൮ രൂപാ. അക്ഷരാഭ്യാസവും ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിൽ കൂലിക്കാരനായിട്ടുള്ള പരിചയവും.

എക്സൈസ് ഗാർഡ്. പതിനേഴുരൂപാ, പതിനാറുരൂപാ പതിനഞ്ചുരൂപാ, പതിനാലുരൂപാ ഈ ക്രമത്തിന് ശമ്പളമുള്ളവയായി നാലു ഗ്രേഡുകളിൽ എക്സൈസ് ഗാർഡുകൾ ഉണ്ട്. ഇവയിൽ ൧൫ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള മൂന്നാം ഗ്രേഡിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു നാലാം ഗ്രേഡിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ കയററം കൊടുത്താണ്. മൂന്നാം ഗ്രേഡിൽ നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുക പതിവില്ല. മററു ഗ്രേഡുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു അടിയിൽ പറയുന്ന അനുപാതവും യോഗ്യതയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൩. ഒന്നാം ഗ്രേഡ് എക്സൈസ് ഗാർഡ്. (ശമ്പളം ൧൭ രൂപാ) ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ സാധാരണയായി ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതു് താണഗ്രേഡിൽ ഉള്ളവരെ കയററം ചെയ്തിട്ടാണ്. എന്നാൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പു ചെയ്യുന്നതിനു ഈ ഗ്രേഡിൽ ഗാർഡുമാരെ നേരിട്ടു നിയമിക്കാറുണ്ട്. അങ്ങിനെയുള്ളവർക്കു് തൽജോലിയിൽ പ്രാവീണ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നുള്ളതാണ് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സാമാന്യയോഗ്യത. എന്നാൽ അടിയിൽ രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ഗാർഡുകൾക്കു് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കായികവും വിദ്യാഭ്യാസപരവുമായ യോഗ്യതകൾ ഉള്ള അപേക്ഷകർക്കു് അതതു സമയത്തു മുറയിൽ നിയമനത്തിന് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൪. രണ്ടാംഗ്രേഡ് എക്സൈസ് ഗാർഡ് (ശമ്പളം ൧൫ രൂപാ) ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ൫൦ ശതമാനം ഒഴിവുകളിൽ താണഗ്രേഡിൽ ഉള്ളവരെ കയററം ചെയ്തു നിയമിക്കുകയും, ബാക്കിയുള്ള ൫൦ ശതമാനത്തിൽ നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് ൫-ാം ഫാറമോ, ഇംഗ്ലീഷ് ഐച്ഛികമായി എടുത്തു മലയാളമോ തമിഴോ മുഖ്യപരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. കൂടാതെ ൫ അടി ൪ ഇഞ്ചു പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ചു നെഞ്ചളവും നല്ല കായശക്തിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൫. ൩-ാം ഗ്രേഡ് എക്സൈസ് ഗാർഡ് (ശമ്പളം ൧൪ രൂപാ). ഏഴാം ക്ലാസ്സോ, രണ്ടാം ഫാറമോ, ശാസ്ത്രി ക്ലാസ്സോ വരെ പഠിച്ചിരിക്കയും; മേല്പറഞ്ഞ കായികയോഗ്യതയും വേണം.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൬. (എ) വനം വകുപ്പിലെ ലബോറട്ടറി അററൻഡൻറ് ശമ്പളം (൧൭—൨൦) ഇംഗ്ലീഷിൽ മിഡിൽ സ്കൂൾ ജയിച്ചിരിക്കയും നല്ല കായികശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കുകയും വേണം. പ്രായോഗിക പരിചയമുള്ളവർക്കു് മുൻഗണനനൽകും. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു. ചുരുക്കമായിട്ടേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവു വരാറുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൭. വനം ഗാർഡ് ശമ്പളം (൧൪ രൂപാ) ഏഴാം ക്ലാസ് പരീക്ഷാ വിജയമോ ശാസ്ത്രി പരീക്ഷാ വിജയമോ ൪-ാം ഫാറം വരെ ഇംഗ്ലീഷ് വിദ്യാഭ്യാസമോ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ൫ അടി ൪ ഇഞ്ചു പൊക്കവും, ൩൨ ഇഞ്ചു നെഞ്ചളവും കായികശക്തിയും വേണം. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൮. നീതിന്യായവകുപ്പിലെ ആമീൻ. ശമ്പളം (൨൦ രൂപാ) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ ഫൈനൽ പരീക്ഷയും, തിരുവിതാംകൂർ ചെയിൻസർവ്വെ പരീക്ഷയും. ൨൫൦ രൂപാ ജാമ്യം കെട്ടിവയ്ക്കണം. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൭൯. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ പുരുഷവാർഡർ. ശമ്പളം ശിപായിമാരുടെ ശമ്പളംപോലെ സ്ഥലഭേദമനുസരിച്ചു് ൧൪ മുതൽ ൧൭ വരെയോ ൧൨ മുതൽ ൧൫ വരെയോ. അക്ഷരാഭ്യാസവും ഗവണ്മെൻറാശുപത്രികളിൽ ഒരുകൊല്ലത്തെ പരിചയവും. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരം ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ മാത്രമേ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടപ്രകാരം നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൱൮൦. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ വാളൻറിയർ സ്ത്രീവാർഡർ. മലയാളമോ തമിഴോ ഏഴാം ക്ലാസ്സ് പരീക്ഷയോ, ഇംഗ്ലീഷ് ഐച്ഛികമായി എടുത്തു ജയിച്ചിരിക്കയോ ൫-ാം ഫാറംവരെ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിരിക്കയോ വേണം. ഈ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ ൩-ാം ഫാറം ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു ഈ ഉദ്യോഗത്തിനർഹതയുണ്ട്.

നോട്ട്—സ്ത്രീ വാർഡറായി നേരിട്ട് (ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ) പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതല്ല. പ്രതിഫലം കൂടാതെ ജോലി (വാളൻറിയറായി) ചെയ്യുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും യോഗ്യരായവരെ പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമിക്കുകയും അതിനുശേഷം ആ നിയമനമുറയനുസരിച്ച് ലാവണമുള്ള വാർഡർ ജോലിയിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ അവരെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യും. ലേഡികൾ വകുപ്പിൽ ൧൫ രൂപാ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ സിക്ക്റിലീഫുകളായി നിയമിക്കുന്നത് സ്ത്രീ വാർഡർ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് കയററം കൊടുത്താണ്. നേരിട്ട് സിക്ക്റിലീഫുകളായി നിയമനം നടത്താറില്ല.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൯൪ (എ) കമ്മട്ടത്തിലെ അസിസ്റ്റൻറ് നാണയനിർമ്മാണകൻ ശമ്പളം ൧൨ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെ. യോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും നല്ല കായികശക്തിയും. അപൂർവമായേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകുകയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൯൪ (ബി) കമ്മട്ടത്തിലെ ശിപായി, ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൭ വരെ) യോഗ്യതകൾ—മേൽവിവരിച്ചപ്രകാരംതന്നെ. ഡേണി ൫൦ രൂപാ കെട്ടിവയ്ക്കണം. ഈ ഉദ്യോഗത്തിലും ഒഴിവു ചുരുക്കമായേ ഉണ്ടാകയുള്ളു

പട്ടിക നമ്പർ ൪൦൩ തുറമുഖങ്ങളിലെ വിളക്ക സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ. ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൨൨ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും വിളക്കുപയോഗിച്ച് അടയാളങ്ങൾ അറിയിക്കാനുള്ള അറിവും കണ്ണിനു നല്ല കാഴ്ചയും.

പട്ടിക നമ്പർ ൪൦൪ തുറമുഖങ്ങളിലെ സിഗ്നലർ, ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—മേൽപ്പറഞ്ഞവ തന്നെ. പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

നോട്ട്—മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ടുദ്യോഗങ്ങളിലും ഉള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ കുറവായതുകൊണ്ട് ചുരുക്കമായിട്ടേ അവയിൽ ഒഴിവുണ്ടാകാറുള്ളു.

സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

പട്ടിക നമ്പർ ൪൧൩, പ്രൂഫ് റീഡർ ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം,

പട്ടിക നമ്പർ ൪൧൭, കംപോസിറ്റർ, ശമ്പളം (൧൭ മുതൽ ൨൨ രൂപാവരെ) ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും, മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറുവകയായി കമ്പോസിറ്റർ ജോലിക്കുവേണ്ടി നടത്തുന്നതാണ സാങ്കേതികപരീക്ഷയും. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾഫൈനൽവരെ വിദ്യാഭ്യാസവും, മേൽപറഞ്ഞ സാങ്കേതികയോഗ്യതയും; ഈ യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരും ഇല്ലാതെ വന്നാൽ ജോലിപരിചയമുള്ളവരും ഈ ഉദ്യോഗത്തിനർഹരായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൪൨൪, ഗ്രൂപ്പ് മാൻ. ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെ) അക്ഷരജ്ഞാനവും അച്ചടിസംബന്ധമായി മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറിൽനിന്നും നടത്തുന്ന ഒന്നാം തരത്തിലുള്ള സാങ്കേതികപരീക്ഷാവിജയവും, അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ മെഷീൻഫീഡർ ജോലിയിൽ നല്ലതുപോലെ പരിചയവും, കായികശക്തിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്.—ഒരാൾക്ക് തൃപ്തികരമായ പരിചയം സിദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഗവർമ്മെൻറ് അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ട് പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൪൨൫. റോളർകാസ്റ്റർ. ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൧൭ രൂപാവരെ) ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും മെഷീൻഫീഡർ ജോലിയിൽ നല്ലതുപോലെ പരിചയവും.

പത്രികനമ്പർ ൪൩൧: പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ കൺസർവൻസി [illegible] സീയർ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൨൫ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ ഗവൺമെൻറിൽനിന്നു നടത്തുന്ന വാക്സിനേഷൻക്ലാസ്സിലെ പരീക്ഷാവിജയം.

പത്രികനമ്പർ ൪൪൪. സ്റ്റാമ്പുനിർമ്മാണശാലയിലെ അച്ചടിക്കാർ. ശമ്പളം (൧൨ മുതൽ ൨൦ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും നല്ല കായബലവും അംഗീകൃത അച്ചടിശാലയിൽ നുമാസത്തെ പരിശീലനവും. പുരുഷന്മാർക്കുമാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിതു്. ചുരുക്കമായിട്ടേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകാറുള്ളു.

നോട്ടു്.—സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടത്തിലെ പ്രീസ്സുവകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രതിഫലംകൂടാതെ (വാളൻറിയറായി) ജോലി ചെയ്യുന്നതിനു് പബ്ലിക്സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആണു് നിയമനം നടത്തുന്നതു്. പുരുഷന്മാരെമാത്രമേ ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളു. ഈ ഇനത്തിലുൾപ്പെട്ട ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ വാളൻറിയർജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു് മൂന്നുകൊല്ലക്കാലത്തിനകം അപേക്ഷകർ സമ്പാദിച്ചാൽ അവരെ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയുള്ള പ്രീസ്സുവക്കുജോലിയിൽ അച്ചുക്കൂടംസൂപ്രണ്ടു് മുറപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതാണു്.

പ്രതിഫലംകൂടാതെ പ്രീസ്സുവർക്കുജോലി ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള നിയമനത്തിനു പബ്ലിക്സർവീസ് പത്താംനമ്പർ ഫാറത്തിൽ പൂറപ്പോലുള്ള ഫീസോടും മററു പ്രമാണങ്ങളോടുംകൂടി എപ്പോഴും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണു്. പ്രീസ്സുവകുപ്പിൽ ഓരോ വിഭാഗങ്ങളിലുൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിനും സാമാന്യമായും സാങ്കേതികമായും ആവശ്യമുള്ള യോഗ്യതകൾ താഴെ കുറിക്കുന്നു. മററു യോഗ്യതകൾ ഒരുപോലെയിരുന്നാൽ ഗവൺമെൻറച്ചുക്കൂടത്തിൽ ജോലിയിൽ ഇരുന്നിട്ടുള്ളവരോ ഇപ്പോൾ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നവരോ ആയ സിവിൽ ബന്ധികളുടെ സന്താനങ്ങൾക്കു് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണു്.

അപേക്ഷാസമയത്തു് സാമാന്യയോഗ്യത മാത്രമുണ്ടായിരുന്നാൽ മതിയാകുന്നതും സാങ്കേതികയോഗ്യതകൾ വാളൻറിയർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചശേഷം ൩ കൊല്ലത്തിനകം സമ്പാദിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

കമ്പോസിംഗു സെക്ഷൻ.

	ഉദ്യോഗപ്പേരു്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(൧)	കമ്പോസിറററ്. (ഇംഗ്ലീഷ്)	൬-ാംഫാറം ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവൺമെൻറുവക ലോവർ കമ്പോസിറററ് പരീക്ഷ.
(൨)	ടി (മലയാളം)	൭-ാംക്ലാസ്സ് ജയിച്ചിരിക്കണം.	ടി സാങ്കേതികപരീക്ഷ.
(൩)	ടി (തമിഴ്)	ടി	ടി
(൪)	ടി (സംസ്കൃതം)	പ്രഥമം ജയിച്ചിരിക്കണം.	ടി

മെഷീൻ സെക്ഷൻ.

	ഉദ്യോഗപ്പേരു്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(൧)	മെഷീൻഫീഡർ	൨-ാം ഫാറമോ ൮-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവൺമെൻറുവക ലോവർ മെഷീൻവക്കു് പരീക്ഷ.

ബയൻഡിംഗ് സെക്ഷൻ.

ഉദ്യോഗപ്പേര്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(എ) ഫോൾഡർ.	൨-ാം ഫാറമോ ൫-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറവക ലോവർ ബുക്ക് ബയൻറിംഗ് പരീക്ഷ.
(ബി) ബൈൻഡർ	൩-ാംഫാറമോ ആറാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറവക ലോവർ ബുക്ക്ബൈൻഡിംഗ് പരീക്ഷ.

ഫൌണ്ടറി സെക്ഷൻ.

ഉദ്യോഗപ്പേര്.	സാമാന്യയോഗ്യത.	സാങ്കേതികയോഗ്യത.
(എ) മെഷീൻകാസ്റ്റർ, ഡ്രസർ, സോററർ, റബ്ബർ.	൨-ാംഫാറമോ ൫-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	മദ്രാസ്ഗവണ്മെൻറവക ലോവർടൈപ്പ് കാസ്റ്റിംഗ് പരീക്ഷ.
(ബി) സീൽകട്ടർ, റബ്ബർസ്റ്റാമ്പ് മേക്കർ.	൨-ാംഫാറമോ ൫-ാം ക്ലാസ്സോ ജയിച്ചിരിക്കണം.	എൻഗ്രേവിംഗ് വിഷയത്തിലും സ്റ്റീരിയോടൈപ്പിംഗ് വിഷയത്തിലും മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറവക താണസാങ്കേതിക പരീക്ഷകളും, ഈ യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽ അംഗീകാരം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കമ്പനിയിൽ പ്രസ്തുത ജോലികളിലുള്ള പരിചയം ലഭിച്ചശേഷം കിട്ടുന്ന സാക്ഷിപത്രം. (മേൽ പറഞ്ഞവരുടെ യോഗ്യത അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ട് പരിശോധിച്ച് നിശ്ചയിക്കും.)

അദ്ധ്യായം ൧൩.

പട്ടിക ൧ ബിയിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ഗവണ്മെൻറ് ഗസററിലെ പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾമാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളു എന്ന് ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. സാധാരണയായി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും നേരിട്ടും, അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ താണഗ്രേഡുകളിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ പ്രമോഷൻ കൊടുത്തും ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ചിലതിൽ നിയമനം നടത്താറുണ്ട്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പ്രധാന ഉദ്യോഗങ്ങൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നവയാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൧൯. ൩൫ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക്.

സാമാന്യയോഗ്യത. ബി. ഏ. യോ, ബി. എസ്. സി. യോ പരീക്ഷ.

നോട്ട്.—(എ) ൩൫ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ക്ലാർക്ക് ജോലിക്ക് ഒഴിവുവന്നാൽ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽതന്നെ ൨൫ മുതൽ ൩൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് കയററംകൊടുത്ത് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

അപ്രകാരം കയററംകൊടുത്തു നിയമിക്കുന്നതിനു യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏററവും കുറഞ്ഞതരത്തിലുള്ള ക്ലാർക്കുദ്യോഗം ൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ സ്കെയിൽ ഉള്ളതായിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഈ സ്കെയിലിലെ നിയമനം നടത്തുന്നതിനു പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷനോടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അപ്പോൾ മാത്രം നിയമനം നടത്തുന്നതുമാണു്.

നോട്ട്. (൨) സാമാന്യജ്ഞാനം രചനയും വ്യാകരണവും, ചുരുക്കിയെഴുത്തു്, കയ്യെഴുത്തു് (ഇംഗ്ലീഷ്) ഈ നാലു വിഷയങ്ങളിൽ പരീക്ഷനടത്തി അതിൽ ജയിക്കുന്നവരെമാത്രം ഈ ഉദ്യോഗത്തിനു സമുദായമുറ അനുസരിച്ചു് നിയമിക്കും.

പട്ടികനമ്പർ ൭൦. ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെയും ക്ലാർക്കന്മാർ. പരീക്ഷായോഗ്യത— ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനലോ, അതിനോടു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതകളോ. ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൻെറ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പരീക്ഷനടത്തി ആ പരീക്ഷയിൽ ജയിക്കുന്നവരെ മുറയനുസരിച്ചു് ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നു.

നോട്ട്.—അക്കൗണ്ടാഫീസിലെ "ലെട്ടിൻക്ലാർക്ക്" ഇലക്ട്രിസിററിവകുപ്പിലെ ബിൽ കളക്ടർ, നീതിന്യായവകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റൻറ് റിക്കാർഡുകീപ്പർ, പകർപ്പു് പരിശോധകൻ, റിക്കാർഡ്കീപ്പർ, ഗവണ്മെൻറുപള്ളിക്കൂടങ്ങളിലെ ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്പ്യൂൺ മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. അഞ്ചലവകുപ്പിലെ ക്ലാർക്കുജോലി (പട്ടിക നമ്പർ ൩൨)ക്കു വേണ്ട യോഗ്യതകളെപ്പററി അടിയിൽ പ്രത്യേകം പ്രസ്താവിക്കുന്നുണ്ടു്.

അക്കൗണ്ടു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ ഇൻഷ്വറൻസ്‌വകുപ്പിൽ ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക് ജോലിക്ക് ഇംഗ്ലീഷ്‌സ്ക്കൂൾഫൈനലും ബുക്ക്കീപ്പിംഗ് പരീക്ഷകൾ ജയിച്ചിരിക്കണം. ഈ ഉദ്യോഗത്തിനും അഞ്ചലവകുപ്പിലെ ക്ലാർക്കുജോലിക്കും ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം പരീക്ഷ നടത്തിയല്ല ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതു്. എന്നാൽ ആ അദ്ധ്യായത്തിൽതന്നെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നവിധത്തിൽ ഓരോ സമുദായത്തിലെയും അപേക്ഷകരുടെ താരതമ്യയോഗ്യത അനുസരിച്ചു് ലിസ്റ്റ്തയാറാക്കി അതിലെ മുറയനുസരിച്ചു് നിയമനം നടത്തുന്നു.

പട്ടികനമ്പർ ൭൧. ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക് (മലയാളം) പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—മലയാളം സ്ക്കൂൾലീവിംഗ്, ശാസ്ത്രി, മുതലായവയും അവയ്ക്കു തുല്യങ്ങളായ മററു പരീക്ഷകളും.

നോട്ട്—രജിസ്ട്രേഷൻവകുപ്പിൽമാത്രം ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ഏതാനും ഒരു താൽക്കാലികവ്യവസ്ഥയനുസരിച്ചു് മലയാളം ക്ലാർക്കന്മാർക്കായി നീക്കിവച്ചിരിക്കുകയാണു്. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതിനാവശ്യമുള്ള അപേക്ഷകരെ പട്ടികനമ്പർ ൭൦ സംബന്ധിച്ചു നടത്തുന്ന പരീക്ഷക്കു സാമ്യമായ ഒരു പരീക്ഷനടത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരെ മുറയനുസരിച്ചു് നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പട്ടികനമ്പർ ൭൩. (എ) ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള സ്റ്റെനോഗ്രാഫിസ്റ്റ്. പരീക്ഷായോഗ്യത. ഇംഗ്ലീഷ്‌സ്ക്കൂൾഫൈനലും, ഇംഗ്ലീഷ് ചുരുക്കെഴുത്ത്, ഇംഗ്ലീഷ്ടൈപ്പ്റൈററിംഗ് ഈ വിഷയങ്ങളിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറുവക ടെക്നിക്കൽ പരീക്ഷയും, അല്ലെങ്കിൽ ഇംഗ്ലീഷ്‌സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും മേൽപറഞ്ഞ സാങ്കേതിക പരീക്ഷകൾക്ക് തുല്യങ്ങളായ മററു യോഗ്യതകളും.

പട്ടികനമ്പർ ൩൨. ൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റ് ജോലി. പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈററിംഗ്‌വിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറുവക ലോവർ പരീക്ഷയോ അതുപോലുള്ള മററു യോഗ്യതകളോ.

നോട്ട്.—റൈപ്പിസ്റ്റ് ജോലിക്ക് ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരംതന്നെ പരീക്ഷ നടത്തി അതിന്റെ ഫലം അനുസരിച്ചാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൩. (ബി) ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള മലയാളം റൈപ്പിസ്റ്റ്. പരീക്ഷായോഗ്യത. തിരുവിതാംകൂർ ഗവണ്മെന്റുവകയായി മലയാളം റൈപ്പ്റൈറിംഗ് വിഷയത്തിൽ നടത്തുന്ന താണ പരീക്ഷ.

നോട്ട്.—മലയാളം റൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങൾ വളരെ പരിമിതമായതുകൊണ്ട് ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുണ്ടാകുന്നത് വളരെ ചുരുക്കമാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൪. മത്സ്യവകുപ്പിലെ സബ്ഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ. പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ. ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റും, മത്സ്യവ്യവസായ വിഷയത്തിൽ പരിശീലനവും. ഡിമാണ്ടി ൨൫൦ രൂപാ.

പട്ടികനമ്പർ ൩൫. കൃഷിവകുപ്പിലെ ഡെമോൺസ്ട്രേറ്റർ. ശമ്പളം (൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത. ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും, കൃഷിപാഠശാലയിലെ ൨ കൊല്ലത്തെ പഠനവും.

കൃഷിവകുപ്പിലെ മുഖ്യ ഉപത്രികമ്പൌണ്ടർ, സ്റ്റാക്കമാൻ ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾ. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) ഏതെങ്കിലും പബ്ളിക്ക് പരീക്ഷാവിജയവും ഈ ജോലിക്കുവേണ്ടി കൃഷിവകുപ്പിൽനിന്നും നടത്തുന്ന പ്രത്യേക പരിശീലനവും, പരീക്ഷാവിജയവും.

നോട്ട്.—സ്റ്റാക്കമാൻ, കമ്പൌണ്ടർ എന്നീ രണ്ടു പ്രത്യേക ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിലും അവയിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൬. അഞ്ചൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ക്ലാർക്കും, അഞ്ചൽമാസ്റ്ററും, ശമ്പളം (൨൫ രൂപാ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത, ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലും അഞ്ചൽടെസ്റ്റും ജയിച്ചിരിക്കണം. ഡിമാണ്ടി ൪൦൦ രൂപാ.

നോട്ട്.—ശമ്പളംകൂടാതെ (വാളന്റീയറായി) ജോലിചെയ്യുന്നതിനാണ് ആദ്യമായി ആളെ നിയമിക്കുന്നത്. പബ്ളിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ നിയമിക്കുന്ന മുറയനുസരിച്ച് അവരെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർ ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ പിന്നീടു നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൭. ആയുർവേദവകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പൌണ്ടർ. ശമ്പളം (൩൦ രൂപാമുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ആയുർവേദാചാര്യപരീക്ഷ. ഈ യോഗ്യതയുള്ളവരില്ലാതിരുന്നാൽ വൈദ്യകലാനിധിപരീക്ഷ ഒന്നാംക്ലാസ്സിലോ രണ്ടാംക്ലാസ്സിലോ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—അസിസ്റ്റന്റുവൈദ്യൻ, സ്റ്റോർകീപ്പർ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളും മേൽപറഞ്ഞ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവയാണ്. അതുകൊണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പൌണ്ടർ ജോലിക്ക് പേര് രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ളവരെ അസിസ്റ്റന്റുവൈദ്യനായോ സ്റ്റോർകീപ്പറായോ നിയമിക്കാവുന്നതും ഈ മൂന്നു സ്ഥാനങ്ങളിൽ ഒന്നിൽ ഇരിക്കുന്നവരെ മററു രണ്ടു സ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റധികൃതർക്ക് മാററി നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൩൮. ഇലക്ട്രിസിററി വകുപ്പിലെ വയർമാൻ, ലയിൻമാൻ സ്വിച്ച് ബോർഡ് അറെറന്റർ, മുതലായ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

പരീക്ഷായോഗ്യത—(എ) സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയോ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതയോ. (ബി) മൂന്നു കൊല്ലത്തെ പഠനത്തിനുശേഷം അപ്രന്റിസ്കൾക്കായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്ന് നടത്തുന്ന പരീക്ഷയിൽ വിജയം അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകൃത

സാങ്കേതിക സ്ഥാപനത്തിലെ പഠനം, അല്ലെങ്കിൽ ഇന്നകൊല്ലമായത്തെ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ ജോലി പരിചയം.

നോട്ട്—ചാവണ്ണവും അടുത്തുനിനവകാശവുമുള്ള ലയിൻമാൻ, വയർമാൻ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നേരിട്ടു നിയമനം നടത്തുന്ന പതിവ് നിറുത്തൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ലയിൻമാൻ, വയർമാൻ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾ വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് വിഭാഗത്തിലും ഉള്ളതുകൊണ്ട് ൬൰ മുതൽ ൮൰ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറിൽ ലയിൻമാൻ, വയർമാൻ, മുതലായ സ്ഥാനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി നിയമനങ്ങൾ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നടത്തുകയും ആ നിയമനമനുസരിച്ച് അവരെ ചാവണ്ണമുള്ള ലയിൻമാൻ, വയർമാൻ ഈ സ്ഥാനങ്ങളിൽ ൮൰ രൂപ മുതൽ ൧൱ രൂപാവരെയുള്ള ശമ്പളത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ കയറ്റംകൊടുത്തു നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൩൮ (എ) ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ. ശമ്പളം ൬൰ മുതൽ ൮൰ രൂപാവരെ.

പരീക്ഷായോഗ്യത—ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾഫൈനലൊ അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷായോഗ്യതകളൊ കൂടാതെ മലയാളമോ, തമിഴൊ നല്ലവണ്ണം സംസാരിക്കുന്നതിനു കഴിവുണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ ശമ്പളമില്ലാതെ വളൻറിയറായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ആദ്യ പ്രാരംഭനിയമനം നടത്തുന്നു. ജോലി പരിചയിച്ചതിനുശേഷം ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ മേൽ പറഞ്ഞ ശമ്പളത്തോടുകൂടിയുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൩൯. ഇലക്ട്രിസിറ്റി വകുപ്പിലെ ട്രേസർ ശമ്പളം (൪൰ മുതൽ ൬൰ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത-സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും ഡ്രായിംഗ് വിഷയത്തിൽ സാമർത്ഥ്യവും പരിചയവും; അല്ലെങ്കിൽ, ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനവും ഡ്രായിംഗ് വിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറ് വക താണ സാങ്കേതിക പരീക്ഷയും (അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷകളും മതിയാകും.)

പട്ടിക നമ്പർ ൧൯൦. (ബി) എക്സൈസ് വകുപ്പിലെ പ്രിവൻറീവ് ആഫീസർ. ശമ്പളം (൪൰ രൂപാ)

പരീക്ഷായോഗ്യത— ബി. ഏ. യൊ ബി. എസ്സ്. സി. യൊ ൫ അടി ൫ ഇഞ്ച് പൊക്കവും ൩൨ ഇഞ്ച് നെഞ്ചളവും നല്ല ദേഹബലവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു പുരുഷന്മാർക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൧൯൫. വനം വകുപ്പിലെ ഫാറസ്റ്റർ. ശമ്പളം (൨൫ രൂപാ)

പരീക്ഷായോഗ്യത— ഇൻറർമീഡിയററ് പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയിൽ ഭാഷാ രചന, ഉപഭാഷാ കണക്ക്, പ്രകൃതി പാഠം ഈ വിഷയങ്ങളിൽ എല്ലാംകൂടി ശരാശരി ൪൰ ശതമാനം മാർക്കുവാങ്ങി ജയിച്ചിരിക്കുകയൊ വേണം. നല്ല കായബലം ഉണ്ടായിരിക്കണം. പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിത്.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ വെടിവയ്പ് പരിശീലിച്ചിരിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൧൯. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ നഴ്സ്. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൬൰ രൂപാവരെ) പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും പ്രത്യേകമായി ഈ ഉദ്യോഗം തിരിച്ചിട്ടുണ്ട്)

പരീക്ഷായോഗ്യത—തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറു വക നഴ്സിംഗ് വിഷയത്തിലെ പരീക്ഷാവിജയമോ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതകളോ ഇംഗ്ലീഷിൽ ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളു.

നോട്ട്:—സ്ത്രീകൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന കാലംമുതൽ ൫ വർഷം അവിവാഹിതകളായിരിക്കണം എന്നു വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൯ൻ. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ മിഡ്‌വൈഫ്. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിത്.

പരീക്ഷായോഗ്യത— തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറുവക വിക്ടോറിയാ ജൂബിലി സ്മാരക മിഡ്‌വൈഫറി വിദ്യാലയത്തിലെ സർട്ടിഫിക്കററോ അതിനു തുല്യമായ മററു യോഗ്യതകളോ ഇംഗ്ലീഷിൽ ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ മെഡിക്കൽ വകുപ്പിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ളു.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൨൦. മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ കമ്പൌണ്ടർ. ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറുവക കമ്പൌണ്ടിംഗ് വിഷയത്തിലെ പരീക്ഷയോ ആ വിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവർമ്മെൻറിൽനിന്നു നടത്തുന്ന സാങ്കേതിക പരീക്ഷയോ, ഇതിൽ സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം ഉദ്യോഗസ്ഥാനങ്ങളുണ്ട്.

നോട്ട്:—പട്ടിക നമ്പർ ൨൯൮, ൨൯ൻ, ൨൨൦, ഇവ മൂന്നിലും പെട്ടിട്ടുള്ള നഴ്സ്, മിഡ്‌വൈഫ്, കമ്പൌണ്ടർ, ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പ്രഥമ നിയമനം നടത്തുന്നത് ശമ്പളം കൂടാതെ (വാളൻറിയറായി) ജോലി പരിചയിക്കുന്നതിനാണ്. അതിനു ശേഷം ഒഴിവുവരുന്ന മുറയനുസരിച്ചു ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതർ അവരെ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പിലെ സാനിട്ടറി അസിസ്റ്റൻറ്—ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറിൽനിന്നു നടത്തുന്ന വാക്സിനേഷൻ ക്ലാസ്സിലെ പരീക്ഷാവിജയം. ആ യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽ ബോംബെ നഗരത്തിൽ കൺസർവൻസി ഇൻസ്പെക്ടറന്മാർക്കായി നടത്തുന്ന പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. പുരുഷന്മാർക്ക് സൈക്കിൾസവാരി ചെയ്യുന്നതിനു പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിലും പട്ടിക നമ്പർ കൊടുത്തിട്ടില്ല.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൭൪. പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പിലെ സാനിട്ടറി ഇൻസ്പെക്ടർ.

ശമ്പളം (൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ)

പരീക്ഷായോഗ്യത—മദ്രാസിലെയോ ബോംബയിലെയോ, സാനിട്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറന്മാർക്കായുള്ള പരീക്ഷയോ, എൽ. എം. പി. യോ അതിനു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷകളോ.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൯൮. പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ മിഡ്‌വൈഫ് ശമ്പളം (൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ മിഡ്‌വൈഫുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവതന്നെ. എന്നാൽ മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ മിഡ്‌വൈഫറി പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കുകയും ഇംഗ്ലീഷ് പരിജ്ഞാനമുണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർക്കും ഈ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണ്.

പട്ടികനമ്പർ ൨൯൭. പൊതു മരാമത്തുവകുപ്പിലെ മേസർ. ശമ്പളം (൨൦ രൂപാ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) യോഗ്യതകൾ—(൧) തിരുവനന്തപുരം ശ്രീമൂലം സാങ്കേതിക വിദ്യാലയത്തിലെ സിവിൽ ഓവർസീയർമാർക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കററ് പരീക്ഷാവിജയവും പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിൽ മേസ്ത്രിയായി ൨ കൊല്ലത്തെ പരിശീലനവും, അല്ലെങ്കിൽ (൨) മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനത്തിലെ മെക്കാനിക്കൽ ഓവർസീയർ സർട്ടിഫിക്കററ് പരീക്ഷാവിജയവും, സർവ്വേ ലെവലിംഗ്, ഈ വിഷയങ്ങളിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറുവക താണതരത്തിലുള്ള സാങ്കേതിക പരീക്ഷയും, ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ മേസ്ത്രിയായി ൨ കൊല്ലത്തെ പരിചയവും മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറുവക ഡ്രായിംഗ് വിഷയത്തിലെ താണ സാങ്കേതിക പരീക്ഷയും മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ൨ കൊല്ലത്തെ പരിശീലനവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൯൯. കമ്പ്യൂട്ടർ ഡ്രാഫ്ററ്മാൻ (സർവ്വേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് ശമ്പളം (൧൫ രൂപാ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—തിരുവിതാംകൂർ ഗവണ്മെൻറുവക ചെയിൻ സർവ്വേ പരീക്ഷ.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൦൩. ഭൂനികുതി വകുപ്പിലെ പാർവത്യകാർ—ശമ്പളം ൨൨ രൂപാ.

പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ—ഇംഗ്ലീഷ് സ്കൂൾ ഫൈനലും; വില്ലേജ്ടെസ്റ്റ്, മൈന്യൂ ടെസ്റ്റ് ഇവയിൽ ഒന്നും മതിയാകും. ഡേമണി ൫൦൦ രൂപ കെട്ടിവയ്ക്കണം.

നോട്ട്:—പാർവത്യകാർ ജോലിക്ക് തിരുവിതാംകൂർ ഹയർ സർവെ പരീക്ഷ കൂടി ജയിച്ചിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രൊബേഷനറി പാർവ്വത്യകാരന്മാരായി നിയമിക്കുന്നതിനു മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടു യോഗ്യതകളും മതിയാകും. പ്രൊബേഷൻ കാലത്തു തിരുവിതാംകൂർ ഹയർ സർവ്വെ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. ഹയർ സർവെ പരീക്ഷയ്ക്കു പകരം തിരുവിതാംകൂർ ചെയിൻ സർവെ പരീക്ഷയും സർവെ ലെവലിംഗ് ഈ വിഷയങ്ങളിൽ മദ്രാസുഗവണ്മെൻറു നടത്തുന്ന സങ്കേതികപരീക്ഷയും ജയിച്ചിരുന്നാലും മതിയാകും.

പട്ടിക നമ്പർ ൩൦൪. ഭൂനികുതിവകുപ്പിലെ പകുതി അക്കൗണ്ടൻറ്. ശമ്പളം ൭൨ രൂപ) പരീക്ഷായോഗ്യത—മലയാളമോ, തമിഴൊ, ഏഴാംക്ലാസു പരീക്ഷയൊ ഇംഗ്ലീഷ് മിഡിൽസ്കൂൾ പരീക്ഷയൊ ജയിച്ചിരിയ്ക്കുന്നതുകൂടാതെ തിരുവിതാംകൂർ ഗവണ്മെൻറുവക ചെയിൻ സർവെ പരീക്ഷയും, വില്ലേജ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കുള്ള ടെസ്ററും ജയിച്ചിരിക്കണം. ഡേമണി ൨൦൦ രൂപ.

വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലെ ഹിന്ദിഅദ്ധ്യാപകൻ. ശമ്പളം (൨൦ മുതൽ ൪൦ രൂപ വരെ) സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷയും ഹിന്ദിരാഷ്ട്രഭാഷാവിശാരദും, സ്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷാവിജയികൾ ഇല്ലെങ്കിൽ മലയാളമോ, തമിഴൊ മുഖ്യപരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം.

നോട്ട്:—ഈ ഉദ്യോഗത്തിനു സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം സ്ഥാനങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം ൧൭.

മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളും പട്ടിക ൧ ബിയിൽപ്പെട്ടവയാണ്. അതുകൊണ്ട് ഗസററ്പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ പരസ്യത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുമാത്രമെ ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കാവൂ. എന്നാൽ എത്ര ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടെന്ന് പരസ്യത്തിൽ വിശദപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ സംഖ്യ ഒഴിവുകളുടെ സംഖ്യയെക്കാൾ കൂടിയിരുന്നാൽ, ഒഴിവുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ബാക്കിയുള്ളവരെ തള്ളുകയും ചെയ്യും. അപ്രകാരം തള്ളപ്പെടുന്നവർക്ക് വീണ്ടും ഉണ്ടാകാവുന്ന പരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അനേകം ഉദ്യോഗങ്ങൾ മദ്ധ്യവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ടെങ്കിലും പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം സാധാരണയായി നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളെപ്പററിമാത്രമെ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിക്കുന്നുള്ളു.

<u>പട്ടിക നമ്പർ ൯൩.</u> കൃഷിഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം (൮൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—കൃഷിവിഷയത്തിലുള്ള സർവകലാശാലബിരുദ്.

<u>പട്ടിക നമ്പർ ൯൩,</u> വെററിനറി ഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം (൮൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത— മൃഗവൈദ്യത്തിൽ സർവകലാശാലബിരുദ്.

<u>പട്ടിക നമ്പർ ൧൦൩.</u> സഹകരണസംഘം ഇൻസ്പെക്ടർ. ശമ്പളം (൮൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ബി. ഏ. യോ, ബി. എസ്സ്. സി. യോ പരീക്ഷയും,

(എ) സഹകരണസംഘങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസറായി ഒരു കൊല്ലത്തെ പരിചയവും, അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) സഹകരണവിഷയത്തിൽ മദ്രാസ് ഗവണ്മെൻറവകയായുള്ള പരീക്ഷയിൽ വിജയവും.

<u>പട്ടിക നമ്പർ ൧൮൯,</u> (ഇലക്ട്രിസിററി) വൈദ്യുതവകുപ്പിലെ സൂപ്പർവൈസർ. ശമ്പളം (൧൨൫ മുതൽ ൧൯൫ വരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ഇലക്ട്രിസിററി വിഷയത്തിൽ അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിലെ ബിരുദമോ, ടിവിഷയത്തിൽ ഒന്നാംക്ലാസ്സ് ഡിപ്ലോമാപരീക്ഷ ജയിച്ചശേഷം അംഗീകൃതസ്ഥാപനത്തിൽ ഒരുകൊല്ലക്കാലത്തെ പ്രായോഗികപരിശീലനമോ.

<u>പട്ടിക നമ്പർ ൧൮൮.</u> വൈദ്യുതവകുപ്പിലെ ഓവർസീയർ (ഷിഫ്ററ് ഓപ്പറേറർ) ശമ്പളം (൮൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപവരെ.) പരീക്ഷായോഗ്യത—൧) ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിൽ അംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന ഡിപ്ലോമാ, അല്ലെങ്കിൽ (൨) ഒരു സാങ്കേതിക വിദ്യാലയത്തിൽ ൩ കൊല്ലത്തെ പഠനത്തിനുശേഷം നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കററും, ൫ കൊല്ലക്കാലത്തെ വൈദ്യുതവിഷയത്തിലുള്ള പരിചയവും അല്ലെങ്കിൽ (൩) ഇംഗ്ലീഷ് സ്ക്കൂൾഫൈനൽ പരീക്ഷക്കു തുല്യമായ യോഗ്യതയും അംഗീകൃതസാങ്കേതിക വിദ്യാലയത്തിലെ സർട്ടിഫിക്കററും വൈദ്യുതവിഷയത്തിൽ ൧൦ കൊല്ലത്തെ പരിചയവും അല്ലെങ്കിൽ (൪) ഒരു വൈദ്യുത സ്ഥാപനത്തിലെ ൫ കൊല്ലത്തെ പരിശീലനത്തിനുശേഷം ലണ്ടനിലെ സിററി ആൻറ് ഗിൽഡ് സ്ഥാപനത്തിലെ പരീക്ഷാവിജയവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൧൫. മെഡിക്കൽ വകുപ്പ്. ആണററിഹൗസ് സർജൻ. ശമ്പളം (൩൦ രൂപാ) ആലോപ്പതി വൈദ്യത്തിൽ സർവകലാശാലാബിരുദമോ തുല്യങ്ങളായ മററു പരീക്ഷകളോ.

നോട്ട്.—പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കുമായി പ്രത്യേകം ഉദ്യോഗങ്ങൾ നീക്കിവെച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപറഞ്ഞ ശമ്പളത്തിൽ പബ്ളിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്ന് നിയമനം നടത്തുകയും അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ ഉദ്യോഗം ഒഴിവുവരുമ്പോൾ പബ്ളിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നടത്തിയിട്ടുള്ള നിയമനമുറ അനുസരിച്ച് അവരെ അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാരായി കയററംകൊടുത്തു ൧൨൫ മുതൽ ൧൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യും.

പട്ടിക. നമ്പർ ൨൧൩. മെഡിക്കൽവകുപ്പിലെ സബ് അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ. ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത—ഡി. എം എസ്. അല്ലെങ്കിൽ എൽ. എം. പി അല്ലെങ്കിൽ ഇവയ്ക്കു തുല്യമായ മററു പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ.

നോട്ട്. സ്ത്രീകളെ ഈ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് പ്രാരംഭമായി ൨൦ രൂപാ അലവൻസോടുകൂടി ആണററി ഹൗസ് സർജൻ എന്നുള്ള നിലയിൽ ആദ്യം നിയമിക്കുന്നതും അതിനു ശേഷം പബ്ളിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷ്ണർ ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിയമനമുറ അനുസരിച്ച് സബ് അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാരായി അവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ പുരുഷന്മാരെ സബ്അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാരായിട്ടുതന്നെ പബ്ളിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷ്ണർ നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൩൯. (എ) പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ സബ്അസിസ്റ്റൻറ് സർജൻ. ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത— മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ സബ്അസിസ്റ്റൻറ് സർജന്മാർക്കുവേണ്ട യോഗ്യതകൾതന്നെ.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൯൨. (എ) പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പിലെ സാനിട്ടറി സർക്കിളാഫീസർ ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ) മേൽപറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യതകളും കൽക്കട്ടായിൽ ട്രാപ്പിക്കൽ വൈദ്യവിദ്യാലയത്തിലെ എൽ. ടി. എം. പരീക്ഷാവിജയവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൭൪. പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിലെ സൂപ്പർവൈസർ. ശമ്പളം (൧൨൫ മുതൽ ൧൭൫ രൂപാവരെ) പരീക്ഷായോഗ്യത ഇൻജിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിൽ തിരുവിതാംകൂർ സർവകലാശാലയിലെ ബി. എസ്. സി ബിരുദ്, അല്ലെങ്കിൽ മററ് അംഗീകൃത സർവകലാശാലകളിലെ സിവിൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിലുള്ള ബിരുദം സർവകലാശാലാപഠനത്തിനുശേഷം ഒരംഗീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലത്തെ പ്രയോഗിക പരിശീലനവും.

പട്ടിക നമ്പർ ൨൭൩. (എ) പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പിലെ ഓവർസീയർ.

ശമ്പളം (൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ)

പരീക്ഷായോഗ്യത— തിരുവിതാംകൂർ സർവകലാശാലയിലെ സിവിൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഷയത്തിലുള്ള ഡിപ്ലോമായോ അഥവാ ആ യോഗ്യതയുള്ളവരല്ലെങ്കിൽ ബ്രിട്ടീഷ് ഇൻഡ്യയിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരംഗീകൃത ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് കാളേജിലെ ലോവർ സബോർഡിനേററ് സിവിൽ ഇഞ്ചിനീയറിംഗ് പരീക്ഷാവിജയം മതി പ്രാകും

പട്ടിക നമ്പർ ൧൧൪. വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലെ ൫൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ. ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകൻ. പരീക്ഷായോഗ്യത— ബി. എ. യോ, ബി. എസ്. സി. യോ പരീക്ഷയും തിരുവിതാംകൂർ സർവകലാശാല ബി. ടി. പരീക്ഷയും, പുരുഷന്മാർക്ക

ഉദ്യോഗ,

പട്ടിക നമ്പർ ൧൧൯. വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലെ ൭൦ മുതൽ ൧൦൦ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപിക. പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ മേൽപറഞ്ഞവതന്നെ, സ്ത്രീകൾക്കു മാത്രമുള്ള ഉദ്യോഗമാണിതു്.

നോട്ട്—പട്ടിക ൧൧൭, ൧൧൯ ഇവകളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ ആവശ്യാനുസരണം ഐച്ഛികവിഷയം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി നിയമനം നടത്തുന്നതാണു്.

അദ്ധ്യായം ൧൮

പലവക.

(൧) സീനിയാരിററി. ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിലും വിവിധ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകരെ നിയമിക്കുന്നതിനു് അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന സാമാന്യതത്വങ്ങൾ ഏതെല്ലാമെന്നു മുൻ അദ്ധ്യായങ്ങളിൽനിന്നും വെളിവാകുന്നുണ്ടല്ലോ. ഒരു ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒന്നിലധികം ആളുകളെ ഒരേദിവസം ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിക്കേണ്ടിവന്നാൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ പേരും, അവരുടെ മുറയും, സമുദായക്രമവും, ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയും ആ മുറപ്രകാരം തന്നെ പേരുകൾ എഴുതി നിയമനാധികാരമുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറധികൃതരുടെ പേർക്കു അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം അവർക്കുള്ള സീനിയാരിററി അവർ ഓരോരുത്തരും ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയുടേയൊ സമയത്തിന്റെയൊ മുറ അനുസരിച്ചല്ല. എന്നാൽ അതു് അവരുടെ പേരുകൾ ഏതു മുറ അനുസരിച്ചു ലിസ്റ്റിൽ ചേർത്തയച്ചുവൊ അതനുസരിച്ചു മാത്രമാണു്; ഏ, ബി, സി, ഡി- എന്ന മുറയ്ക്കു് നാലുപേരെ ഒരുദിവസം ഒരേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിച്ചാൽ അവരിൽ ഡി- ആദ്യമായിട്ടും, ബി- രണ്ടാമതായിട്ടും, ഏ മൂന്നാമതായിട്ടും, സി- നാലാമതായിട്ടും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചാലും അവർക്കു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലുള്ള സീനിയാററി ക്രമം ഏ-, ബി-, സി-, ഡി- എന്ന ക്രമത്തിൽ തന്നെയാണു്. താൽക്കാലികമായൊ പകരമായൊ ഉണ്ടായ ഒഴിവുകളിൽ ഈ നാലുപേരേയും നിയമിച്ചിരിക്കെ ഒരൊഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ ഡി-യെ ആദ്യം പിരിച്ചയക്കുകയും, വീണ്ടും ഒരൊഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ സി-യെ പിരിച്ചയക്കുകയും, വീണ്ടും ഒരൊഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ ബി-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും, ഒടുവിലത്തെ ഒഴിവു് അവസാനിച്ചാൽ ഏ-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും ചെയ്യും. മേല്പറഞ്ഞ ഏ-, ബി-, സി-, ഡി ഈ നാലുപേരും ഇരിക്കുന്ന ഒഴിവുകൾ ഒന്നിനു പുറകെ ഒന്നായി സ്ഥിരം ആയാൽ അവരെ ഏ-, ബി-, സി-, ഡി- ഈ ക്രമത്തിനേ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളു.

നോട്ട്:— മേൽപറഞ്ഞ നാലുപേരിൽ ജോലിക്കുള്ള ശേഷിക്കുറവു മൂലം ഉദ്യോഗത്തിൽ സ്ഥിരമായി നിയമിക്കപ്പെടുവാൻ അനർഹരെന്നു് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ മേധാവികൾക്കു അഭിപ്രായമുള്ളവരെ സ്ഥിരമായി നിയമിക്കാതെ മററുള്ളവരെ മാത്രം മേല്പറഞ്ഞ ക്രമമനുസരിച്ചു സ്ഥിരപ്പെടുത്താവുന്നതാണു്.

ഒരേ ഇനം ഉദ്യോഗത്തിൽ വിവിധഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ, സമുദായക്രമമനുസരിച്ചു നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങളിലും സീനിയാററിക്രമം പാലിക്കുന്നുണ്ടു്. ഇപ്രകാരം ഒരേഇനം ഉദ്യോഗത്തിൽ പല ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒന്നിലധികം ആളുകൾ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു വിട്ടുപോകുകയും അവരെ ഒരേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ വീണ്ടും നിയമി

ക്കുകയും ചെയ്താൽ അവരിൽ ആരെ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് ആദ്യം നിയമിച്ചുവോ അയാൾക്ക് ഒന്നാമതായും രണ്ടാമതായി നിയമിക്കപ്പെട്ടയാൾക്ക് രണ്ടാമതായും ഈ ക്രമമനുസരിച്ച് മററുള്ളവക്കും തരതമ്യേന സ്ഥാനം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം.— (൧) മൂന്നു പ്രത്യേക ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകളിൽ ശിപായിമാരായി എ-, ബി-, സി- എന്ന ക്രമത്തിന് മൂന്നുപേരെ നിയമിക്കുകയും വിവിധ കാലങ്ങളിലായി അവർ തങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽനിന്നു വിരമിക്കുകയും ചെയ്യു. അതിനുശേഷം അവരുടെ പേരുകൾ പുനർനിയമനത്തിനു വേണ്ടി തങ്ങളുടെ സമുദായത്തിൽപെട്ട മററപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. കുറച്ചുകാലത്തിനുശേഷം സി-യെ അയാളുടെ സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ നിയമിക്കുകയും ഏതാനും നാൾ കഴിഞ്ഞ് ബി-യെയും, അതിനുശേഷം ഏ-യേയും അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ശിപായിമാരായി നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ മൂന്നുപേരും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവെ അവരിൽ ഒരാൾ ഇരുന്ന ഉദ്യോഗ ഒഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ സി-യെ ആദ്യം പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും, രണ്ടാമതൊരൊഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ ബി-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും, മൂന്നാമതും ഒരൊഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ അപ്പോൾ മാത്രം ഏ-യെ പിരിച്ചയയ്ക്കുകയും ചെയ്യും.

മേല്പറഞ്ഞ പ്രകാരം മൂന്നുപേരും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവെ, ഒരുദ്യോഗഒഴിവ് സ്ഥിരമായാൽ അതിൽ ഏ-യെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നു. രണ്ടാമത്തെ ഒഴിവിൽ ബി-യേയും, മൂന്നാമതൊരൊഴിവുണ്ടാകുമ്പോൾ മാത്രം സി-യേയും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം (൨) ഏ-യെന്ന ഒരാൾ അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ താൽക്കാലികനിയമനം ലഭിച്ച ശേഷം ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച് പുനർനിയമനത്തിനുവേണ്ടി അയാളുടെ സമുദായത്തിനുള്ള ലിസ്റ്റിൽ പ്രഥമസ്ഥാനത്തു നിൽക്കുന്നു. ബി-യെന്ന രണ്ടാമതൊരാൾ ഏ-യെക്കാൾ മുമ്പേ അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ഒഴിവു തീന്നതുമൂലം പുനന്നിയമനത്തിനായി അയാളുടെ സമുദായത്തിലും പ്രഥമസ്ഥാനത്തു നിൽക്കുന്നു. അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ മൂന്ന് ഒഴിവുകൾ വരികയു, അപ്പോൾ മുമ്പ് അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വിവിധ സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട സി-, ഡി-, ഈ- ഇങ്ങനെ മൂന്നുപേരെ സമുദായമുറ അനുസരിച്ചു നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഏതാനും നാൾ കഴിഞ്ഞ് അദ്ധ്യാപകജോലിയിൽ വീണ്ടും ഒഴിവു വരുമ്പോൾ ഏ-യെയും, അതിനുശേഷം ബീ-യേയും നിയമിക്കുന്നു ഇങ്ങനെ ഏ-, ബി-, സി-, ഡി-, ഈ- ഈ അഞ്ചുപേരും ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവെ ഒരൊഴിവ് അവസാനിച്ചാൽ ഈ-യേയും, വീണ്ടും ഒരൊഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ ഡീ-യേയും, മൂന്നാമതൊരൊഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ സി-യെയും നാലാമതും ഒഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ ഏ-യേയും, അതിനുശേഷം ഒഴിവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ മാത്രം ബീ-യേയും പിരിച്ചയക്കുന്നതാണ്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരമുള്ള അഞ്ച് ഒഴിവുകളിൽ ഓരോന്നും ഒന്നിനു പുറകെ ഒന്നായി സ്ഥിരമായിത്തീന്നാൽ ആദ്യത്തെ ഒഴിവിൽ ബീ-യെയും രണ്ടാമത്തെ ഒഴിവിൽ ഏ-യേയും അതിനു ശേഷമുള്ള ഒഴിവുകളിൽ യഥാക്രമം സി-, ഡി-, ഈ- എന്നിവരേയും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നു.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ നിന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവക്ക് നിയമന ഉത്തരവിലെ തീയതിയും ഗവമ്മെൻറിൻെറ പ്രത്യേക ഉത്തരവനുസരിച്ച് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവക്ക് ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് സീനിയാററി നൾകുന്നതു്.

ഉദാഹരണം:— (൧) ൧൧൨൦ മീനം ൫-ാം തീയതി ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ ശമ്പളത്തിൽ ആദായനികുതി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ ഏ-യെ ക്ലാക്കായി നിയമിക്കുകയും അയാൾ ആ മാസം ൧൫-ാം തീയതി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഗവർ

മെന്റിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ തന്നെ മീനമാസം ൧൦-ാം തീയതി ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ബി-, ഏ-യുടെ ജൂനിയറായിരിക്കും.

<u>ഉദാഹരണം.</u>— (൨) ൧൧൧൪ മേടമാസം ൧൦-ാം തീയതി ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാ വരെ ശമ്പളത്തിൽ റവന്യൂ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ക്ലാർക്കായി നിയമനം ലഭിച്ച ഏ- ഒഴിവവസാനിച്ചതു മൂലം ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും വിരമിച്ച് പുനർനിയമനം പ്രതീക്ഷിച്ചു നിൽക്കുന്നു. ഗവണ്മെന്റിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവു മൂലം ബി- മേല്പറഞ്ഞ ശമ്പളത്തിൽ തന്നെ ൧൧൧൪ മിഥുനം ൧൦-ാം തീയതി ജുഡിഷ്യൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ക്ലാർക്കായി ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു. ബി- ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവേ ൧൧൧൫ കന്നി ൧൫-ാം തീയതി ഏ-ക്ക് ജുഡിഷ്യൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ക്ലാർക്കായി പുനർനിയമനം കിട്ടുന്നു. ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഏ-, ബി-യുടെ സീനിയറായിരിക്കും.

<u>ഉദാഹരണം</u>— (൩) ൧൧൨൦ മീനം ൧൫-ാം തീയതിയിലെ ഗവണ്മെന്റിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഏ- ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാ വരെ ശമ്പളത്തിൽ ക്ലാർക്കായി മീനമാസം ൧൫-ാം തീയതി പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു. ആ മാസം ൧൨-ാം തീയതിയിലെ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവനുസരിച്ച് ബി- ആ മാസം ൨൦-ാം തീയതി അതേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നു. ബി- ഏ-യുടെ സീനിയറാണ്.

ഹ്രസ്വകാലനിയമനങ്ങൾ.

(൧) തങ്ങളുടെ നിയമനാധികാര പരിധിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാല നിയമനം (ഒരുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത ഒഴിവിൽ) നടത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവികൾക്കും മററ് നിയമനാധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും അധികാരമുണ്ട്. അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് നിയമന ചട്ടമനുസരിച്ചുള്ള സകല യോഗ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് നിയമവിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗ നിയമനം നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം നിയമനം നടത്തിയ ആളുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ ഗവണ്മെന്റ് നടത്തുന്നതു കൂടാതെ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് ചട്ടം ൧൧ (൩)-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ച് അനധികൃതമായ ഉദ്യോഗദാനം മൂലം കൊടുത്തിട്ടുള്ള ശമ്പളം ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

ഹ്രസ്വകാലഒഴിവിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്ന ഒരാളെ ആ ഒഴിവിനെ തുടർന്ന് മററൊരു ഹ്രസ്വകാലഒഴിവിലേയ്ക്കു മാററി നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. കൂടാതെ രണ്ടു ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളുടെ മൊത്തം ദൈർഘ്യം ഒരുമാസത്തിൽ കവിയാതിരുന്നാലും ഒരേ ആളിനെത്തന്നെ ആ രണ്ടൊഴിവുകളിലും തുടർച്ചയായി നിയമിക്കാവുന്നതല്ല.

<u>വിശദീകരണം</u>:— ൧൫ ദിവസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലത്തേയ്ക്കുള്ള ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്താൻപാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ ഒരാൾ ൧൫ ദിവസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലത്തേയ്ക്ക് അവധി എടുക്കുകയും ആ അവധികാലം തീരുന്നതിനു മുൻപായി മൊത്തം ഒരു മാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലത്തേയ്ക്ക് അവധി ദീർഘിപ്പിക്കുകയും ചെയ്താൽ ശേഷിച്ചിട്ടുള്ള കാലത്തേയ്ക്ക് ഹ്രസ്വകാലനിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം രണ്ടു പ്രാവശ്യമായി മൊത്തം ഒരു മാസക്കാലത്തേയ്ക്ക് അവധി എടുത്തിട്ടുള്ള ആൾ അവധി വീണ്ടും ദീർഘിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ ഒഴിവിൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആളിനെ അയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ദിവസംമുതൽ ഒരുമാസക്കാലത്തേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗത്തിൽ വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതാണ്. ബാക്കി ഒഴിവുള്ള കാലത്തേയ്ക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസുകമ്മീഷണർആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനത്തിനുശേഷമുള്ള ഒഴിവ് ഒരുമാസക്കാലത്തിൽ കുറഞ്ഞിരുന്നാൽ ആ ഒഴിവിൽ നിയമനം നടത്തുകയോ നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാം.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനം നടത്താൻ പാടില്ല.

ഉദാഹരണം —പ്രാസ്സസ്ശിപായി, ൨൨ രൂപാ ശമ്പളമുള്ള എക്സൈസ്പ്രിവന്റീവ് ആഫീസർ ഈ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകൾ ഉണ്ടായാൽ അവയിൽ ശമ്പളശിപായിമാരേയും എക്സൈസ്ഗാർഡുകളേയും കയററംകൊടുത്തു നിയമിക്കുകയല്ലാതെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഇല്ലാത്തവരെ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വകാലനിയമനമോ ദീർഘകാലനിയമനമോ ലഭിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽതന്നെ അർഹതയുള്ളവരില്ലെങ്കിൽ അങ്ങിനെയുള്ള ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഗവണ്മെന്റിന്റെ പ്രത്യേക അനുവാദം ആവശ്യമാണ്.

൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാംതീയതിക്കു മുൻപ് ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരെ മദ്ധ്യഡിവിഷനിലും തെക്കേഡിവിഷനിലും ൨൫ വയസ്സുവരെ ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സാധാരണയായി ൨൫ വയസ്സിൽ കവിഞ്ഞിട്ടുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതു് നിയമവിരുദ്ധമാണ്. എന്നാൽ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ൨൫ വയസ്സിനു മുൻപ് പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ച് പേരു് രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ളവരെ ൨൫ വയസ്സുവരെ പട്ടിക ൧ സി-യിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് (നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം) നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രാതിനിധ്യമുള്ള സമുദായങ്ങളിൽപെട്ടവരെ ൨൫ വയസ്സിനു ശേഷവും പ്രാതിനിധ്യം കുറഞ്ഞ സമുദായങ്ങളിൽപെട്ടവരെ ൩൦ വയസ്സിനുശേഷവും സാധാരണയായി പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ രണ്ടിനങ്ങളിലുംപെട്ടവരെ യഥാക്രമം ൩൩-ം ൩൫-ം വയസ്സുവരെ ഹ്രസ്വകാലഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ആ പ്രായപരിധികൾക്കുശേഷം അങ്ങിനെയുള്ളവരെ പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കാൻ പാടില്ല. ൨൫ വയസ്സിനു മുൻപ് ഹ്രസ്വകാലനിയമനം ലഭിച്ചു എന്നുള്ള കാരണംമാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രായപരിധിക്കുശേഷമുള്ള നിയമനം നിയമവിരുദ്ധമാകുന്നു.

നോട്ട്:—(൧) ചില പ്രത്യേക ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യത്യസ്ഥതകൾ പബ്ലിക്ക്സർവീസ്ചട്ടം ൧൩ (൨)-ൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിയമനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം.

പബ്ലിക്ക്സർവ്വീസ്കമ്മീഷണർആഫീസിൽനിന്ന് ഓരോ മാസത്തിലും നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങളുടെ പട്ടിക പിൽക്കാലം ഗവണ്മെൻറ ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. ഈ പട്ടികയിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവയയ്ക്കുന്ന തീയതിയും, നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളുടെ പേരും, പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും, ജനനത്തീയതിയും സമുദായവും പകരംനോക്കി സർവീസുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരവും, മുൻപു നിയമനം ലഭിച്ച് പിരിച്ചുവിട്ടതിനുശേഷം പുനർനിയമനം നടത്തിയതാണെങ്കിൽ ആദ്യനിയമനത്തീയതിയും ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പട്ടിക നമ്പരും, ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും, ശമ്പളവും, ഒരാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിച്ചശേഷം അയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുൻപ് ആ ഒഴിവവസാനിക്കുകയും തന്മൂലം അയാളുടെ നിയമനം റദ്ദ്ചെയ്യേണ്ടിവരികയും ചെയ്താൽ ആ വിവരവും, നിയമനം ലഭിച്ച ഒരാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാത്തതുമൂലം ആ നിയമനം റദ്ദ്ചെയ്തിട്ട് അതേ സമുദായത്തിൽപെട്ട മറെറാരാളെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരവും, കാണിച്ചിരിക്കും.

പത്താമദ്ധ്യായത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളപ്രകാരം അംഗീകൃതസമുദായങ്ങളുടേയും മതസ്ഥരുടേയും ജനസംഖ്യ അനുസരിച്ചും ആ അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള മുറ അനുസരിച്ചും ആണ് താണവിഭാഗത്തിൽപെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതെന്നുവരികിലും നിയമനത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിമാസലിസ്റ്റിൽ ചില സമുദായങ്ങളിലോ മതത്തിലോപെട്ട ആളുകളെ ഒരേ ഉദ്യോഗത്തിൽ തുടരെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നതായി ചിലപ്പോൾ കാണാം. അപ്രകാരം കാണുന്നത് ആ അദ്ധ്യായത്തിൽതന്നെ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽ മുഴുവനായോ അഥവാ ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽപെട്ട ഒരു സമുദായവിഭാഗത്തിലോ മുൻ അവസരങ്ങളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നതുമൂലം നഷ്ടപ്പെട്ടസ്ഥാനങ്ങൾ പിൽക്കാലം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉണ്ടായിവന്നപ്പോൾ അവർക്ക തിരിയെ കൊടുക്കുന്നതുകൊണ്ടാണ്.

ഒരുദ്യോഗത്തിന് ആദ്യമായി ഹിന്ദുക്കളിൽ ചിലസമുദായങ്ങളിലെ അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും അതിനുശേഷം ക്രിസ്തീയവിഭാഗത്തിലെ ചിലസമുദായങ്ങളിൽ അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതെവരികയും പിന്നീടു മഹമ്മദീയ സമുദായത്തിൽനിന്നു അപേക്ഷകർ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്തു എന്നിരിക്കട്ടെ. പിൽക്കാലം പരസ്യംമൂലമോ അല്ലാതേയോ അപേക്ഷകർ എല്ലാ സമുദായങ്ങളിൽനിന്നും ഉണ്ടായിവന്നാൽ അതിനുശേഷം ആദ്യംവരുന്ന ഒഴിവുകളിൽ തുടരെ മഹമ്മദീയരെത്തന്നെ നിയമിച്ചു ആ സമുദായത്തിന് ആ ഉദ്യോഗനിയമനത്തിൽ വന്നിട്ടുള്ളനഷ്ടം (വേണ്ടുവോളം അപേക്ഷകരുണ്ടെങ്കിൽ) പൂർണ്ണമായി പരിഹരിക്കുകയും അതിനുശേഷം മഹമ്മദീയർ, ക്രിസ്ത്യാനികൾ, ഹിന്ദുക്കൾ എന്നീ മതവിഭാഗക്കാർക്കായി ൭, ൧൩, ൩൧ എന്ന കണക്കിനു നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ യഥാക്രമം നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. പക്ഷെ ക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും, ഹിന്ദുക്കൾക്കും കിട്ടേണ്ട നിയമനമുറയിൽ ആ രണ്ടു മതവിഭാഗങ്ങളിലും പെട്ടിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവംമൂലം സ്ഥാനങ്ങൾ നഷ്ടപെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ സമുദായങ്ങൾക്ക് ആദ്യം ഉദ്യോഗംകൊടുത്ത് അവർക്ക് നേരിട്ടിരുന്ന നഷ്ടം പരിഹരിക്കുകയും അതിനുശേഷംമാത്രം ഓരോ സമുദായക്കാർക്കുംവേണ്ടി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കണക്കനുസരിച്ച് തുടർന്നുനിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

വിശദീകരണം.—൨൦ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലിക്ക് ആദ്യം പുലയരിൽനിന്നും പിന്നീടു പറയരിൽനിന്നും യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലാതെവന്നു. അതിനുശേഷം "മററക്രിസ്ത്യാനികൾ" ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ ഇവരിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതെവന്നു. മൂന്നാമതായി മഹമ്മദീയരിലും യോഗ്യതയുള്ളവർ ഇല്ലാതെയായി. അപ്പോൾ ൧൨-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതനുസരിച്ചു പരീക്ഷ നടത്തുകയും അതിന്റെ ഫലമായി എല്ലാസമുദായങ്ങളിലും യോഗ്യതയുള്ളവരുണ്ടായിവരികയുംചെയ്തു. അപ്പോഴേക്ക പുലയർക്ക ആറും, പറയർക്ക മൂന്നും മററ ക്രിസ്ത്യാനികൾക്ക രണ്ടും ലത്തീൻക്രിസ്ത്യാനികൾക്ക ഏഴും, മഹമ്മദീയർക്ക ഏഴും സ്ഥാനങ്ങൾ ഈ ഉദ്യോഗവിഷയത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടു എന്നിരിക്കട്ടെ. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആദ്യമായുണ്ടാകുന്ന ഏഴ് ഒഴിവുകളിൽ മഹമ്മദീയരെത്തന്നെ തുടരെ നിയമിക്കുകയും തദനന്തരം മഹമ്മദീയർ, ക്രിസ്ത്യാനികൾ, ഹിന്ദുക്കൾ ഈ മൂന്നു മതവിഭാഗക്കാർക്ക ജനസംഖ്യാനുപാതികമായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ ആ കണക്കിന് യഥാക്രമം കൊടുക്കുകയുംചെയ്യുന്നു, എന്നാൽ ക്രിസ്ത്യാനികളുടെ ഉദ്യോഗമുറയിൽ ആദ്യംവരുന്ന ഒഴിവുകളിൽ മററക്രിസ്ത്യാനികൾക്കും ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർക്കും നഷ്ടപ്പെട്ടുപോയ രണ്ടും ഏഴും സ്ഥാനങ്ങൾ യഥാക്രമം നൽകുന്നു, അപ്രകാരംതന്നെ ഹിന്ദുക്കളുടെ മുറവരുമ്പോൾ പുലയർക്കും, പറയർക്കും യഥാക്രമം നഷ്ടപ്പെട്ടിരുന്ന ആറും മൂന്നും സ്ഥാനങ്ങൾനൽകുകയും അതിനുശേഷംമാത്രം സകല സമുദായക്കാർക്കും (യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുറയനുസരിച്ചുള്ള ഉദ്യോഗം കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

പട്ടിക എ സീരിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനംനടത്തുന്നതു് പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ചട്ടം ൮ ൭-ാംവകുപ്പിൻപ്രകാരം പകരംനോക്കി സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസിന്റെ മാനദണ്ഡമോ അഥവാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രായമോ അനുസരിച്ചാണെന്ന് വിവരിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. ഒരു സമുദായത്തിൽനിന്ന് ഒരാളെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിച്ചതായി പ്രഖ്യാപനംചെയ്താൽ അതേ ഉദ്യോഗത്തിനു ആ സമുദായക്കാരിൽ മററുള്ളവരുടെ സ്ഥാനം എന്താണെന്ന് ഏറെക്കുറെ അനുമാനിക്കാൻകഴിയും. ഇപ്രകാരമുള്ള അനുമാനത്തിൽ ഓരോ സമുദായത്തിന്റെയും ജനസംഖ്യയും വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥിതിയും അതതു സമുദായങ്ങൾക്കു നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ഒഴിവുകളുടെ സംഖ്യയുംകൂടി മാനദണ്ഡങ്ങളായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

ഉദാഹരണം. ഒരു വർഷം പകരം സർവീസുള്ള ഒരു നായരെ ശിപായിജോലിയിൽ നിയമിച്ചതായി പ്രഖ്യാപനം ചെയ്താൽ പതിനൊന്നരമാസം സർവീസുള്ള അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട അതേ ഉദ്യോഗത്തിനു് പേരു് രജിസ്റ്റർചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരുദ്യോഗാർത്ഥിക്കു് വളരെ താമസിയാതെ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാൻ ഇടയുണ്ടെന്നും ഒരുമാസമോ ഒരു ദിവസമോ സർവീസുള്ള ആളിനു കുറേക്കാലംകഴിഞ്ഞിട്ടേ ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടുകയുള്ളു എന്നും സർവീസൊട്ടുമില്ലാത്ത ൨൨ വയസ്സുപ്രായമുള്ള ഒരു നായർക്ക് അടുത്തഭാവിയിൽ ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടാനിടയില്ലെന്നും ഊഹിക്കാം.

നായർസമുദായത്തിൽനിന്ന് ഒരുമാസം സർവീസുള്ള ഒരാളെ ശിപായിയായി നിയമിച്ചാൽ ഒരുമാസത്തിൽ കുറവും എന്നാൽ ഒരു ദിവസമെങ്കിലും സർവീസും ഉള്ളവരായി വളരെ അധികം പേർ ആ സമുദായത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നും അതുകൊണ്ടു സർവീസില്ലാതെയും പ്രായംകുറഞ്ഞും ഇരിക്കുന്ന ഒരു നായർ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് പിന്നെയും വളരെക്കാലം കഴിഞ്ഞേ ആ ഉദ്യോഗം കിട്ടാനിടയുള്ളു എന്നും ഊഹിക്കുന്നതു ശരിയായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരുമാസം സർവീസുള്ള പറയസമുദായത്തിലേയോ, കുറവസമുദായത്തിലേയോ ഒരാളിനെ ശിപായിജോലിയിൽ നിയമിച്ചാൽ, അടുത്തമുറയിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് ആ സമുദായത്തിൽനിന്നു് നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ സർവീസൊട്ടുമില്ലാത്ത ഇരുപത്തഞ്ചോ ഇരുപത്താറോ വയസ്സുള്ളവരാണെന്നുവരാം. അപ്രകാരം സംഭവിച്ചാൽ അതു് ആ ഉദ്യോഗത്തിനു് ആ സമുദായങ്ങളിൽ സ്വീകാര്യമായ എന്തെങ്കിലും സർവീസുള്ളവരുടെ അഭാവംമൂലമായിരിക്കും. ഓരോ സമുദായത്തിനും നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളുടെ മാനദണ്ഡം ആ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്കു് ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിനു് വേണ്ടിവരുന്ന കാലദൈർഘ്യത്തെപ്പററി ഒരു ഏകദേശരൂപം കുറിക്കുന്നു. ഒരുദ്യോഗത്തിൽ ൨൨ പേരെ നിയമിക്കുകയും അതിൽ ഒൻപതുവീതം നായർ, ഈഴവർ, ഇവർക്കു കിട്ടുകയുംചെയ്യുമ്പോൾ ഓരോന്നുവീതമേ കുറവർ, പറയർ, ബ്രാഹ്മണർ, വെള്ളാളർ, ഇവർക്ക് ലഭിക്കയുള്ളു. അതുകൊണ്ടു് ഈഒടുവിൽ പറഞ്ഞ നാലുസമുദായങ്ങളിലും അതുപോലെ മററു് ന്യൂനപക്ഷസമുദായങ്ങളിലുംപെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു് മററുരണ്ടു സമുദായങ്ങളിലേയും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അപേക്ഷിച്ചു് താരതമ്യേന വളരെ താമസിച്ചേ ഉദ്യോഗം കിട്ടുകയുള്ളു.

ഒരു വർഷം സർവീസുള്ള ഒരുനായർക്കോ ൧൧ മാസം സർവീസുള്ള ഒരീഴവനോ സർവീസില്ലാതെ ൩൨ വയസ്സ്പ്രായമുള്ള ഒരു പറയനോ ൨൪ വയസ്സുപ്രായമുള്ള ഒരു കുറവനോ ശിപായി ഉദ്യോഗംകൊടുത്തിരിക്കുന്നതായി നിയമനപട്ടികയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയാൽ ഒരു വർഷത്തിൽകൂടുതൽ സർവീസുള്ള നായരും, ൧൧ മാസത്തിൽഅധികം സർവീസുള്ള ഈഴവനും ൩൨ വയസ്സിൽകൂടുതൽ പ്രായമുള്ള പറയനും ൨൪ വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള കുറവനും ആ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചു് പേരു് രജിസ്റ്റർചെയ്യുകയും എന്നാൽ അവരെ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രണ്ടാൾക്കുള്ള നിയമനവും നിയമനവിരുദ്ധമായി നഷ്ടപ്പെട്ടു എന്ന് ഊഹിക്കാവുന്നതും അതിനെപ്പററി ന്യായമായ സങ്കടമുള്ളപക്ഷം പബ്ലിക്ക്സർവീസ് കമ്മീഷണരോടു് നേരിട്ടോ അഥവാ ഗവണ്മെന്റിലോ ഉടനടി പരാതിപ്പെടാവുന്നതുമാണു്.

പട്ടിക ഏ ബിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ താരതമ്യയോഗ്യതയനുസരിച്ച് പ്രത്യേകം ലിസ്റ്റ അപ്പോഴപ്പോൾ ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുകൊണ്ട് ഓരോ സമുദായത്തിലുംപെട്ട അപേക്ഷകരുടെ താരതമ്യസ്ഥാനം ഏതാണെന്ന് വെളിപ്പെടും. ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മുറതെററിച്ച് ഉദ്യോഗനിയമനം നടത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതും മേൽവിവരിച്ച പട്ടികയിൽനിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നതും ന്യായമായ സങ്കടമുള്ളവർക്ക് അതിന്മേൽ പരാതിപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

ഉദ്യോഗദാനവും സമുദായനീതിയും.

൭൫ രൂപാവരെ പരമാവധി ശമ്പളമുള്ളവയും താണവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവയുമായ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങളിലും സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് മാത്രമാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടല്ലോ, ഒരുദ്യോഗത്തിൽ ഒരു സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഒരാളെ നിയമിക്കകയും അതിനുശേഷം അതേ ഉദ്യോഗത്തിൽതന്നെ മുറ അനുസരിച്ച് മററുസമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട കുറെ ആളുകളെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം ആദ്യംപറഞ്ഞ ആൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലാ എന്ന് അറിഞ്ഞാൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ അതേ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട മറെറാരാളെ മാത്രമേ നിയമിക്കുകയുള്ളൂ.

ഉദാഹരണം. സമുദായമുറയിൽ ൨-ാമത്തെ സ്ഥാനത്തിന് അവകാശപ്പെട്ട ആംഗ്ലിക്കൻസമുദായത്തിൽനിന്ന് ഒരാളെ ക്ലാക്കായി നിയമിക്കുകയും അതിനുശേഷം ആംഗ്ലിക്കൻ സമുദായത്തിന്റെ താഴെയുള്ള മററു സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരെ മുറപ്രകാരം ക്ലാക്കന്മാരായി നിയമിക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം ആംഗ്ലിക്കൻ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടയാൾ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലാ എന്ന് അയാളെ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിയമിച്ചുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് മേധാവിയിൽനിന്ന് അറിവുലഭിക്കുമ്പോൾ ആംഗ്ലിക്കൻ സമുദായത്തിൽതന്നെപെട്ട മറെറാരാളെയാണ് വീണ്ടും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് നിയമിക്കുന്നതു്. ഇപ്രകാരമുള്ള നിയമനംമൂലം ഓരോ സമുദായത്തിലും യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാപേക്ഷകർ ഉള്ള കാലത്തോളം സമുദായനീതി പാലിക്കപ്പെടുന്നു.

ഒരു അപേക്ഷകന് ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയും അവകാശവുമുള്ളതുകൊണ്ട് ഓരോസമുദായത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ലിസ്റ്റിലെ മുറയനുസരിച്ച് എപ്പോഴും നിയമനം നടന്നു എന്നുവരികയില്ല.

ഉദാഹരണം. (൧) ഏ എന്ന ഒരാൾ ൨൫ മുതൽ ൩൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്ക്ജോലിക്കും ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കുജോലിക്കും അപേക്ഷിച്ചാൽ അയാളുടെപേര് ആ രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അയാളുടെ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ ലിസ്റ്റിൽ വരുന്നതാണ്. ഈ രണ്ടുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അയാൾക്ക് ഒന്നാമത്തെയോ രണ്ടാമത്തെയോ സ്ഥാനം ലിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആദ്യം ഒഴിവുവരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ അയാളെ നിയമിക്കുന്നതും, മററുലിസ്ററിലെ അയാളുടെ പേര് റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതുമാണ്. തൻമൂലം മററ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവുവരുമ്പോൾ അയാളെ അവഗണിച്ചിട്ട് അയാൾക്കടുത്തുള്ള പേരുകാരനെ മുറപ്രകാരം നിയമിക്കും.

ഉദാഹരണം. (൨) ഒരുദ്യോഗത്തിന് ഒരുസമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഏ, ബി, സീ, ഡി എന്ന നാലുപേർ അപേക്ഷിക്കയും അവർക്ക് ൧ ൨ ൩ ൪ എന്ന കണക്കിന് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഏ-യും സീ-യും വേറെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കു അപേക്ഷകരായിരിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് ആ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ അവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതിനുശേഷം നാലുപേരും അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒഴിവു വന്നാൽ ആദ്യമായി ബീ-ക്കും ൨-ാമതു ഡീ-യ്ക്കും സമുദായമുറയിൽ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നു.

എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും പൊതുവേയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ.

ശിപായി, ക്ലാർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് മുതലായി എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും പൊതുവേയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് സമുദായമുറ അനുസരിച്ചു. അതതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ ഒഴിവുവരുന്ന അവസരത്തിൽ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. അതുകൊണ്ട് ഈ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ (ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ളതിൽ മാത്രം) നിയമിക്കണമെന്ന് കാണിച്ചപേക്ഷിച്ചാൽ അതു നിഷ്പ്രയോജനമാണ്.

ഉദാഹരണം. സമുദായമുറ അനുസരിച്ച് ഒന്നാമത്തെ ഒഴിവ് മഹമ്മദീയർക്ക് ലഭിക്കേണ്ടിയിരിക്കുമ്പോൾ ഒരു ക്ലാർക്കിന്റെ ഒഴിവ് കൃഷിവകുപ്പിൽ ഉണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിലേക്ക് ഒരു മഹമ്മദീയനെയും അടുത്തതായി അതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒഴിവ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഒരു ആംഗ്ലിക്കൻ ക്രിസ്ത്യാനിയെയും അതിനുശേഷം ഒരൊഴിവ് എക്സൈസ് വകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിൽ ഒരു പുലയനെയും നാലാമതായി ഒരൊഴിവ് വനംവകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിൽ ഒരു ഹിന്ദുനാടാരെയും പിന്നത്തെ ഒഴിവ് നീതിന്യായ വകുപ്പിലുണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിൽ ഒരു യാക്കോബായ ക്രിസ്ത്യാനിയെയും നിയമിക്കുകയും ഇങ്ങനെ തുടർന്നുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ അതതു സമുദായക്രമമനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഇപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനംമൂലം ചിലപ്പോൾ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് തന്റെ ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ള ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലും മറ്റൊരാൾക്ക് താൻ ആഗ്രഹിക്കാത്തതായ ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലും നിയമനം ലഭിച്ചു എന്നുവന്നാൽ അതു രണ്ടും വെറും യാദൃച്ഛികസംഭവങ്ങൾ മാത്രമാണ്.

പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞുപോയി എന്നുള്ള ന്യൂനത പരിഹരിക്കാൻ വേണ്ടി മാത്രമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ.

ചില ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ അഭിരുചിക്കും അഭീഷ്ടത്തിനും അനുസരണമായ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പേ സമ്പാദിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലായെന്നുവരാം. അങ്ങനെവരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ അവർക്ക് അപ്പോൾ അർഹതയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചാൽ, അവർ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള യോഗ്യതകൾ പ്രായപരിധിക്കുശേഷം സമ്പാദിച്ചുകൊണ്ട് അവയ്ക്ക് നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയും ആദ്യം അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന (യഥാർത്ഥത്തിൽ ആഗ്രഹിക്കാത്തവയും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞുപോയി എന്നുള്ള ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നവയുമായ) ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം, (എ) എ ൭ മുതൽ ൨൭ വരെ ശമ്പളമുള്ള അദ്ധ്യാപകജോലി വേണമെന്നാഗ്രഹിക്കുകയും, എന്നാൽ മലയാളമോ, തമിഴോ, ഏഴാംക്ലാസ്സ് പരീക്ഷമാത്രം ൨൫ വയസ്സിനുമുമ്പ് ജയിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക് സിവിൽകോടതികളിലും മജിസ്ട്രേട്ടുകോടതികളിലും ഒഴികെയുള്ള കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്ക് (ആ ഉദ്യോഗം സാധാരണയായി ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതല്ലെങ്കിലും) ൨൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതിനുശേഷം പട്ടിക എ സി-യിൽ പെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും അയാൾക്ക് ൨൮ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാൻ അവകാശമുള്ളതുമാകുന്നു. കാപ്പിയിസ്റ്റ് ജോലിക്കപേക്ഷിക്കുകയും ൨൫ വയസ്സിനുശേഷം അദ്ധ്യാപക ശിക്ഷാക്രമ പരീക്ഷാ പാസ്സാകുകയും ചെയ്തിട്ട് അയാൾക്ക് അദ്ധ്യാപകജോലിക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാഹരണം. (൨) യാതൊരു പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷയും ൨൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനുമുമ്പ് ജയിക്കാൻ സാധിക്കാതെവന്നാൽ കേവലം അക്ഷരാഭ്യാസംമാത്രം ആവശ്യമുള്ള ശിപായി (മെഡിക്കൽവകുപ്പിലുള്ള സ്ത്രീ അറ്റൻഡറന്മാർ, ശിപായി ഉദ്യോഗപട്ടികയിൽപ്പെട്ടതാണ്) ജോലിക്ക് സ്ത്രീകൾക്കും, പുരുഷന്മാർക്കും ൨൫ വയസ്സിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതിനുശേഷം പട്ടിക ൧ സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ളതുമായ ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ച് ആ ഉദ്യോഗത്തിനു ൩൫ വയസ്സുവരെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ആണ്. പിൽക്കാലം പ്യൂൺ ഉദ്യോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അതിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ്) പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്യാം.

ഉദാഹരണം. (൩) പട്ടിക ൧ ബിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൨൫ വയസ്സിനുമുമ്പ് ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കേണ്ട സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കും ൩൧ വയസ്സിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടവർക്കും ആ പ്രായപരിധിക്കുമുമ്പ് തങ്ങളുടെ ആഗ്രഹത്തിനനുസരണമായ ഉദ്യോഗത്തിനുവേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അവർക്ക് അപ്പോൾ യോഗ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് ഗസററ് പരസ്യം അനുസരിച്ച് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അവർ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനു മേൽപറഞ്ഞ പ്രായപരിധിക്കുശേഷം വേണ്ട യോഗ്യത സമ്പാദിച്ച് യഥാക്രമം മുപ്പത്തിമൂന്നും മുപ്പത്തിയാറും വയസ്സിനകമായി പരസ്യപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻമൂലം സിദ്ധിക്കുന്ന പരമാവധി പ്രയോജനം

പട്ടിക ൧ ബിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ൨൫ വയസ്സിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കേണ്ട സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കും, ൩൧ വയസ്സിനുമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടവർക്കും അപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നിട്ടും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാതെ തങ്ങൾ, അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയിരുന്ന ലിസ്റ്റ് യഥാക്രമം ൩൩-ം ൩൬-ം വയസ്സിനുശേഷം റദ്ദുചെയ്തു പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ വീണ്ടും ക്ഷണിച്ചാൽ തങ്ങൾക്ക് ഈ പട്ടികയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശം അവസാനമായി നഷ്ടപ്പെട്ടുപോകുന്നു എന്നു കരുതാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരംതന്നെ പട്ടിക ൧ സിയിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർ തങ്ങൾക്ക് ൩൫ വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ (൧൧൧൩ മീനം ൨൯-ാം തീയതിക്കുമുമ്പും ൩൫ വയസ്സിനകവും സ്വീകാര്യമായ ൨ കൊല്ലത്തെ ഗവൺമെന്റ സർവീസില്ലെങ്കിൽ) ൩൫ വയസ്സിനുശേഷം ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയില്ലായെന്നറിയേണ്ടതാണ്. സാങ്കേതിക പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ ആവശ്യമുള്ള ചില ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഗസററ് പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ക്ലിപ്ത പ്രായപരിധികളിലുള്ള അപേക്ഷകർ വേണ്ടത്ര ഇല്ലാതിരിക്കുകയും എന്നാൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിനാവശ്യമുള്ള പരീക്ഷായോഗ്യത സമ്പാദിച്ചവരും പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞവരും അപേക്ഷകരായി ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞവർക്കും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞതുമൂലം ഒരാളുടെ അപേക്ഷ ഒരവസരത്തിൽ അസാധുവായി തള്ളിക്കളഞ്ഞാലും വീണ്ടും മറ്റവസരത്തിൽ അയാൾ നിശ്ചിതപ്രകാരമുള്ള ഫീസോടും മററു പ്രമാണങ്ങളോടും കൂടി അപേക്ഷിക്കുകയും മേൽപറഞ്ഞ പരിതസ്ഥിതികൾ സംജാതമാകുകയും ചെയ്താൽ അയാൾക്ക് ആ ഉദ്യോഗം ലഭിച്ചെന്നു വരും. ഇപ്രകാരമുള്ളവർക്ക് ൩൫ വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമായെങ്കിൽ അവരുടെ നിയമനം ഗവൺമെന്റിന്റെ പ്രത്യേകാനുമതിയോടുകൂടിമാത്രം നടത്തുന്നതാണ്.

൧൧൧൩ മീനമാസം ൨൯-ാം തീയതിക്കു ൩൫ വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനുമുമ്പായി ൨ വർഷക്കാലത്തെയെങ്കിലും സ്വീകാര്യമായ സർവീസ് സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് ൩൫ വയസ്സിനുമേലും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതാണെന്നു പബ്ലിക്ക്സർവീസ് ചട്ടം ൧൩ (൪) ബിയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വയസ്സുസംബന്ധമായ സാമാന്യചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനവകാശമുള്ളവർക്കുമാത്രമേ ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

വിശദീകരണം ൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാം തീയതിക്കുമുമ്പു ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാതെയും ൨൫ വയസ്സിനുമുൻപ് പബ്ലിക്ക്‌സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാതെയും ഇരുന്നിട്ടുള്ള ഒരാൾക്ക മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ൨ വർഷത്തെ സർവ്വീസ് ഉണ്ടായിരുന്നാലും ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിനോ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കോ ഏതെങ്കിലും സമുദായത്തിൽ നിന്നോ സമുദായങ്ങളിൽനിന്നോ നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരില്ലാതെ വരുമ്പോൾ ഉള്ള പ്രസിദ്ധീകരണം.

ഏതെങ്കിലും ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽ മുഴുവനായോ അഥവാ ഒരു മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു സമുദായവിഭാഗത്തിലോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നതുമൂലം ആ മതവിഭാഗത്തിനോ സമുദായവിഭാഗത്തിനോ ആ ഉദ്യോഗംസംബന്ധിച്ച് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാനങ്ങൾ ആ മതവിഭാഗത്തിലോ, സമുദായവിഭാഗത്തിലോ മൂന്നുവർഷത്തിനകം അപേക്ഷകരുണ്ടായിവരുമ്പോൾ തിരിയെ കിട്ടുന്നതാണെന്ന് ൧൭-ാം ഖണ്ഡത്തിന്റെ ഒടുവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലോ. പട്ടിക ൧ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എപ്പോഴും (പരസ്യം ഇല്ലാതെ) അപേക്ഷിക്കാമെന്നുവരികിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവം ചിലപ്പോൾ ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ചില സമുദായങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഉണ്ടായേക്കാം. അപ്പോൾ ആ വിവരം പരസ്യംമൂലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതുമാണ്.

പട്ടിക ൧ ബി-യിൽപ്പെട്ട താണവിഭാഗത്തിലുള്ള ചില ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ചില സമുദായങ്ങളിൽനിന്ന് ചിലസന്ദർഭങ്ങളിൽ അപേക്ഷകരില്ലാതിരുന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള സമുദായങ്ങളിൽനിന്നുമാത്രം ആവർത്തിച്ചാവർത്തിച്ച് പരസ്യംമൂലം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതും ആ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ആ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർമാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിലുള്ള പരസ്യങ്ങൾമൂലം സമുദായനീതി പാലിക്കുന്നതിന് കഴിവുള്ള എല്ലാശ്രമങ്ങളും ചെയ്യുന്നതാണ്.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും പിരിഞ്ഞുപോയവിവരം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവി പബ്ലിക്ക്‌സർവ്വീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ അറിയിച്ചാലും പിരിഞ്ഞുപോയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾതന്നെ ആ വിവരം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരാഫീസിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും പുനർനിയമനത്തിന് ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിലേ അവർക്ക് വീണ്ടും നിയമനം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവിയിൽനിന്നുള്ള അറിവിനെമാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ വീണ്ടും ഉദ്യോഗത്തിനു നിയമിക്കുന്നതല്ല.

പകരമായോ താൽക്കാലികമായോ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കുന്നവർ അനാരോഗ്യംമൂലം മൂന്നു മാസത്തിൽ കവിഞ്ഞകാലത്തേക്കു ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു വിരമിക്കേണ്ടതായിവരുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള കാരണം സഹിതം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ അയച്ച് അനുവാദപ്രകാരം ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നു വിരമിക്കേണ്ടതാണ്. മൂന്നു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലത്തേക്ക് അയാളുടെ ലാവണം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാൻ നിവൃത്തിയില്ലാത്തതിനാൽ അയാൾക്ക് വീണ്ടും ആ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. എന്നാൽ അയാൾ ൩ മാസത്തിൽ കവിഞ്ഞ കാലത്തേയ്ക്ക് അവധിക്കപേക്ഷിച്ചിരുന്നു എന്നും എന്നാൽ ചട്ടപ്രകാരം അയാളുടെ ലാവണം ൩ മാസത്തിൽ അധികം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാൻ നിവൃത്തിയില്ലാതിരുന്നതുകൊണ്ട് ടി ലാവണം നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്നും ഉള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവിയിൽനിന്ന് അയാൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ പുനർനിയമനത്തിന് അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൬ അനുസരിച്ച് വിവിധ കാലങ്ങളിലേക്ക് ഉദ്യോഗനിയമനം തടയപ്പെടുന്നവർ അപ്രകാരമുള്ള തങ്ങളുടെ ശിക്ഷയുടെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനുശേഷം തങ്ങൾ നിരുപാധികമായി ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കാൻ സന്നദ്ധമാണെന്ന് രേഖാമൂലം സമ്മതിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ചട്ടപ്രകാരം അവരെ വീണ്ടും ഉദ്യോഗത്തിൽ നിയമിക്കുകയുള്ളൂ.

ഗവൺമെന്റച്ചുക്കൂടത്തിലെ പീസ്‌വർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തുന്നു എന്ന് മൂന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരിക്കുന്നവർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിലേക്ക് നേരിട്ട് മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷമൂലം അവർക്കുദ്യോഗം ലഭിക്കുന്ന സമയത്ത് പീസ്‌വർക്കിലുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങൾ സ്വമേധയാ ഉപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അത് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൪൭ (൨) അനുസരിച്ച് ശിക്ഷാർഹമല്ലാത്തതുമാണ്. പീസ്‌വർക്കിനത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിയമനം നിരസിക്കുന്നതും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടം ൧൬ (൩) അനുസരിച്ച് കുററകരമായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

ഒരുദ്യോഗത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവി പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരോടാവശ്യപ്പെടുകയും അതനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അപ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലായെന്നു മറുപടി ലഭിക്കുകയും ചെയ്താൽ ചട്ടപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരെ ആ സ്ഥാനത്തു നിയമിക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നവര ഉദ്യോഗത്തിൽ ഇരിക്കവേ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തിയാൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവി താൽക്കാലികമായി നിയമിച്ചയാളിനെ ഉടൻതന്നെ പിരിച്ചയക്കേണ്ടതും പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചുള്ള ആളിനെ ആ സ്ഥാനത്തു നിയമിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

നോട്ട്.—ഓരോ ഉദ്യോഗത്തിനും ആളിനെ ആവശ്യപ്പെടുകയും നിഷേധരൂപത്തിൽ ഉള്ള മറുപടി കിട്ടുകയും ചെയ്തശേഷം മാത്രം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവി മേൽപറഞ്ഞതത്വം അനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഉദാഹരണം.—വനം വകുപ്പിൽ സർവയറായി ഒരാളെ നിയമിക്കണമെന്ന് കൺസർവേറ്റർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരോടു ആവശ്യപ്പെടുകയും "ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ല" എന്നു മറുപടി ലഭിക്കുകയും ചെയ്തശേഷം നിയമപ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള ഒരാളെ കൺസർവേറ്റർ നിയമിക്കുന്നു എന്നിരിക്കട്ടെ. ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നും ഒരാളെ നിയമിക്കുന്നതിനു മുൻപായി വീണ്ടും അതേ ഉദ്യോഗസ്ഥാനത്തിൽ (ഒരു സർവയർ ഉദ്യോഗം) ഒഴിവുവന്നാൽ അപ്പോഴും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഒരാളെ നിയമിക്കണമെന്ന് കൺസർവേറ്റർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണരോടാവശ്യപ്പെടേണ്ടതും ആളില്ലായെന്നു മറുപടി ലഭിച്ചശേഷം മാത്രം കൺസർവേറ്റർ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് ആളിനെ നിയമിക്കേണ്ടതും ആണ്; അല്ലാതെ ഒരിക്കൽ നിയമിക്കുന്നതിനാളില്ലാതെവന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക് വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതിനു ആളുണ്ടായിരിക്കുകയില്ലാ എന്നു സങ്കല്പിച്ച് സ്വമേധയാ നിയമനം നടത്താൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു മേധാവികൾക്ക് അധികാരമില്ലാത്തതാണ്.

ഗവൺമെന്റിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം ഏതെങ്കിലും നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടമനുസരിച്ച് ക്ലിപ്തപ്രായപരിധിക്കു മുൻപായും നിയമപ്രകാരവും അപേക്ഷിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽനിന്നുള്ള നിയമനത്തിന് അർഹരാകയുള്ളൂ.

വിശദീകരണം: 'നായർ സമുദായത്തിലോ നാടാർ സമുദായത്തിലോ പെട്ട ഒരാളെ ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിലേക്ക് ൨൫ മുതൽ ൩൦ രൂപാവരെ ശമ്പളത്തിൽ ഗവണ്മെന്റിൽനിന്നു പ്രത്യേക ഉത്തരവുമൂലം ൨൫ വയസ്സിനു മുൻപ് താൽക്കാലികമായി നിയമിച്ചു എന്നിരിക്കട്ടെ. പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടമനുസരിച്ച് അയാൾ ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ അപേക്ഷകൻ നായരാണെങ്കിൽ ൨൫ വയസ്സിനു ശേഷവും നാടാരാണെങ്കിൽ ൩൦ വയസ്സിനു ശേഷവും ഉദ്യോഗാപേക്ഷക്ക് അർഹതയില്ലാത്തവനായി തീരുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രായപരിധികൾക്കുശേഷം അയാളുടെ താൽക്കാലിക നിയമന കാലാവധി തീർന്നാൽ പബ്ലിക്ക സർവീസ് കമ്മീഷണർ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം പട്ടിക എ ബി-യിൽപ്പെട്ട യാതൊരുദ്യോഗത്തിനും അയാൾക്കപേക്ഷിക്കാൻ അവകാശമില്ല. പട്ടിക എ സി-യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം എല്ലാസമുദായക്കാർക്കും പ്രാരംഭാപേക്ഷകൾക്കുള്ള പ്രായപരിധി ൨൫ ആണ്.

വാളന്റീയരായിമാത്രം പ്രഥമ നിയമനമുള്ള കമ്പൗണ്ടർ, മിഡ്‌വൈഫ്, നഴ്സ്, വാർഡർ തുടങ്ങിയ മെഡിക്കൽ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും, അഞ്ചൽമാസ്റ്റർ, അഞ്ചൽ ക്ലാർക്ക്, ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ, മുതലായവർക്കും, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റിൽ മാത്രം പ്രഥമ നിയമനമുള്ള, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ലാസ്കർ, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ലൈൻമാൻ, വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ലൈൻമാൻ, തുടങ്ങിയുള്ള ഇലക്ട്രിക്കൽ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കുന്നവർ വാളന്റീയറായോ വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വകുപ്പിൽ ഉദ്യോഗത്തിനായോ അപേക്ഷിക്കുന്നു എന്നു തങ്ങളുടെ അപേക്ഷയിൽ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അവരുടെ അപേക്ഷകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതിനിടയുണ്ട്.

പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷകളുടെ ഫലം പ്രഖ്യാപനം ചെയ്തതിനുശേഷം ഔദ്യോഗികമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ പരീക്ഷാഫലം ഗവണ്മെന്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ അപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷാവിജയം പബ്ലിക്ക് സർവീസ് ചട്ടമനുസരിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ സർവകലാശാലാപരീക്ഷകൾ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ, സർവകലാശാലാരജിസ്ട്രാരിൽനിന്നുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും. മററു പബ്ലിക്ക് പരീക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച് ഇപ്രകാരമുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

യുദ്ധസേവനവിരതന്മാർ.

൧൯൧൮-ൽ അവസാനിച്ച ലോകമഹായുദ്ധത്തിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനും ഉദ്യോഗനിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനും പബ്ലിക്ക സർവീസ് ചട്ടം അനുസരിച്ച വയസ്സു സംബന്ധമായുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ ചില ദാക്ഷിണ്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പട്ടിക എ സി യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് എല്ലാ സമുദായങ്ങളിലുംപെട്ട അപേക്ഷകർ ആദ്യമായി ൨൫ വയസിനുമുമ്പ് നിയമപ്രകാരം അപേക്ഷ അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ഒരപേക്ഷ അയച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ൩൫ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പട്ടിക എ സീ യിൽപ്പെട്ട മററു ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിനും ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ൩൫ വയസ്സിനുശേഷം വീണ്ടും ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതോ മുൻ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുസരിച്ച് ...നം ലഭിക്കാവുന്നതോ അല്ല. എന്നാൽ യുദ്ധസേവനത്തിൽചേർപ്പെട്ടി

ന്ന അപേക്ഷകന്, ആ സേവനത്തിൽനിന്നു വിരമിച്ചശേഷം ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ യുദ്ധസേവനം ചെയ്ത കാലയളവ് ൨൫-നോടു കൂടി കൂട്ടിയാൽ എത്ര വരുമൊ ആ പ്രായ പരിധി അയാൾക്ക കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ പട്ടിക എ സി. യിൽപ്പെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും അയാൾക്ക അപേക്ഷിക്കാനർഹതയുണ്ട്. അപ്രകാരം അപേക്ഷ അയച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ൩൫ വയസ്സിനോടു അയാൾ യുദ്ധസേവനം ചെയ്ത കാലംകൂടി കൂട്ടിയാൽ എത്ര വരുമൊ അത്രയും പ്രായം അയാൾക്ക തികയുന്നതു വരെ പട്ടിക എ സി. യിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗത്തിനു മുറ വന്നാൽ അയാൾക്ക നിയമനം ലഭിക്കാവുന്നതുമാണ്.

വിശദീകരണം.— ഒരാൾ യുദ്ധസേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്നു. ൭ വർഷത്തെ സേവനത്തിനശേഷം അയാൾ തിരികെ വന്നു ൩൩ വയസ്സു പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപായിട്ടു ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിച്ചാൽ അതു സ്വീകാര്യമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ അയച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം ൪൨ വയസ്സു പൂരത്തിയാകുന്നതുവരെ അയാൾക്ക പട്ടിക എ സി യിൽപ്പെട്ട ഏതു ജോലിക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും, എന്നുമാത്രമല്ല ൪൨ വരെ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനും അയാൾക്കവകാശമുണ്ട്.

നോട്ട്.— യുദ്ധസേവനം ചെയ്തവർക്ക ഉദ്യോഗം ലഭിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി വയസ്സ് ൪൪ ആണ്.

യുദ്ധസേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ട ൯ കൊല്ലത്തെ സേവനത്തിനശേഷം തിരിച്ചുവരുന്ന ഒരാൾക്ക ൩൭ വയസ്സുവരെ പട്ടിക എ സി യിൽപ്പെട്ട ഏതുദ്യോഗത്തിനും ആദ്യമായി അപേക്ഷിക്കാം. അപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം ൪൪ (൩൫ + ൯) വയസ്സുവരെ മാത്രമേ അയാൾക്ക മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കയുള്ളു.

പട്ടിക എ ബി യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ൨൫ വയസ്സിനുമുൻപും ൩൦ വയസ്സിനുമുൻപും യഥാക്രമം അപേക്ഷിക്കേണ്ട സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർ യുദ്ധസേവനത്തിനുശേഷം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ തങ്ങൾക്ക സാമാന്യ ചട്ടപ്രകാരം അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയോടുകൂടി യുദ്ധസേവന കാലംകൂടി ചേർത്താൽ എത്ര വരുമോ ആ കാലയളവിനകമായി അപേക്ഷിച്ചാൽ മതിയാകും. ഈ പ്രകാരം അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തശേഷം പട്ടിക എ ബി യിൽപ്പെട്ട മററുദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കുന്നതിനു പബ്ളിക്കസർവ്വീസ് ചട്ടം ൯ (൨) എൽ. അനുസരിച്ചു അർഹതയുള്ള കാലത്തുവിനപ്പുറമെ യുദ്ധസേവനം അനുഷ്ഠിച്ചു കാലംകൂടി കൂട്ടിയാൽ എത്ര വരുമൊ അത്രയും കാലത്തേക്കുകൂടി ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

വിശദീകരണം.— ഒരു നായരും ഒരീഴവനും യുദ്ധസേവനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കട്ടെ. ൫ വർഷത്തെ യുദ്ധസേവനത്തിനശേഷം നായരും നാലു കൊല്ലത്തെ യുദ്ധസേവനത്തിനശേഷം ഈഴവനും മടങ്ങിവന്നാൽ അവർക്ക യഥാക്രമം ൩൩-ാം ൩൭-ാം വയസ്സിനകമായി ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാം. അപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചു പേരു രജിസ്റ്റർചെയ്തശേഷം അവർക്ക യഥാക്രമം ൩൫-ാം ൪൦-ാം വയസ്സുവരെ പട്ടിക എ ബി യിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക അപേക്ഷിക്കാനവകാശമുണ്ട്. ഈ പ്രായപരിധികൾക്കശേഷം പട്ടിക എ ബി യിൽപ്പെട്ട യാതൊരുദ്യോഗങ്ങൾക്കും അവർക്ക അപേക്ഷിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. തങ്ങളുടെ പേരുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി തയാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് നിലവിലിരുന്നാൽ യഥാക്രമം ൩൩-ാം ൪൫-ാം വയസ്സുവരെ അവർക്ക ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാവുന്നതാണ്.

നോട്ട്.—൧൧൧൧ മിഥുനം ൧-ാം തീയതിക്കുമുമ്പ് ലാവണമുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്നിട്ടുള്ളവർ എത്ര കാലം ഗവൺമെന്റ് സേവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ അത്രയും കാലം കൂടി വയസ്സിനോടു ചേർത്താൽ എത്ര വരുമോ ആ പ്രായംവരെ (൪൪-ൽ കവിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം) അവർക്കു ഉദ്യോഗത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതും അതനുസരിച്ചു ഉദ്യോഗം ലഭിക്കാവുന്നതുമാണ്.

ഉദ്യോഗക്കയററം. ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ക്ലാർക്കു ജോലിയിലേക്കു കയററം കിട്ടുന്നതിനു തിരുവിതാംകൂർ അക്കൌണ്ട് ടെസ്റ്റ്, ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെയുള്ള സ്കെയിലിലോ വിവിധറാങ്കിൽ ഒരു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽതന്നെ ഇരിക്കുന്നവരെ ആ സ്കെയിലിലുള്ള അവരുടെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചു മാത്രം, മേൽപറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യതയില്ലാതെ, ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെയുള്ള സ്കെയിലിൽ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ഈ പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളമുള്ള ഗ്രേഡിൽ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ താൽക്കാലികമായി, ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെ സ്കെയിലുകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ മേൽ പറഞ്ഞ റാങ്ക് അനുസരിച്ചു കയററം കൊടുത്തു നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒന്നോ അതിലധികമോ ആളുകൾ ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാ വരെയുള്ള സ്കെയിലിൽ താൽക്കാലികമായി ജോലി നോക്കുമ്പോൾ അവരെക്കാൾ ജൂനിയറന്മാരായി ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ക്ലാർക്കന്മാരിൽ ആരെങ്കിലും മേല്പറഞ്ഞ പരീക്ഷായോഗ്യതകൾ സമ്പാദിച്ചാൽ പരീക്ഷായോഗ്യത ഉള്ളവർ ഇല്ലാതിരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ആ കാരണം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഉയർന്ന ഗ്രേഡിലേക്കു പ്രമോഷൻ കിട്ടിയവരെ സ്ഥിര ലാവണത്തിലേക്കു തിരിച്ചയക്കേണ്ടതും, പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ ഉയർന്ന ഗ്രേഡിൽ (൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാ വരെ ഗ്രേഡിൽ) നിയമിക്കേണ്ടതും ആണ്. പരീക്ഷ ജയിച്ചവരുടെ അഭാവംമൂലം കയററം കിട്ടി എന്നുള്ള അവകാശം സാധുവല്ലാത്തതും പിൽക്കാലം മേല്പറഞ്ഞ സ്ഥാനത്തു ഒഴിവുണ്ടാകുമ്പോൾ പരീക്ഷ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ ഇല്ലെങ്കിൽമാത്രം അവർക്കു കയററം കിട്ടുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ജൂനിയറന്മാരായിട്ടുള്ളവർ പരീക്ഷ ജയിച്ചു എന്നുള്ള കാരണംകൊണ്ടു കയററത്തിനർഹരായി താൽക്കാലികമായി കയററം ലഭിച്ചശേഷം അതിന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചു സ്ഥിരലാവണത്തിൽ പ്രവേശിച്ചതിനുശേഷം സീനിയറന്മാർ മേല്പറഞ്ഞ യോഗ്യതകൾ സമ്പാദിക്കുകയും അതിനുശേഷം ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാ വരെ ഗ്രേഡിൽ ഒഴിവു വരികയും ചെയ്താൽ മുൻപു താൽക്കാലികമായി കയററം കിട്ടിയിരുന്നവർക്കു പ്രമോഷനവകാശമില്ലാത്തതും ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ആ സമയത്തു പരീക്ഷ പാസ്സായിട്ടുള്ളവരുടെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചുമാത്രം കയററം കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.

വിശദീകരണം. എ. ബി. സി. ഡി. ഈ മുറയനുസരിച്ചു നാലുപേർ ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഇരിക്കുന്നു. ബിയും ഡിയും മേൽ പറഞ്ഞ പരീക്ഷകൾ പാസ്സാകുകയും എയും സിയും പാസ്സാകാതിരിക്കുകയും ചെയ്തു എന്നിരിക്കട്ടെ. ൪൫ മുതൽ ൭൫ രൂപാവരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഒരു താൽക്കാലിക ഒഴിവുണ്ടായാൽ ആദ്യം ബി യേയും പിന്നീടൊരൊഴിവുണ്ടായാൽ ഡി യേയും നിയമിക്കുന്നു. അതിനുശേഷം ഒരൊഴിവുണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അപ്പോൾ എ യെ നിയമിക്കാം. എന്നാൽ ബിയും ഡിയും മാത്രം ഉയന്ന ഗ്രേഡിൽ ഇരിക്കവെ എ യും സിയും മേല്പറഞ്ഞ പരീക്ഷ പാസ്സായാൽ അവർക്കു ആ കാരണം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിമാത്രം ഉയന്ന ഗ്രേഡിലേക്കു ഉടൻ കയററം കിട്ടുകയില്ല. ബി, ഡി. ഇവർ താൽക്കാലികമായി ഇരുന്ന ഒഴിവുകൾ അവസാനിച്ചു ൩൦ മുതൽ ൪൫ രൂപാ വരെ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ വീണ്ടും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം ഉയന്ന ഗ്രേഡിൽ ഒഴിവു വരുമ്പോൾ ആദ്യം എ-യേയും പിന്നീടു ബി യേയുംതുടന്നു സി. ഡി. ഇവരേയും നിയമിക്കാം.